

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAGLIAVINI MONICA**
Indirizzo **VIA GIARDINE 11 48024 MASSALOMBARDA (RA)**
Telefono
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1 FEBBRAIO 2008 –DATA ODIERNA
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – VIA MAZZINI N. 3 – BAGNACAVALLO (RA)**
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda Pubblica di produzione di servizi alla persona
 - **Tipo di impiego** Direttore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione generale

- **Date (da – a)** 1 Ottobre 2003 - 31 Gennaio 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA -CASA PROTETTA SASSOLI – VIALE ORSINI N. 2 – LUGO (RA)**
 - **Tipo di azienda o settore** Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
 - **Tipo di impiego** Direttore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione Generale

- **Date (da – a)** 5 Agosto 1991 – 30 Settembre 2003
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA - CASA PROTETTA SASSOLI – VIALE ORSINI N. 2 – LUGO (RA)**
 - **Tipo di azienda o settore** Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
 - **Tipo di impiego** Direttore - Segretario
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile generale dei servizi

- **Date (da – a)** 01 Gennaio 1990 – 31 Luglio 1991
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **CELCOOP RAVENNA – VIA FAENTINA RAVENNA**
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda operante nel campo dell'informatica, produzione software e vendita hardware
 - **Tipo di impiego** Impiegata area Controllo Gestione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Verifiche periodiche amministrative, controllo fatturazioni, etc., in staff con il responsabile area Controllo gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Settembre 2010-dicembre 2010
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso formazione della regione Emilia Romagna per valutatore di Otap (Organismo tecnico di ambito provinciale) per i servizi socio-sanitari accreditati
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello** Conoscenze e competenze in ambito di accreditamento e controllo dei servizi socio-sanitari

<ul style="list-style-type: none"> studio • Qualifica conseguita 	<p>Componente dell'Otap della Provincia di Ravenna, tutt'ora in carica, dal 20/2/2018, Presidente dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 1989-dicembre 1989 Corso formazione post-universitario, Federazione delle Cooperative di Ravenna Conoscenze e competenze in ambito finanziario, Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione conseguita 	<p>Master in Finanza e Controllo</p> <p>Marzo 1988 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA</p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione conseguita 	<p>Luglio 1981 LICEO SCIENTIFICO "L. VALERIANI" IMOLA</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica 51/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE BUONO DISCRETO DISCRETO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>SPICCATA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI E SERVIZI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>USO DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGICI</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
	<p>Firma</p> <hr style="width: 200px; margin-left: 0;"/>