



**ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**  
**BAGNACAVALLO (RA)**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

**PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

**N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**Categoria giuridica C Posizione economica C/1**  
**CCNL Comparto Funzioni Locali**

**AMBITO LAVORATIVO**

**Area Amministrativa: Servizi bilanci-contabilità e controllo di gestione**

**SCADENZA CANDIDATURA**

**09/01/2023 ORE 12**

*Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 97 del 09/12/2022*

---

*Sede legale e amministrativa*

*Via Mazzini n. 3 - 48012 Bagnacavallo (RA)*

*Tel. 0545/934782 Fax 0545/61119 E-mail: [info@aspbassaromagna.it](mailto:info@aspbassaromagna.it); pec: [aspbassaromagna@pec.it](mailto:aspbassaromagna@pec.it)*

*C.F. e P.I. 02295380394*

## IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente "Regolamento delle selezioni esterne" dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera delibera dell'Amministratore Unico n. 01 del 05/01/2022;

In esecuzione delle proprie determinazioni DA:

- n. 106 del 07/11 /2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso;
- n. 123 del 01/12/2022, con la quale è stato integrato lo stesso bando di concorso al solo fine di ampliare le modalità di accesso al portale di selezioni online dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/01 per l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;

### RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato di **N. 1 posto di Istruttore amministrativo**, categoria giuridica C Posizione economica C/1 CCNL Comparto Funzioni Locali presso Area Amministrativa: Servizi bilanci-contabilità e controllo di gestione.

La sede di destinazione è la sede dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna in Via Mazzini n. 3 a Bagnacavallo (RA).

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le competenze relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

L'istruttore amministrativo (cat. giuridica C posizione economica C/1)

Lavoratore che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando nel

rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti interni ed esterni relativamente all'unità di appartenenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dalla Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito da :

- retribuzione previsto per la categoria C posizione economica C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali 2016-2018, costituita dalla stipendio tabellare pari a € 20.344,07 annui lordi,
- dalla tredicesima mensilità,
- dalla indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- 1.1. Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- 1.2. Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. Cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di Soggiorno), o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere in corso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
  3. Età non inferiore ai 18 anni, alla data di scadenza del bando;
  4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
  5. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  6. Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
  8. Non essere stati licenziati o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica Amministrazione;
  9. Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso

dell'idoneità fisica alle mansioni. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI**

**Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:**

**- Diploma di scuola media superiore**

Come stabilito dall'art 37 del d.lgs 30/03/2001 n. 165, per l'accesso alle pubbliche amministrazioni, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.**

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni ed allegati richiesti

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 09/01/2023**

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, PUÒ ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ONLINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul portale di selezioni online dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna (di seguito [portale di selezioni online](#)) al seguente link: <https://bandi.aspbassaromagna.it>**

Per la compilazione on-line della domanda è necessario:

1. accedere alla sezione "Concorsi Pubblici"
2. individuare il Codice bando: ASPISTAMM
3. cliccare su "Presenta domanda"
4. accedere con **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o con CIE (carta identità elettronica)**
5. seguire le istruzioni per la compilazione.

È possibile procedere alla compilazione della domanda in qualsiasi momento, accedendo al [portale di selezioni online](#) con SPID o CIE. La domanda potrà essere salvata in bozza, eliminata, stampata o inviata in qualsiasi momento tramite i tasti di opzione presenti nel sistema informatico di compilazione.

Il sistema, acquisito la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email collegato alla identità digitale utilizzata per l'accesso ( SPID o CIE), un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto** la piattaforma non consentirà l'inserimento di domande oltre la data e ora di scadenza. Al fine dell'ammissione delle domande, sono valide **le domande accettate dal sistema informatico, perché inviate entro la scadenza**, prima dell'anzidetto blocco di inserimento.

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Il servizio di HelpDesk per supporto tecnico nella compilazione della domanda è operativo H24. Le risposte ai quesiti pervenuti verranno elaborate e inviate ai candidati nel minor tempo possibile, compatibilmente con i carichi di lavoro che la stessa procedura produrrà.

**Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Dichiarazioni che dovranno essere contenute nella domanda (il sistema informatico ne richiede l'inserimento)

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- Dati Anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- Dati Residenza: indirizzo di residenza
- Reperibilità: recapito telefonico ed eventuale ulteriore indirizzo email (facoltativo) rispetto a quello collegato alla identità digitale utilizzata per l'accesso ( SPID o CIE). In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- insussistenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione , con la specifica del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui è a conoscenza;
- dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati da parte di una pubblica amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 3 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (vedi titoli di preferenza elencati al successivo art. 6 del presente bando);
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della

procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679, riporta nel successivo art. 13, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;

- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

**Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite **bollettino PagoPa** con le seguenti modalità:**

- 1) accedere on-line all'indirizzo [mypay.provincia.tn.it](http://mypay.provincia.tn.it);
- 2) selezionare (in cerca ente beneficiario) "Asp dei Comuni della Bassa Romagna"
- 3) una volta aperta la pagina dell'Asp in "**Altre tipologie di pagamento**" selezionare "**Tassa concorsi**", compilare i campi richiesti – selezionare aggiungi carrello - mediante email arrivano istruzioni per generare l'avviso che potrà essere pagato:
  - a) direttamente On-line allo stesso indirizzo [mypay.provincia.tn.it](http://mypay.provincia.tn.it) ;
  - b) scaricato per essere pagato presso tutti gli sportelli abilitati al sistema PagoPa (sportelli bancari, home banking abilitati; gli ATM (sportello automatico tipo Bancomat), ricevitorie., ecc...).

**Allegati necessari per l'invio della domanda** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **scansione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00**
- **Curriculum vitae datato e firmato** (si precisa che la presentazione del CV è obbligatoria, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, ma non sarà soggetta a valutazione);
- Scansione fronte e retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità in un unico file.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonee certificazioni ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/99.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN e da specialisti e strutture accreditate dello stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

Il sistema, acquisito la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail collegato alla identità digitale utilizzata per l'accesso ( SPID o CIE), un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'ASP dei Comuni della Bassa Romagna secondo la modalità e nei termini sopraindicati.**

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione con riserva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possono comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna.

#### **ART. 5 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

La procedura sarà interamente gestita dal sistema informatico di selezioni online di ASP dei Comuni della Bassa Romagna. Tutte le comunicazioni dirette ai candidati saranno recapitate tramite lo stesso, con notifica via email ai candidati, **esclusivamente all'indirizzo email collegato alla identità digitale utilizzata per l'accesso ( SPID o CIE).**

Le comunicazioni inerenti le misure organizzative, i dettagli tecnici di esecuzione delle prove e altre eventuali comunicazioni inerenti la selezione saranno recapitate ai candidati tramite il [portale di selezioni online](#), con avviso di notifica via email. I candidati potranno in ogni momento accedere alla propria area riservata, tramite SPID o CIE per consultare la documentazione pubblicata, gli avvisi e le eventuali segnalazioni inerenti la selezione.

Le comunicazioni di dominio pubblico relative alla selezione, quali a esempio il diario delle prove, **la graduatoria definitiva, saranno pubblicate anche sul sito istituzionale di ASP dei Comuni della Bassa Romagna nella sezione “Bandi di Concorso” in Amministrazione Trasparente, raggiungibile al seguente link <https://www.aspbassaromagna.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> (di seguito **sito istituzionale**)**

Ogni comunicazione relativa alla selezione sarà sempre accompagnata da notifica email ai candidati ammessi alla selezione.

Sarà onere dei candidati la verifica del corretto funzionamento dell’email e della conseguente ricezione delle notifiche.

#### **ART. 6 – PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono elencate di seguito.

A parità di merito i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le ammissioni alle prove saranno comunicate ai candidati tramite il [portale di selezioni online](#), con avviso di notifica via email.

Sarà onere dei candidati la verifica del corretto funzionamento dell'email e della conseguente ricezione delle notifiche.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato regolare domanda nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

## ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione viene effettuata per esami (1 prova scritta ed 1 prova orale).

**La commissione dispone di 60 punti così distribuiti:**

- valutazione massima per la prova scritta: 30 punti
- valutazione massima per la prova orale: 30 punti

Saranno ammessi alla prova orali i candidati che hanno superato la prova scritta conseguendo un punteggio di almeno 21/30.

## ART. 9 OGGETTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche e le competenze di base di cui alle seguenti materie:

- a) Disciplina generale delle Asp (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) nella Regione Emilia Romagna;
- b) Ordinamento contabile delle Asp – Regione Emilia Romagna, normativa civilistica in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio di esercizio;
- c) Elementi generali dell'accREDITamento dei servizi socio sanitari della Regione Emilia Romagna, con approfondimenti sul sistema omogeneo di tariffa di tali servizi;
- d) Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento;
- e) Elementi generali in materia di dematerializzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- f) Elementi in materia di privacy;
- g) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al comparto delle funzioni locali).

**La prova scritta a contenuto teorico pratico**, avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecniche o specifiche relative al profilo oggetto del concorso, nelle materie sopra elencate e potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

**La prova orale consisterà in un colloquio individuale** volto a approfondire il possesso delle competenze per ricoprire il ruolo sulle materie sopra elencate.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Durante il colloquio la Commissione verificherà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Durante il colloquio, la Commissione verificherà infine gli aspetti attitudinali e professionali connessi con la posizione da ricoprire.

#### **ART. 10 DIARIO E MODALITÀ DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date**, le modalità di effettuazione e le sedi delle prove d'esame verranno pubblicate, come sopra indicato, sul **sito istituzionale** e nel **portale di selezioni online**.

**La prova scritta sarà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e potrà svolgersi da remoto o in presenza**, da valutare da parte dell'Amministrazione sulla base del numero di candidati. Le istruzioni in merito alle modalità di svolgimento della prova scritta verranno pubblicate sul **portale di selezione online** e sul **sito istituzionale** con relativa notifica via email ai candidati.

**La prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 09 e si svolgerà in presenza, nel rispetto di eventuali protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici se previsti alla data della prova. Ogni informazione in merito verrà pubblicata nel **sito istituzionale**.

**L'ammissione alla prova orale e il punteggio conseguito nella prova scritta, sarà comunicata ai candidati tramite il portale di selezioni online , con avviso di notifica via email.**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti , volumi o pubblicazioni di alcun genere.

#### **ART. 11 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, che verrà utilizzata dall'Azienda per procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto messo a concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sia sul [portale di selezioni online](#) che sul [sito istituzionale](#), come sopra descritto.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalla norme legislative, contrattuale e regolamentari vigenti.

#### **ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Le registrazioni audiovisive delle eventuali prove da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato e saranno conservate per il tempo utile per completare la correzione delle prove.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi in disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul [sito istituzionale](#) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

### ART. 13 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche e viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R 455/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei dati disabili L. 68/1999
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006;

Il presente bando è disponibile sia sul [portale di selezioni online](#) che sul [sito istituzionale](#), come sopra descritto.

**Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.**

Per informazioni è a disposizione l'HelpDesk sul [portale di selezioni online](#) raggiungibile al seguente link <https://bandi.aspbassaromagna.it/helpdesk>

**Qui sarà possibile inoltrare richieste di supporto e informazioni sia di carattere tecnico, inerenti la compilazione online della domanda, che di tipo normativo.**

Il Direttore Area Amministrativa

Dott.ssa Sandra Veroli

*(documento firmato digitalmente)*