



***REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI
PER L'ASP DEI COMUNI
DELLA BASSA ROMAGNA***

*Approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 04 del
12/04/2022*

Indice generale

Articolo 1 - Obiettivi e criteri.....	3
Articolo 2 - Norme di riferimento e ambito di applicazione.....	3
Articolo 3 - Programmazione e procedura di selezione.....	3
Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione.....	4
Articolo 5 - Valutazione delle domande di partecipazione.....	4
Articolo 6 - Graduatoria e assunzione nelle nuova categoria.....	5
Articolo 7 - Entrata in vigore.....	6
Allegato A - Passaggi possibili tra categorie.....	7
Allegato B - Tabella di definizione dei profili professionali pertinenti richiesti per la progressione verticale e relativa anzianità.....	7
Allegato C - Tabella dei titoli di studio ulteriori pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera.....	10
Allegato D - Schema valutazione criteri/parametri per l'effettuazione delle progressioni verticali - Art. 5 del presente regolamento (pag 1).....	15
Allegato D - Schema valutazione criteri/parametri per l'effettuazione delle progressioni verticali - Art. 5 del presente regolamento (pag 2).....	16

Articolo 1 - Obiettivi e criteri

1. Il presente Regolamento disciplina le progressioni verticali presso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna, di seguito denominata per brevità ASP.

Articolo 2 - Norme di riferimento e ambito di applicazione

1. Le progressioni di carriera riservate al personale dipendente mediante passaggio alla categoria superiore avvengono nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.
2. Le medesime progressioni configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.
3. L'effettuazione delle progressioni mediante accesso alla categoria superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nella categoria superiore. La fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro, tra le quali il periodo di preavviso e il periodo di prova, secondo quanto dettagliato all'art. 6 comma 6 del presente regolamento.
4. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura comparativa, a cura del Servizio risorse umane in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte legale e dal presente Regolamento.

Articolo 3 - Programmazione e procedura di selezione

1. L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nel limite della quota massima del 50% dei posti, con riferimento alla medesima categoria, di cui si prevede la copertura entro la programmazione stessa.
2. Il Servizio risorse umane, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione di cui al comma precedente, l'emanazione di un avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
3. L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASP per 20 (venti) giorni consecutivi. Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante il portale del personale. La pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale dell'ASP e la relativa comunicazione assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso di cui al comma 2. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. L'avviso di cui al comma 2 prevede un termine per la presentazione delle istanze da parte del personale di giorni 20 dalla sua pubblicazione.

Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente articolo i **dipendenti a tempo indeterminato dell'ente** che siano in servizio attivo presso l'ASP alla data di avvio della procedura correlata, nonché alla data di sua conclusione.
2. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - a) Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, come schematizzato nell'**allegato A**, da almeno 3 anni. Nella valutazione del periodo anzidetto, si tiene conto dell'esperienza maturata in pari categoria nell'ente di provenienza in caso di trasferimento di attività da altri enti pubblici. Sono esclusi i periodi di aspettativa senz'assegni o analogo istituto senza retribuzione.
 - b) Possedere l'anzianità di servizio, in uno dei profili ammessi alla selezione in quanto pertinenti con il profilo da coprire, almeno per un numero di anni come individuato nell'**allegato B**. Per la valutazione del periodo di anzianità, vale quanto previsto nel precedente comma
 - c) Possedere il titolo di studio ed eventualmente il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura come previsto nella definizione dei profili professionali dell'ente;
 - d) Disporre di una valutazione positiva della performance (almeno 60/100), in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Il mancato conseguimento di tale valutazione (compreso l'assenza di valutazione), anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non consente la partecipazione a tale procedura comparativa, che si base per legge, sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio.
 - e) Non avere subito provvedimenti disciplinari (con sanzione a partire dal richiamo scritto) nei due anni che precedono l'indizione della procedura.
3. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente.
4. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Articolo 5 - Valutazione delle domande di partecipazione

1. Il Servizio risorse umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Dirigente a cui fa capo il Servizio risorse umane, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.
2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata dal Servizio risorse umane, utilizzando i seguenti criteri/parametri:
 - a) Valutazione (positiva, almeno 60/100) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni, secondo le definizioni e disposizioni del vigente Sistema per la misurazione e valutazione della performance dell'ASP.
 - b) Valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto della progressione di carriera, ai sensi della "definizione dei profili professionali" dell'ASP. I titoli valutabili per singolo profilo sono individuati nell'**allegato C** (non può essere valutato più di un titolo per livello)

- c) Valutazione del numero e della tipologia degli incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato per l'ASP purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera. Sono qui compresi gli incarichi di specifiche responsabilità e di posizione organizzativa;
- d) Valutazione delle competenze professionali detenute dal dipendente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, come di seguito definiti.

Per tutte le categorie sono valutati:

- corsi di formazione certificati in riferimento ai 3 anni precedenti (inerenti al profilo da ricoprire)
- conferimento di mansioni superiori, inerenti al profilo da ricoprire;

Per i passaggi fino alla categoria C sono valutati:

- i periodi di effettivo esercizio di attività caratterizzate da contenuto di tipo operativo e specialistico che favoriscono, mediante esperienza pluriennale, la maturazione di competenze proprie del posto di destinazione.

Il periodo massimo valutabile non può superare 10 anni, con l'applicazione dei criteri previsti nel precedente art. 4 comma 2 let. a);

Per i passaggi verso le categorie D, per le quali sono richieste elevate conoscenze pluri-specialistiche, sono valutabili gli incarichi di docenza nei 3 anni precedenti, direttamente pertinenti.

3. Per i dipendenti provenienti da altra amministrazione per trasferimento di attività, nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance di cui all'art. 4 comma 2 let. d), le valutazioni ottenute presso l'altra amministrazione, vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.
4. Eventuali incarichi ricoperti e competenze professionali maturate nella precedente amministrazione, per i dipendenti provenienti da altra amministrazione per trasferimento di attività, sono valutati al pari di quelli effettuati in ASP.
5. La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri di cui al comma 2 avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi, contenuta **nell'Allegato D** del presente Regolamento. Lo schema individua:
- a) I parametri di valutazione;
 - b) La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%;
 - c) elementi valutabili e relativi criteri, per i ogni parametro di valutazione, con indicazioni dei punteggi massimi e delle modalità di calcolo degli stessi;
6. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, si ottiene il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.
7. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:
- a) in primo luogo ha precedenza in graduatoria il dipendente che ha conseguito una media di valutazione della performance più elevata;
 - b) in secondo luogo ha precedenza il dipendente più anziano di età.
8. Il Servizio risorse umane, valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni del presente articolo.
9. Gli esiti del lavoro del Servizio risorse umane, ivi compresa la graduatoria di merito finale, viene trasmesso per essere verificato al Direttore a cui fa capo il Servizio risorse umane che lo approva con propria determinazione.

Articolo 6 - Graduatoria e assunzione nelle nuova categoria

1. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nel sito istituzionale dell'ASP per almeno 30 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.
2. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alle prime utili (sulla base del n. di posti resi disponibili per la progressione verticale), non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del o dei dipendenti utilmente classificati, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.
3. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.
4. Una volta approvata la graduatoria e individuato il/i dipendente/i che ha/hanno diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio risorse umane provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti, con particolare ma non esclusivo riferimento alla necessità che il dipendente fruisca integralmente di eventuali ferie maturate e non ancora godute nel corso del rapporto di lavoro che si conclude.
5. L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio risorse umane e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.
6. Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive. In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

Articolo 7 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, entra in vigore a intervenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.
2. Esso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente allo scopo di favorire il controllo sul rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza.

Allegato A - Passaggi possibili tra categorie

L'ordinamento dell'ASP comprende profili in categoria B con accesso B1 e profili di categoria B con accesso B3, tra i quali è possibile il passaggio di grado consecutivo, senza influire sui passaggi tra le categorie giuridiche A, B, C,D, come di seguito precisato:

CATEGORIA DI DESTINAZIONE	CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE che consente la progressione verticale	N. minimo di anni nella categoria immediatamente inferiore alla data della scadenza della presentazione dell'istanza
Cat. B (intera categoria compreso B3)	Cat. A	3 anni
Cat. B3	Cat. B1	3 anni
Cat. C	Cat. B (intera categoria compreso B3)	3 anni
Cat. D	Cat. C	3 anni

Allegato B - Tabella di definizione dei profili professionali pertinenti richiesti per la progressione verticale e relativa anzianità

La tabella che segue individua per ogni profilo contenuto nella “*Definizione dei profili professionali dell’Asp dei Comuni della Bassa Romagna*” i corrispondenti profili pertinenti ai fini della progressione verticale e gli anni di anzianità minima nel profilo di provenienza.

PROFILI DI DESTINAZIONE	PROFILI PROFESSIONALI PERTINENTI DI PROVENIENZA	N. minimo di anni in profilo di provenienza
CATEGORIA GIURIDICA B1		
OPERATORE ADDETTO ALL’ASSISTENZA DI BASE	Non prevista progressione verticale verso la categoria B1 in assenza di profili di categoria inferiore	_____
OPERATORE CUOCO		

CATEGORIA GIURIDICA B3		
OPERATORE SOCIO SANITARIO	OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE (CAT. B1)	3 anni
COLLABORATORE PROFESSIONALE CAPO CUOCO	OPERATORE CUOCO (CAT. B1)	3 anni
ASSISTENTE TECNICO	assenza di profili pertinenti in categorie inferiori	-----
CATEGORIA GIURIDICA C1		
ISTRUTTORE SOCIO ASSISTENZIALE - RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI	OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE (CAT. B1) OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B3)	3 anni
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	assenza di profili pertinenti in categorie inferiori	-----
FISIOTERAPISTA (profilo ad esaurimento)	Profilo in esaurimento	-----
ANIMATORE	OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE (CAT. B1) OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B3)	3 anni
ISTRUTTORE TECNICO AREA LOGISTICA	ASSISTENTE TECNICO (B 3)	3 anni
ISTRUTTORE EDUCATORE	OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE (CAT. B1) OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B3)	3 anni
ISTRUTTORE TECNICO - SERVIZI COMPLEMENTARI ATTIVITÀ ASSISTENZIALE	OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE (CAT. B1) OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B3)	3 anni
CATEGORIA GIURIDICA D		
ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI	ISTRUTTORE SOCIO ASSISTENZIALE - RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI (CAT. C)	3 anni
INFERMIERE	assenza di profili pertinenti in categorie inferiori	-----

FISIOTERAPISTA	FISIOTERAPISTA (profilo ad esaurimento) (CAT C)	3 anni
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT C)	3 anni
FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT C)	3 anni
FARMACISTA	assenza di profili pertinenti in categorie inferiori	-----
DIRETTORE FARMACIA	assenza di profili pertinenti in categorie inferiori	-----

Allegato C - Tabella dei titoli di studio ulteriori pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera

Sono qui esclusi i profili professionali per i quali nella tabella B non è prevista la progressione verticale in assenza di profili professionali pertinenti nella categoria immediatamente inferiori. I titoli sono suddivisi in titoli ulteriori di pari livello, di 1 o più livelli superiori, dello stesso ambito o affine.

PROFILI DI DESTINAZIONE	TITOLI DI STUDIO ULTERIORI VALUTABILI		
	Diploma scuola secondaria di secondo grado: Istituti professionali DPR 15/03/2010 n. 88 allegato D Istituti tecnici DPR 15/03/2010 n. 88 allegato D Licei DPR 15/03/2010 n. 89 allegato L	Laurea (Dm 270/2004)	Laurea magistrale (Dm 270/2004)
CATEGORIA GIURIDICA B3			
OPERATORE SOCIO SANITARIO	Istituti professionali - Servizi socio sanitari (indirizzo)	Laurea: L-39 Servizi sociali; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)	LM-41 Medicina e chirurgia, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie (LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),
COLLABORATORE PROFESSIONALE CAPO CUOCO	Istituto professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (indirizzo)	Laurea: L- 26 Scienze e tecnologie agro alimentari	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie LM-70 Scienze e tecnologie alimentari
CATEGORIA GIURIDICA C1			

<p>ISTRUTTORE SOCIO ASSISTENZIALE - RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI</p>	<p>Ulteriore di pari livello: a) Istituiti professionali - Servizi socio sanitari (indirizzo)</p>	<p>Laurea: L-39 Servizi sociali; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)</p>	<p>LM-41 Medicina e chirurgia, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie (LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),</p>
<p>ANIMATORE</p>	<p>Ulteriore di pari livello: a) Istituiti professionali - Servizi socio sanitari (indirizzo)</p>	<p>Laurea: L-39 Servizi sociali; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)</p>	<p>LM-41 Medicina e chirurgia, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie (LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),</p>
<p>ISTRUTTORE TECNICO AREA LOGISTICA</p>	<p>Ulteriore di pari livello: Istituto tecnico – settore tecnologico</p>	<p>Laurea: L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-7 Ingegneria civile e ambientale</p>	<p>LM-4 (cu e biennale) Architettura e ingegneria edile-architettura LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-28 Ingegneria elettrica</p>
<p>ISTRUTTORE EDUCATORE</p>	<p>Ulteriore di pari livello: a) Istituiti</p>	<p>Laurea: L-39 Servizi sociali; L-19</p>	<p>LM-41 Medicina e chirurgia,</p>

	professionali - Servizi socio sanitari (indirizzo)	Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)	LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie (LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),
ISTRUTTORE TECNICO - SERVIZI COMPLEMENTARI ATTIVITÀ ASSISTENZIALE	Ulteriore di pari livello: a) Istituiti professionali - Servizi socio sanitari (indirizzo)	Laurea: L-39 Servizi sociali; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)	LM-41 Medicina e chirurgia, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie (LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),
CATEGORIA GIURIDICA D			
ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI	-----	Ulteriore di pari livello: L-39 Servizi sociali; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)	LM-41 Medicina e chirurgia, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie

			(LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),
INFERMIERE	-----	Ulteriore di pari livello: L-39 Servizi sociali; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)	LM-41 Medicina e chirurgia, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie (LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),
FISIOTERAPISTA	-----	Ulteriore di pari livello: L-39 Servizi sociali; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-24 scienze e tecniche psicologiche; L-40 Sociologia Lauree professioni sanitarie (L/SNT1 , L/SNT2, L/SNT3, L/SNT4)	LM-41 Medicina e chirurgia, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua, LM-87, Servizio sociale e politiche, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM professioni sanitarie (LM/SNT1 , LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4),
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	-----	Ulteriore di pari livello: L-14 Scienze dei servizi giuridici. L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della gestione	LMG/01 Giurisprudenza LM-31 Ingegneria gestionale LM-56 Scienze dell'economia LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

		aziendale, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche	LM-77 Scienze economico-aziendali
FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	-----	-----	Ulteriore di pari livello: LMG/01 Giurisprudenza LM-31 Ingegneria gestionale LM-56 Scienze dell'economia LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-77 Scienze econ-aziendali

Allegato D - Schema valutazione criteri/parametri per l'effettuazione delle progressioni verticali - Art. 5 del presente regolamento (pag 1)

	Categoria di destinazione B	Categoria di destinazione CeD	Somma punteggio del dipendente per singolo parametro di valutazione	PUNTEGGIO FINALE
PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PESO CRITERIO	MEDIA	MEDIA * PESO CRITERIO (50%)
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	50,00%	50,00%		
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI	10,00%	15,00%	SOMMA VALORE ULTERIORI TITOLI	SOMMA VALORE ULTERIORI TITOLI * PESO CRITERIO (10% O 15%)
INCARICHI RIVESTITI	10,00%	10,00%	SOMMA VALORE INCARICHI	SOMMA VALORE INCARICHI * PESO CRITERIO (10%)
COMPETENZE PROFESSIONALI	30,00%	25,00%	SOMMA VALORE COMPETENZE PROFESSIONALI	SOMMA VALORE COMPETENZE PROFESSIONALI * PESO CRITERIO (30% O 25%)
	100,00%	100,00%		TOTALE PUNTEGGIO FINALE DEL SINGOLO CANDIDATO

VOCI VALUTABILI PER OGNI PARAMETRO E PESATURA DEGLI STESSI

	per tutte le categorie di destinazione	Elemento valutato
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	PUNTEGGIO (3 ANNI PRECEDENTI) espressi su base 100	MEDIA

	Categoria di destinazione B	Categoria di destinazione CeD	UNITA' DI VALUTAZIONE (definito nell'avviso di selezione)	Elemento valutato
TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO	PESO TITOLI ULTERIORI	PESO TITOLI ULTERIORI		
ULTERIORE DI PARI LIVELLO	no	20	Valore 1 per titolo o punteggio laurea/diploma su base 100	Peso titolo *1 o Peso titolo *punteggio titolo su base 100
ULTERIORE DI UN LIVELLO SUPERIORE	30	30		
ULTERIORE DI DUE LIVELLI SUPERIORI	30	25		
ULTERIORE DI TRE LIVELLI SUPERIORI	40	25		
	100	100		SOMMA VALORE ULTERIORI TITOLI

Allegato D - Schema valutazione criteri/parametri per l'effettuazione delle progressioni verticali - Art. 5 del presente regolamento (pag 2)

INCARICHI RIVESTITI	Categoria di destinazione B e C		Categoria di destinazione D		UNITA' DI VALUTAZIONE ¹	Elemento valutato
	voci valutabili	PESO MASSIMO	voci valutabili	PESO MASSIMO		
SPECIFICA RESPONSABILITÀ (art. 70-quinquies, 56-sexies Ccnl 21/05/2018)	si	100	si	40	N.mesi (max 60 mesi)	N. mesi /60 mesi * 40 o 100 (peso massimo)
POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN CAT. INFERIORE	no		si	60	N.mesi (max 60 mesi)	N. mesi /60 mesi * 60 (peso massimo)
		100		100		SOMMA VALORE INCARICHI

COMPETENZE PROFESSIONALI	Categoria di destinazione B e C		categoria di destinazione D		UNITA' DI VALUTAZIONE ¹	Elemento valutato
	voci valutabili	PESO MASSIMO	voci valutabili	PESO MASSIMO		
CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI	si	15	si	30	n. mesi durata dell'incarico (max punteggio 12 mesi)	N. mesi /12 mesi * 15 o 30 (peso massimo)
CORSI FORMAZIONE CERTIFICATI TRIENNIO PRECEDENTE	si	40	si	45	n. corsi, (massimo 15 corsi) valutati in ore (max punteggio h 60)	N. ore formazione /60 h * 40 o 45 (peso massimo)
ATTIVITÀ DOCENZA E FORMAZIONE TRIENNIO PRECEDENTE	no		si	25	n. h docenze (max punteggio h 90)	N. h /90 h * 25 (peso massimo)
ANNI DI EFFETTIVO ESERCIZIO DI ATTIVITÀ CARATTERIZZATE DA CONTENUTO DI TIPO OPERATIVO E SPECIALISTICO RISPETTO AL POSTO DA COPRIRE (N. ANNI VALUTABILI MAX 10), O FRAZIONE DI ANNO ESPRESSO IN RIFERIMENTO AL MESE	attività individuata nell'avviso di selezione	45	no		1 punto per ogni anno, le frazioni si sono espresse in mesi (n. mesi/12), max punteggio 10 anni	n. anni /10 * 45
		100		100		SOMMA VALORE COMPETENZE PROFESSIONALI

¹ Unità di valutazione espressa in mese: si arrotonda all'unità la frazione di mese superiore a 15gg.