

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Coveri

Sesso Femmina | Data di nascita 11/05/1978 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Coordinatore infermieristico presso la CRA Sassoli
viale Orsini 2, 48022, Lugo RA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- 2002 – al 30/06/2018 Coordinatore infermieristico presso la CRA Sassoli
Dal 01/10/2019-ad oggi ASP dei comuni della Bassa Romagna
- Responsabile delle attività sanitarie
- Dal 01/07/2018-30/09/2019 Coordinatore responsabile di Struttura presso la CRA Sassoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 1994 - 1995 Diploma di qualifica di "ASSISTENTE PER L'INFANZIA"
Istituto professionale Ernesta Stoppa Lugo (RA)
- 1996 - 1997 Diploma di maturità "TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI"
Istituto professionale Ernesta Stoppa Lugo (RA)
- 1995 - 1997 Attestato di qualifica professionale "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
POLIVALENTE PROGETTISTA"
Istituto professionale Ernesta Stoppa Lugo (RA), gestito dal C.F.P. Faenza
- 1999 - 2000 Diploma universitario di INFERMIERE
Università di Ferrara facoltà di Medicina e Chirurgia
- 2002 - 2005 Partecipazione al progetto regionale "PROGETTO AZIONI DI MIGLIORAMENTO
DELLE INFEZIONI E DELLE LESIONI DA DECUBITO NELLE STRUTTURE
RESIDENZIALI PER ANZIANI" e compilazione sperimentale del sistema di
valutazione "RUG"
Regione Emilia-Romagna
- 2010 – 2011 Master di I° livello "FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI
SANITARIE"
Università di Varese (LIUC), facoltà di economia

Curriculum Vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	C1	B1	B1	B1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Spirito di gruppo. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Ottime competenze comunicative-relazionali. Forte propensione al lavoro per obiettivi, al miglioramento continuo delle performance.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in team e nella percezione delle esigenze individuali. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro seguendo le direttive amministrative, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionale nella quale mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali Capacità organizzative all'interno del proprio gruppo di lavoro con particolare riferimento al coordinamento dell'attività assistenziale infermieristica nell'ambito dei progetti e degli obiettivi aziendali.

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Buona capacità di navigare in Internet.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".