



DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE

N. 74

DEL 24 SETTEMBRE 2021

OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, A SP OFFICE s.r.l. PER LA FORNITURA DI UNA SCRIVANIA PER L'UFFICIO DELLA FARMACIA SANTO MONTE

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- la determina n. 16 del 10/02/2021 avente ad oggetto "Approvazione del programma biennale per acquisti di beni e forniture - 2020/2022" con la quale sono state pianificate le principali spese per l'acquisizione di beni e servizi per l'anno 2021;
- il D.lgs 50/2016 (codice dei contratti)
- il D.L. 76/2020 (integrativo al codice dei contratti)
- il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione), per quanto non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;
- il Regolamento interno dei lavori, servizi e forniture per acquisti sotto soglia, pubblicato sul sito internet istituzionale, per quanto non in conflitto con le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti;

Considerata la necessità di dotare l'ufficio della Farmacia Santo Monte di una nuova scrivania;

Visti i gli artt. 37 e 38 del D.Lgs. 50/2016 relativi all'adesione alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza nazionali e regionali, nonché all'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, nonché agli altri mercati elettronici di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

Considerato che il costo presunto della fornitura è stimato in un valore inferiore ai 5.000,00 euro e che, pertanto, la stazione appaltante non è soggetta agli obblighi di cui sopra;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, economicità e convenienza nell'acquisto delle due macchine descritte, avviare un'indagine di mercato ai fini di un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, da formalizzarsi mediante lo scambio di corrispondenza commerciale;

Individuate tre ditte presenti sul territorio, cui è stato richiesto un preventivo per la fornitura di una scrivania, ai fini di un'indagine esplorativa:

Ditta 1: STUDIO T s.r.l. - C.F. e P. IVA 00387880396;

Ditta 2: ST.AR. Office di Enrico Casadio - C.F. e P. IVA 02226910392;

Ditta 3: SP Office s.r.l. - C.F. e P. IVA 04596500266;

Viste le risultanze dell'indagine esplorativa, acquisite con protocolli ASP nr. 4142 (SP OFFICE s.r.l.) e nr. 4226 (STUDIO T s.r.l.);

Considerato che ST.AR. Office di Enrico Casadio non ha presentato alcun preventivo offerta;

Individuata quale migliore offerta quella presentata dalla ditta SP Office s.r.l. - con sede in Macerata - C.F. e P. IVA 04596500266 per un importo complessivo della fornitura di una scrivania, pari ad euro **234,25** IVA di legge esclusa, comprensivo di trasporto e montaggio;

Acquisito il DURC e verificatone l'esito positivo;

DETERMINA

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di affidare la fornitura di la fornitura di una scrivania, per l'ufficio della Farmacia Santo Monte, alla ditta SP Office s.r.l. - C.F. e P. IVA 04596500266, per un importo complessivo di euro **234,25** IVA di legge esclusa, comprensivo di trasporto e montaggio;

3) di perfezionare il presente affidamento mediante lo scambio di corrispondenza commerciale;

4) di finanziare gli oneri relativi al presente atto mediante attribuzione ai competenti conti di bilancio nel rispetto dei vincoli previsti dagli strumenti di programmazione dell'ASP;

5) di liquidare la somma dovuta alla ditta SP Office s.r.l. - C.F. e P. IVA 04596500266, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Monica Tagliavini