



DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE

N. 129

DEL 14/11/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato:

- Regolamento di organizzazione degli uffici dei servizi (ROUS) approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1 del 29/01/2019, che individua l'articolazione della struttura organizzativa e delle funzioni di direzione;

Considerato

- che in data 30/11/2023 scade l'incarico di "Direzione di Area Amministrativa" alla dott.ssa Sandra Veroli;

Visto:

- **l'art. Art. 20** del richiamato ROUS: **Modalità di copertura dei posti di Direttore di Area con personale a tempo indeterminato -**

1. *L'assunzione del personale in organico, di qualifica dirigenziale e non, non dà diritto al conferimento di incarichi che avviene in base ai commi successivi.*

2. *Gli incarichi di Direttore di Area, a personale con qualifica dirigenziale con contratto a tempo indeterminato, sono conferiti dal Direttore generale, a tempo determinato per almeno tre anni. L'incarico può avere durata inferiore al triennio soltanto nel caso in cui la durata dell'incarico coincida con il conseguimento del limite per il collocamento a riposo dell'interessato.*

3. *La scelta per l'affidamento degli incarichi avviene previa pubblicazione di apposito avviso, a firma del Direttore generale, attraverso il portale del personale, per almeno 10 giorni, con indicazione dei posti disponibili e dei criteri di scelta, tenuto conto degli elementi previsti dall'art.19 del D.lgs. 165/01; in particolare, vengono valutate le attitudini possedute dal candidato e attestate dal curriculum, in funzione della natura e*

delle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché le capacità dimostrate in relazione anche ai risultati e alle valutazioni precedentemente conseguite;

4. Alla pubblicazione dell'avviso segue l'istruttoria, con esame delle candidature pervenute, al fine di valutare "l'idoneità" dei candidati sulla base dei criteri predefiniti. Il Direttore generale sceglie il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei. Non è richiesta la predisposizione di una graduatoria formale; occorre peraltro motivare adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa alla determina del Direttore generale, con riferimento ai criteri predeterminati sull'avviso.

- **la delibera dell'Amministratore Unico n. 19 del 01/12/2020** avente ad oggetto: Regolamento per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa per il personale dirigente;

Considerato:

che vi è un solo dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, la Dott.ssa Sandra Veroli, quindi non vi sono potenziali candidati per l'avvio di una selezione, come previsto dall'anzidetto art. 20 del ROUS;

Valutato

- mediante colloquio le attitudini del dirigente anzidetto e sulla base del curriculum formativo e professionale, dal quale emerge una elevata competenza professionale specifica nell'ambito della disciplina delle Asp della Regione Emilia Romagna;

Tenuto conto

- dei risultati conseguiti durante l'incarico in scadenza, viste le schede di valutazioni annuali;

Valutato

- l'importo dell'indennità di posizione quale risultato della pesatura del presente incarico, applicata alle tabella previste dalla richiamata delibera dell'Amministratore Unico n. 19 del 01/12/2020; (

DETERMINA

- di conferire l'incarico di "Direzione di Area Amministrativa" (unità organizzative di massimo livello) alla dott.ssa Sandra Veroli per un periodo di 3 anni, dal 01/12/2023 fino 30/11/2026,

perché ritenuta idonea sulla base delle attitudini dimostrate e dell'esperienza maturata;

- di attribuire per tale incarico una retribuzione di posizione di € 18.000.00 annui (da aggiornare a seguito di eventuali modifiche contrattuali), calcolata come da tabella che si allega.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Monica Tagliavini

Allegato A - Schema riassuntivo graduazione retribuzione di posizione

ATTIVITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE									
Fattori di valutazione	Parametri e punteggio							Direttore area amministrativa	
Complessità professionali									
Il grado di complessità è misurato in termini di criticità delle problematiche da affrontare varietà delle soluzioni possibili per le funzioni assegnate la necessità di eventuali titoli di studio	livello medio di complessità = max 5 punti	C11	5		5				
	livello elevato di complessità = max 10 punti	C12	10		10			6	
Complessità delle relazioni									
<u>Relazioni interne</u> (con altre realtà dell'Asp), la complessità si misura in termini di coordinamento generale o parziale di processi gestionali trasversalità a tutto o parte dell'Asp dei processi stessi frequenza e intensità	livello medio di complessità = max 5 punti	C21	5		5				
	livello elevato di complessità = max 10 punti	C22	10		10			6	
<u>Relazioni esterne</u> : la complessità si misura in termini di differenziazione dei soggetti dalla frequenza di tali relazioni dalla rilevanza dell'aspetto relazionale nel processo di creazione di "valore"	livello medio di complessità = max 5 punti	C23	5		5			5	
	livello elevato di complessità = max 10 punti	C24	10		10				
Competenze professionali									
Esprime la profondità delle conoscenze richieste acquisite attraverso esperienza di lavoro studi formali e informali Intensità di cambiamento che interessano l'ambito lavorativo e la necessità di aggiornamento	livello medio di competenze = max 5 punti	C31	5		5				
	livello elevato di competenze = max 10 punti	C32	10		10			10	
Strategicità della posizione									
Rilevanza della posizione rispetto alla missione aziendale per il funzionamento dell'organizzazione	Rilevanza media = max 10 punti	C41	10		10			10	
	Rilevanza elevata = max 15 punti	C42	15		15				
Responsabilità									
Responsabilità tecnico, amministrativa e contabile: livello di rischio di incorrere nelle responsabilità (civili, amministrative, contabili, disciplinari) per danni all'ente o ai terzi – collegato a tipologia di atti assunti – in forma diretta o indiretta (atti propedeutici o preparatori di atti di altri) alla complessità delle norme e degli orientamenti giurisprudenziali, al potenziale contenzioso alla dimensione finanziaria dei processi di spesa /entrata	livello medio di responsabilità = max 5 punti	D11	5		5				
	livello elevato di responsabilità = max 10 punti	D12	10		10			8	

DIREZIONE DI SERVIZI FUNZIONALI AMMINISTRATIVI							
Dimensione e differenziazione organizzativa	n. dipendenti						
1° Parametro: n. degli dipendenti coordinati	Da 01 a 05 = 02 punti	A51	2		2		
	Da 06 a 20 = 05 punti	A52	5		5		5
	Da 21 a 45 = 07 punti	A53	10		10		
	n. uffici (personale, ragioneria-rette, urp ecc)						
2° Parametro: diverse tipologie di uffici coordinati	1 ufficio = punti 2	A54	2		2		
	2 uffici = punti 3	A55	3		3		
	3 o più uffici = punti 6	A56	6		6		6
TOTALE PUNTEGGIO							56
Applicato 3° scaglione (tra 15001 a 20000)							18.000,00
Punteggio	Importo indennità per scaglioni						
fino a 40	11.533,17						
Da 41 a 50	Da 11533,18 a 15.000						
Da 51 a 60	Da 15.001 a 20.000						Punteggio 56
Da 61 a 75	Da 20.001 a 25.000						
Da 76 a 90	Da 25.001 a 31.000						
Da 91 a 105	Da 31.001 a 38.000						
Da 106 a 120	Da 38.001 a 45102,87						