

LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ISTITUTO	Relazione illustrativa all'accordo integrativo
A COSA SERVE	Documento di accompagnamento della preintesa di contratto di secondo livello al fine di ottenere la certificazione positiva da parte dell'organo di revisione.
FONTE NORMATIVA	Articolo 40, comma 3-sexies, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
CONTENUTO DELLA NORMA	A corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni, redigono una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica. Tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1.
POSSIBILE DISCIPLINA	Il contenuto dei due documenti è dettagliato nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012 ed è stato aggiornato con gli schemi pubblicati al link http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/Schemi_RTF/
COMPETENZA	Direttore Monica Tagliavini
NOTE	Relazione completata in data 15/12/2021, sottoposta alla verifica del revisore in data 15/12/2021, considerata nella delibera dell'Amministratore Unico n. 21 del 16/12/2021 Riportata la data del contratto 20/12/2021, quindi firmata

ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
BAGNACAVALLO (RA)

Contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2021 – parte economica.
Relazione illustrativa (all'ipotesi di accordo)

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Preintesa 03/12/2021 Contratto 20/12/2021
Periodo temporale di vigenza		Anno 2021
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente: Monica Tagliavini Componenti: Sandra Veroli Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FP, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali Firmatarie della preintesa: _CGIL - FP, CISL-FPS, UIL-FPL, Firmatarie del contratto: _CGIL - FP, CISL-FPS, UIL-FPL,
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Disciplina degli istituti economici per l'anno 2021 che la legge e i CCNL riservano alla contrattazione decentrata
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì in data 15/12/2021
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Si prende atto che il piano della performance è stato adottato in data 11/06/2021 e l'elaborazione dello stesso, avviata successivamente all'approvazione della proposta dei documenti di programmazione economica finanziaria con propria delibera dell'A.U. n. 8 del 13/05/2021, in seguito ad un aggiornamento dei software economico/gestionali che ha comportato un rallentamento dovuto alla difficoltà di conversione di tutti gli archivi.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Il piano della Performance è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 12 del 11/06/2021. Si precisa che i documenti di programmazione aziendale sono stati approvati con delibera dell'Assemblea dei soci n. 8 del 13/05/2021.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, del d.lgs. 33/2013? Con delibera n. 6 del 30/03/2021 dell'Amministratore Unico è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione che come previsto dall'art. art. 10, del d.lgs. 33/2013 contiene una sezione dedicata alla trasparenza
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui d.lgs. 33/2013? Sì per quanto di competenza.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? La relazione della performace per l'anno 2020 è stata validata dal nucleo di valutazione con verbale del 29/06/2021
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

- Articolo 1. Viene confermata l'efficacia del CCI 2018-2020, nel suo complesso, fino alla stipula del prossimo CCI, con la sola esclusione dell'art. 9 che disciplinava le progressioni economiche orizzontali per il triennio 2018-2020, come previsto e ammesso dall'art. 8 comma 7 del CCNL del 21/05/2018 e dall'art. 1 comma 4 del CCI del 27/12/2018
- Articolo 2 Si occupa delle progressioni economiche e dei criteri rivisti sulla base degli indirizzi contrattuali, da assegnare con decorrenza 01/07/2021 divisi tra le categorie;
- Articolo 3 Criteri per la ripartizione delle risorse decentrate come previsto dall'art. 7 comma 4 del CCNL 21/05/2018 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 1, dello stesso contratto, tra le diverse modalità di utilizzo.
- Articolo 4 Fondo risorse decentrate: schema di distribuzione delle risorse come riportate negli allegati A e B
- Allegato A Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo in base all'art. 67 del CCNL del 21/05/2018 (determinata dall'Amministrazione)
- Allegato B Schema di riparto del fondo secondo quanto stabilito nel CCI 2021

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 4 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
Progressioni economiche orizzontali art. 68 co.1 CCNL 2106/2018	134.703,36
Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto	71.363,26
Progressioni orizzontali con decorrenza anno 2021, in applicazione del presente accordo	18.284,00
Premi correlati alla performance individuale (art. 68 co. 2 e 69 CCNL 2016/2018)- compreso quota destinata al differenziale individuale	122.378,21
Premi correlati alla performance organizzativa (art. 68 co. 2 CCNL 2016/2018)	4.500,00
Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno-festivo art. 68 co. 2 e art. 70 bis del CCNL 2016/2016	299.300,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016/2018)	31.003,80
	681.532,63

C) effetti abrogativi impliciti

Il contratto non determina effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

La distribuzione delle risorse viene effettuato nel rispetto delle disposizioni in materia di meritocrazia e premialità. Come indicato nel CCI normativo 2018/2020, le risorse finanziarie annualmente disponibili sono ripartite in base agli strumenti regolamentari e al sistema di valutazione adottato dagli organi di governo dell'Amministrazione secondo i criteri generali:

- corrispondenza al fabbisogno di salario accessorio rilevato nell'Ente sulla base dell'analisi dei servizi erogati, delle relative caratteristiche quantitative e qualitative nonché in relazione agli obiettivi di gestione predeterminati dagli organi di governo;
- riferimento al numero ed alle professionalità delle risorse umane disponibili;
- necessità di implementazione e valorizzazione delle competenze e professionalità dei dipendenti, anche al fine di ottimizzare e razionalizzare i processi decisionali;
- rispondenza a particolari condizioni di erogazione di determinati servizi;

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

L'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali avviene previa selezione in seguito ad apposito avviso che definisce i requisiti di accesso nel rispetto dell'art. 2 del presente accordo, sia in riferimento all'esperienza maturata (almeno 24 mesi nella precedente categoria), che alla valutazione media minima conseguita nei tre anni precedenti.

La graduatoria della selezione viene effettuata sulla base di un punteggio che tiene conto sia della valutazione che dell'esperienza maturata con un peso diverso di questi elementi, sulla base della categoria.

Il numero delle nuove progressioni è pari al 40% degli aventi diritto, nel rispetto del principio di "quota limitata di progressioni".

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di un obiettivo generale di mantenimento della qualità dei servizi nel perdurare del periodo straordinario della pandemia Covid 19, oltre che al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo per alcune aree di attività si attende:

- un impegno e responsabilizzazione dei dipendenti nell'adeguarsi ai protocolli e procedure o alle diverse modalità di svolgere le proprie attività al fine di assicurare l'assistenza, la cura e la protezione dell'utenza, l'efficienza e l'efficacia delle strumentazione e il rispetto delle scadenze dei vari adempimenti, pur nelle difficoltà che la pandemia mondiale ha comportato;

Gli obiettivi attesi per tali attività sono:

- di mantenimento

Area di intervento	Obiettivi
Amministrazione	Garantire le attività amministrative complessive anche lavorando a distanza, mediante l'attivazione e l'organizzazione di un sistema di smart working che nei periodi di massima limitazione alla mobilità, consenta il rispetto delle scadenze degli adempimenti amministrativi e fiscali, il pagamento degli stipendi e dei fornitori, gli approvvigionamenti dei prodotti necessari per tutte le attività dell'Asp, la gestione documentale ecc
Animazione	Programmare e realizzare le attività di animazione compatibili con i protocolli Covid-19 e adottare un sistema di gestione delle relazioni a distanza con i familiari mediante le video-chiamate
Area socio-sanitaria	Garantire il rispetto dei numerosi protocolli e procedure Covid-19, per la tutela della salute degli utenti, pur nella difficoltà che gli stessi comportano nelle attività socio-sanitarie quotidiane; elevare l'attenzione verso i comportamenti non corretti propri e di altri al fine di migliorare i livelli di sicurezza.
Attività di supporto	Garantire i servizi (cucina, manutenzione) nel rispetto dei rigidi protocolli Covid, adattando le proprie attività sulla base delle riorganizzazioni degli spazi e dei servizi socio-sanitari

Gli obiettivi attesi per tali attività sono:

- di miglioramento

Area di intervento	Obiettivi
Amministrazione	Riorganizzazione dell'area contabile-controllo gestione, con l'implementazione di nuovi strumenti di rendicontazione e controllo, completamento della digitalizzazione del sistema di protocollazione e archiviazione documentale in modo trasversale per tutte le Aree.
Staff direzionale	Progettazione, implementazione, messa in linea, monitoraggio di un portale Intranet adibito alle comunicazioni con il personale dipendente, compresa la gestione in forma autonoma di specifici pacchetti di formazione. Realizzazione di uno strumento di supervisione qualificata delle attività condotta dalle aziende esterne
Area socio-sanitaria	Garantire il rispetto dei numerosi protocolli e procedure Covid-19, per la tutela della salute degli utenti, pur nella difficoltà che gli stessi comportano nelle attività socio-sanitarie quotidiane; elevare l'attenzione verso i comportamenti non corretti propri e di altri al fine di migliorare i livelli di sicurezza.
Attività di supporto	Progettazione e realizzazione corsi (FAD) per il conseguimento dell'attestato di "alimentaristi" e relativo aggiornamento (necessario per gli operatori socio sanitari), da parte i capi servizi delle cucine abilitati dalla Ausl, sulla base del progetto, alla somministrazione di tale formazione.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili