



AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

OGGETTO: Avviso di selezione per soli titoli per il reclutamento di n. 01 **Fisioterapista** a tempo indeterminato mediante progressione tra le Aree (ex verticale)

Termine per la presentazione delle domande: 10/01/2024 ore 12,00

In attuazione del Piao, sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, in esecuzione del regolamento *progressioni verticali* è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.01 Fisioterapista, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione tra le Aree.

L'inquadramento di assegnazione dei vincitori della selezione è l'**AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI** - del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario dell'ente per il profilo di **Fisioterapista**, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria. L'unità operativa di prima assegnazione sarà la CRA F.lli Bedeschi a Bagnacavallo.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1- Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. **essere dipendente a tempo indeterminato** di **questa ASP** almeno **da 3 anni**, con inquadramento, per l'intero periodo, **nell'area degli Istruttori**, profilo professionale **Fisioterapista**. Nella valutazione del periodo anzidetto, si tiene conto dell'esperienza maturata in pari categoria nell'ente di provenienza in caso di trasferimento di attività da altri enti pubblici. Sono esclusi i periodi di aspettativa senz'assegni o analogo istituto senza retribuzione.
2. essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di **questa ASP** (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione). I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
3. - possedere **congiuntamente i seguente titoli**:
 - a) Laurea in fisioterapia o titolo equipollente;
 - b) Iscrizione all'albo professionale;
 - c) Patente di guida tipo B.
4. - aver conseguito **una effettiva valutazione** della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2020, 2021 e 2022, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in **questa ASP**, con valutazione non inferiore a 60/100;

5. - non avere subito provvedimenti disciplinari (con sanzione a partire dal richiamo scritto) nei due anni che precedono l'indizione della procedura..

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PUÒ ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul portale di selezioni online dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna al seguente link:
<https://bandi.aspbassaromagna.it>

Per la compilazione on-line della domanda è necessario:

1. accedere alla sezione "Selezione per dipendenti Asp"
2. individuare il Codice bando: PROGR.V.FISIO
3. cliccare su "PRESENTA DOMANDA"
4. accedere con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
5. seguire le istruzioni per la compilazione

È possibile procedere alla compilazione della domanda in qualsiasi momento, accedendo al portale con il **proprio SPID**. La domanda potrà essere salvata in bozza, eliminata, stampata o inviata in qualsiasi momento tramite i tasti di opzione presenti nel sistema informatico di compilazione. Attenzione la domanda inviata e riaperta è come non presentata e va rinviata.

Per partecipare alla selezione, i dipendenti **in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1** dovranno presentare domanda di partecipazione compilando i campi obbligatori previsti. In particolare il candidato deve:

- a) **compilare le dichiarazioni per il possesso di tutti i requisiti di partecipazione;**
- b) **eventualmente allegare il modulo di autocertificazione** scaricabile dalla piattaforma, per dichiarare gli elementi valutabili, per i quali è richiesta la dichiarazione del candidato come previsto nell'art. 4 del presente avviso. Il modulo, va scaricato compilato, firmato e ricaricato negli allegati.

Il sistema, acquisito la domanda di concorso, procederà **ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail collegato allo Spid** un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il *Servizio Risorse Umane* svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;

- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

4– Procedura selettiva e assunzione

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base delle informazioni in possesso dell'Asp (nel fascicolo dipendenti e relative banche dati) e di quanto dichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Di seguito, per ogni parametro viene precisato se è valorizzato in modo automatico dall'Asp o se occorre una dichiarazione del candidato.

Per ognuno dei parametri di seguito indicati, verrà definito un punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali, attribuiti come segue:

1. **Valutazione performance degli ultimi tre anni**, data dalla media aritmetica delle valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nel triennio 2020-2022 (espressa su base 100). **Parametro valorizzato automaticamente dall'Asp.**

2. **Possesso di uno o più dei seguenti titoli di studio ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e pertinenti rispetto al posto e profilo da coprire. **Parametro valutato sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda .**

Verranno valorizzati unicamente i titoli di studio rilasciati da istituzioni *accademiche/scolastiche* statali italiane oppure legalmente riconosciute dallo Stato italiano oppure dichiarati ad essi equipollenti dalla competente autorità italiana.

Sono considerati pertinenti i seguenti titoli (**per ogni livello è valutabile un solo titolo**):

a) Laurea (Dm 270/2004) - (*punti 40*):

- L-39 Servizi sociali;
- L-19 Scienze dell'educazione e della formazione,
- L-24 scienze e tecniche psicologiche;
- L-40 Sociologia;
- L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4 Lauree professioni sanitarie.

b) Laurea magistrale (Dm 270/2004)- (*punti 60*):

- LM-41 Medicina e chirurgia;
- LM-51 Psicologia;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua;
- LM-87, Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
- LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4, LM professioni sanitarie.

3. **Numero e tipologia degli incarichi rivestiti pertinenti rispetto al posto da coprire:**

- incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies del Ccnl 21.05.2018), pertinenti al profilo da ricoprire, massimo **punti 70**, per n. 60 mesi (periodo massimo valutabile).
- incarichi di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) in area inferiore, massimo punti 30, per n. 60 mesi (periodo massimo valutabile).

Il punteggio è attribuito in proporzione alla durata espressa in mesi. Sono valutati gli incarichi rivestiti presso l'Asp e nell'Ente di provenienza, solo in caso di trasferimento di attività da altri enti pubblici:

Valorizzati in automatico dall'Asp gli incarichi rivestiti nella stessa, da dichiarare nelle domanda, quelli nell'Ente di provenienza

4. **Competenze professionali pertinenti rispetto al posto da coprire:**

a) conferimenti di mansioni superiori, **massimo punti 30**, per n. 12 mesi (periodo massimo valutabile). Il punteggio è attribuito in proporzione alla durata espressa in mesi. Sono valutati i conferimenti presso l'Asp e nell'Ente di provenienza, solo in caso di trasferimento di attività da altri enti pubblici. **Valorizzati in automatico dall'Asp i conferimenti presso la stessa, da dichiarare nelle domanda, quelli presso l'Ente di provenienza**

b) corsi di formazione certificati, in riferimento ai 3 anni precedenti, inerenti al profilo da ricoprire, **massimo punti 45**, per n. max di 15 corsi valutati in ore (massimo ore 60). Il punteggio è attribuito in proporzione alla durata espressa in ore;
Sono valutati in modo automatico i corsi inerenti, presenti nel fascicolo del dipendente presso l'Asp. Il candidato dovrà indicare nella domanda, gli eventuali ulteriori corsi effettuati in autonomia, nel triennio.

Non sono considerati "inerenti al profilo", i corsi previsti ai fini della sicurezza negli ambienti di lavoro (es. corsi antincendio, primo soccorso, corsi sulla sicurezza in ottemperanza all'accordo stato regioni) o richiesti per l'esercizio della mansione es. aggiornamento HACCP;

c) docenza e formazione effettuata nel triennio precedente, inerenti al profilo da ricoprire, **massimo punti 25**, per n. max di 90 h. Il punteggio è attribuito in proporzione alla durata espressa in ore;

Il punteggio complessivo conseguito per ogni parametro (precedenti punti da 1 a 4) concorrerà al punteggio finale con l'applicazione della seguente ponderazione:

	Categoria di destinazione B	Somma punteggio del dipendente per singolo parametro di valutazione	PUNTEGGIO FINALE
PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO		
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	50,00%	MEDIA	MEDIA * PESO CRITERIO (50%)
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI	10,00%	SOMMA VALORE ULTERIORI TITOLI	SOMMA VALORE ULTERIORI TITOLI * PESO CRITERIO (10%)
INCARICHI RIVESTITI	10,00%	SOMMA VALORE INCARICHI	SOMMA VALORE INCARICHI * PESO CRITERIO (10%)
COMPETENZE PROFESSIONALI	30,00%	SOMMA VALORE COMPETENZE PROFESSIONALI	SOMMA VALORE COMPETENZE PROFESSIONALI * PESO CRITERIO (30%)
	100,00%		TOTALE PUNTEGGIO FINALE DEL SINGOLO CANDIDATO

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- in primo luogo ha precedenza in graduatoria il dipendente che ha conseguito una media della valutazione della performance più elevata;
- in secondo luogo ha precedenza il dipendente più anziano di età.

Il sottoscritto responsabile di servizio, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e/o all'individuazione dei vincitori mediante propria determinazione.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto al passaggio all'area superiore, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il/i dipendente/i che ha/hanno diritto all'inquadramento nell'Area superiore, il Servizio risorse umane provvede agli adempimenti correlati al passaggio nella nuova posizione, in applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

Art. 5 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati saranno recapitate con notifica via email, esclusivamente all'indirizzo **email associato allo SPID**. La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Asp nella sezione bandi di concorso.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Art. 6– Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di selezione.

Art. 7 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è *il sottoscritto Dott.ssa Sandra Veroli Dirigente Servizio Risorse Umane*.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 8- Informazioni

Per ulteriori informazioni è attivo il servizio **di HelpDesk sul portale delle selezioni**, per supporto tecnico nella compilazione della domanda. Le risposte ai quesiti pervenuti verranno elaborate e inviate ai candidati nel minor tempo possibile.

Per informazioni telefoniche il numero è 0545- 934782, nei seguenti orari: 9-12,30 dal lunedì al venerdì.

*Direttore Area Amministrativa
Dott.ssa Sandra Veroli
(firmato digitalmente)*