



**ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
BAGNACAVALLO (RA)**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 01 POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO,
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI
LOCALI**

SCADENZA CANDIDATURA

06/11/2026 Ore 12:00

Pubblicato in data 07/10/2026 in “**inPA - Portale del Reclutamento**” all’indirizzo
<https://www.inpa.gov.it/>

Sede legale e amministrativa

Via Mazzini n. 3 - 48012 Bagnacavallo (RA)

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento della mobilità esterna approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 13/05/2019;

Richiamato il Piano sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027" approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 09 del 02/04/2026;

In esecuzione della propria determinazioni DA:

- n. 156 del 06/10/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità per il reclutamento di n. 1 funzionario responsabile amministrativo - CCNL del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

L'Asp dei Comuni della Bassa Romagna intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto come **Funzionario responsabile amministrativo** - CCNL del comparto Funzioni Locali presso la sede amministrativa dell'ASP dei Comuni della Bassa Romagna sita in via Mazzini,3 Bagnacavallo (RA).

Il Funzionario - responsabile amministrativo svolge un ruolo di direzione trasversale che comprende le macro-attività relative al coordinamento dei processi aziendali contabili-patrimoniali e di controllo, alla gestione degli aspetti propri del rapporto di lavoro, normativi e contrattuali e alla supervisione del sistema informativo aziendale.

Sono richieste:

Le seguenti specifiche professionali:

1. Conoscenze tecniche o specifiche in ambito amministrativo, giuridico e contabile, con riferimento alla disciplina propria della Asp - Regione Emilia Romagna, in particolare su:

- ordinamento contabile, compresi gli strumenti strategici di programmazione e rendicontazione, normativa civilistica in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio di esercizio e normativa fiscale applicabile;
- disciplina in materia e organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche locali con specifico riferimento alle Asp;
- accreditamento dei servizi socio sanitari della Regione Emilia Romagna;
- legislazione in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e digitalizzazione amministrativa;
- diritto amministrativo e civile.

2. Competenze trasversali:

- problem solving e innovazione: si tratta della capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- applicazione e sviluppo delle conoscenze: intese come capacità di utilizzare e applicare produttivamente in ambito lavorativo il corpo di conoscenze e competenze possedute, e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione e l'auto formazione;
- comunicazione: intesa come capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali;
- competenza in materia di controllo dei processi e tempestiva individuazione delle criticità;
- lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - REQUISITI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla selezione mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con qualifica di Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - CCNL del comparto Funzioni Locali o qualifica equivalente anche di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diversa da quella delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- 2.** di non aver subito condanne penali e procedimenti disciplinari (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione);
- 3.** non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione);
- 4.** di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione);
- 5.** idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato idoneo, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il trasferimento per mobilità non potrà essere effettuato;
- 6.** una delle seguenti lauree:
 - Diploma di laurea (DL) secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in:
 - Giurisprudenza;
 - Economia e commercio;
 - Scienze politiche;

- Laurea specialistica (LS) - D.M. 509/1999 o Lauree magistrali (LM)- D.M. 270/2004, in una delle classi che risultano equiparate, dal decreto interministeriale 9 luglio 2009, alle lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate;

7. le specifiche professionali richieste per la copertura del ruolo di funzionario responsabile amministrativo, come indicate in precedenza.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs.165/2001, alternativamente:

- a) di essere in possesso dell'assenso incondizionato, rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, al passaggio diretto verso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;
- b) di non rientrare nei casi in cui serve l'assenso dell'Ente di provenienza per il passaggio diretto verso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, e devono permanere al momento del perfezionamento del trasferimento.

Allegati necessari per l'invio della domanda (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **Curriculum vitae datato e firmato** (si precisa che la presentazione del CV è obbligatoria, ed è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la selezione dei candidati come precisato nell'art. 4 del presente avviso).

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, completa delle dichiarazioni ed allegati richiesti

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 06/11/2026

La domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentata unicamente sul Portale unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione o invio.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a)** essere in possesso credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature);
- b)** essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c)** registrarsi al Portale Unico di reclutamento.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando nell'apposita sezione "Curriculum" (se il caricamento è stato effettuato in precedenza non va ripetuto).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum: è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In casi di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il

sistema non permetterà più improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura**: **tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale di reclutamento inPA e se necessario rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

ART. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono

implicitamente ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati viene effettuata da una apposita commissione che procederà alla valutazione delle domande sulla base di quanto definito nel presente bando e sui criteri dalla stessa individuati, subito dopo la nomina e prima di ricevere l'elenco dei candidati ammessi

La commissione valuterà le domande sulla base di:

- a. corrispondenza della competenza maturata nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna;
- b. possesso delle conoscenze tecniche o specifiche e le competenze trasversali, necessarie per la copertura del ruolo.

Ai fini della valutazione delle **domande ammesse**, la commissione ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 20 punti da attribuire al criterio di cui al precedente punto a), mediante esame e approfondimento **del curriculum del candidato**;
- 30 punti da attribuire mediante **colloquio** da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini, conoscenze, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire di cui al precedente punto b). Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa aziendale.

L'idoneità per il posto da ricoprire, si ottiene se vengono conseguiti almeno i seguenti punteggi minimi (entrambi):

- 21/30 nel colloquio e
- 35/50 nel punteggio complessivo.

In assenza di candidati idonei non sarà possibile dar corso alla mobilità.

La data del colloquio sarà pubblicata nel Portale Inpa e nel sito istituzionale Asp <https://www.aspbassaromagna.it/bandi-di-concorso/> anche tramite apposito collegamento ipertestuale.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La Commissione sulla base dei punteggi attribuiti complessivamente in riferimento ai criteri indicati sopra (a) e b)) formulerà una graduatoria dei candidati.

La graduatoria dei candidati è approvata con determinazione del Direttore Area Amministrativa, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e sarà pubblicata contestualmente sul Portale Inpa e sul sito istituzionale anche tramite apposito collegamento ipertestuale. La stessa modalità di pubblicazione verrà utilizzata per ogni ulteriore comunicazione riguardante la selezione.

La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito **non produce**, a tale scopo, **la formulazione di una graduatoria di merito utilizzabile per lo scorrimento per coprire posti futuri.**

ART. 5 TRASFERIMENTO

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato all'assenso alla

cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, quando necessario, nel quadro della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna, che potrà prorogare, sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul **sito istituzionale** e sul **portale inPA** nella sezione dedicata al bando per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 7 INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso è disponibile nel sito istituzionale al seguente indirizzo:

<https://www.aspbassaromagna.it/bandi-di-concorso/> e sul **portale inPA**

<https://www.inpa.gov.it/>, nella sezione dedicata al bando.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita **a seguire le indicazioni presenti nel portale di reclutamento inPA** e se necessario rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Si comunica che il Responsabile del presente Procedimento è la sottoscritta Veroli Sandra – Direttore Area Amministrativa.

Gli uffici servizi generali e risorse umane dell'Amministrazione sono a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste, di supporto in merito a

quanto richiesto nel bando, all'indirizzo email: bandi@aspbassaromagna.it
o telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 10.30 al n. 0545-
934782.

Il Direttore Area Amministrativa

Dott.ssa Sandra Veroli

(firmato digitalmente)



Sandra Veroli
06/10/2026 12:13:44 UTC+0200