**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI**

**PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI**

**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**da assegnare alla Cra Sassoli di Lugo**

**PIANO OPERATIVO**

**PER L’EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE**

 **DEL 30/09/2021**

 **EMERGENZA COVID-19**

**OGGETTO DEL PIANO**

Il presente documento è volto a pianificare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove del concorso in oggetto, in conformità ai contenuti dell’articolo 10 del Decreto-Legge del 1 aprile 2021, n.44 in corso di conversione in legge, il quale dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 come modificate dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751 nella seduta del 29 marzo 2021 e del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (PROT. n. 25239) riportati in allegato, oltre che dalle modificazioni apportate dal D.L. 23/07/2021 n.105/21 **(ALLEGATO 1).**

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare il documento contiene specifica indicazione circa:

• il rispetto dei requisiti dell’area concorsuale;

• il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;

• il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula di concorso nonché di svolgimento delle prove;

• l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

• le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale;

• le procedure di gestione dell’emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);

• l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

• le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione del personale impegnato e dei componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Lievi modifiche all’applicazione operativa del presente piano potranno essere adottate dal Presidente della Commissione al verificarsi di eventi imprevedibili e comunque nel caso in cui alla prova siano presenti un numero di candidati inferiori alle previsioni.

**REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

 **AREA PER L’EFFETTUAZIONE DELLA PROVA ORALE**

E’ individuata quale sede di effettuazione della prova orale, prevista per il **30/09/2021**:

**la sede amministrativa dell’Asp dei Comuni della Bassa Romagna, via Mazzini n. 3 48012 Bagnacavallo (Ra)**

L’area concorsuale come indicato nella PLANIMETRIA ALLEGATA **(ALLEGATO 2)** consente il rispetto del distanziamento dei 2,25 metri (4,5 metri quadrati) tra persona e persona durante lo svolgimento della prova, nonché degli altri requisiti previsti per l’accesso, il transito e l’uscita dall’area da parte dei candidati.

Risultano pienamente soddisfatti i seguenti requisiti:

* disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (distanza dalla stazione ferroviaria 650 m)
* dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
* disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) nelle vicinanze;
* disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
* disponibilità di un’area separata, ubicata prima dell’accesso alle aule concorso per l’effettuazione della registrazione;
* disponibilità apposito locale dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
* disponibilità di aula per l’effettuazione della prova con le seguenti caratteristiche:
	+ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
	+ servizi igienici direttamente accessibili dall’aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
	+ possibilità di un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
	+ impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
	+ garantite volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito dei candidati in entrata ed uscita, nonché le aree per la registrazione dei candidati e per l’eventuale isolamento dei soggetti sintomatici insorti.

Viene allegato il piano di emergenza ed evacuazione secondo le normative vigenti, elaborato dal’Asp, da attuarsi nell’area concorsuale **(ALLEGATO 3).**

 **ACCESSO ALL’AREA, EFFETTUAZIONE DELLE PROVE ED USCITA DALL’AREA**

***CONVOCAZIONE***

**In partecipanti sono** **convocati per le 9,30 di giovedì 30/09/2021**. Non è previsto uno scaglionamento d’orario stante il numero ridotto dei candidati.

Come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03/02/2021 e dal successivo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in data 15/04/2021 (PROT. n. 25239), **i candidati dovranno:**

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

**4) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale il Green Pass comprovante il completamento del ciclo vaccinale, o l’inoculazione della prima dose di vaccino (se vaccino a più dosi) o del vaccino monodose da almeno 15 giorni, o il risultato negativo ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti o la guarigione dall’infezione, o, in alternativa, la certificazione di esenzione alla vaccinazione e conseguentemente da green pass tampone compreso;**

5) presentare all’atto della registrazione un’apposita autodichiarazione, GIA’ PREVIAMENTE COMPILATA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l’osservanza degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Nel caso di non validità del Green Pass o positività dello stesso, il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

***ACCESSO ALL’AREA CONCORSUALE***

Per Area concorsuale si intende l’edificio della sede amministrativa dell’Asp dei Comuni della Bassa Romagna (Piano Terra).

Le **operazioni preliminari** all’ingresso nell’area concorsuale**,** si svolgeranno **all’esterno del Palazzo** ove sarà predisposta una postazione con un operatore incaricato di effettuare le verifiche.

**Prima di accedere all’area concorsuale**, in apposito spazio esterno, un addetto all’organizzazione procederà a:

* **verificare la temperatura** di ciascun candidato che dovrà risultare inferiore o uguale a 37,50°C;
* invitare il candidato ad effettuare **l’igienizzazione delle mani** attraverso l’utilizzo di appositi dispenser di gel idroalcolico;
* consegnare a ciascun candidato una **facciale filtrante FFP2** che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell’area concorsuale. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall’amministrazione ed in caso di rifiuto non potranno partecipare alla prova. Non sarà ammesso l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato all’interno dell’area concorsuale.

L’operazione di ingresso all’area concorsuale dovrà avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall’organizzazione nonché della segnaletica orizzontale e verticale. L’accesso all’area concorsuale per la registrazione sarà consentito **una persona per volta.**

L’area concorsuale è dotata di apposita **segnaletica** al fine di facilitare l’osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza ed i percorsi sono a senso unico.

E’ garantito il rispetto del **“criterio di distanza droplet”** di almeno **2,25 metri** tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Verrà garantita l’identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

***Nel caso di temperatura superiore a 37,50°C o di sintomi evidenti, il candidato non accederà all’area concorsuale e non sarà ammesso a sostenere la prova. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare la non ammissione del candidato. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.***

***REGISTRAZIONE E ACCESSO ALL’AULA CONCORSUALE***

In apposito spazio collocato al piano terra della sede Asp, in corrispondenza dell’ingresso, un addetto effettuerà le operazioni di REGISTRAZIONE dei candidati, con le seguenti modalità:

In apposita **area interna alla struttura** (indicata nella planimetria allegata), un addetto all’organizzazione collocato in apposita postazione con barriera parafiato in plexiglass procederà a:

- **registrare** su apposito modulo i nominativi dei candidati, richiedendo loro un documento di identità e ricopiandone gli estremi;

- **accertare la validità del Green Pass** attraverso la verifica del QR Code tramite l’app ufficiale VerificaC19 **oppure**, in caso di esibizione del **certificato di esenzione** del green pass, verificarne la conformità a quanto riportato nella circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute;

- ritirare l’autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l’osservanza degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 del paragrafo “CONVOCAZIONE” (ossia di non avere sintomi e non essere sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o a divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura COVID – 19).

La consegna e il ritiro della strumentazione, materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Gli operatori invitano i candidati ad igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale.

I candidati dovranno **moderare i volumi della voce** per ridurre l’effetto “droplet” per tutta la durata della permanenza nell’area concorsuale.

Superata la registrazione il candidato sarà invitato a prendere posto nell’area riservata al colloquio. L’aula concorsuale della prova orale è posta al piano terra della sede.

I candidati potranno occupare le sedie poste a distanza di almeno 2,25 metri l’una dall’altra.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, **dovranno rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente alla prova e durante la prova stessa, finché non saranno autorizzati all’uscita.

Sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai **servizi igienici** o per altri motivi indifferibili, **uno per volta**.

Il Presidente ed un componente della commissione saranno posizionati a distanza di 2,25 metri l’uno dall’altro. La sede sarà altresì presidiata da addetti alla vigilanza e dal segretario della commissione ed adeguatamente areata.

La postazione per sostenere la prova orale, sarà dotata di apposita barriera antirespiro in plexiglass, che divide la Commissione dal candidato.

***SVOLGIMENTO DELLE PROVE***

Per l’intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 che deve coprire le vie aeree (naso e bocca). E’ vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Una volta che tutti i partecipanti sono sistemati ai propri posti e comunque raggiunto l’orario stabilito per l’inizio della prova orale, il presidente della commissione darà inizio alla prova prevista.

Nel caso di **insorgenza** durante la prova in candidati di **sintomi riconducibili al covid-19**, il presidente avvalendosi degli addetti all’organizzazione inviterà il soggetto a rischio a raggiungere attraverso apposito percorso l’area dedicata all’isolamento, posta al piano terra dell’edificio. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare l’esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

***USCITA DALL’AREA CONCORSUALE***

La procedura di deflusso dei candidati dall’aula avverrà attraverso l’uscita dal cortile posto nelle adiacenze della sede del colloquio. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L’esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

**ADDETTI ALL’ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE**

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio a disposizione si prevedono:

**n. 4 componenti della commissione compreso il presidente, n. 2 addetti all’organizzazione/vigilanza compreso il segretario della commissione, n.1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ogni singolo utilizzo.**

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente formati e resi edotti del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021 (DFP 7293-P) e in data 15/04/2021 (PROT. n. 25239), del DL 23 luglio 2021, n. 105 in apposita riunione preliminare.

Gli operatori di vigilanza e addetti all’organizzazione e all’identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere in possesso del Green Pass o della certificazione di esenzione.

Essi dovranno rispettare le misure di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, non potranno utilizzare le stesse aree d’ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall’area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l’intero svolgimento della prova concorsuale.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

**INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/02/2021 (DFP 7293-P) e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (PROT. n. 25239) sul sito internet dell’Asp dei Comuni della Bassa Romagna [www.aspbassaromagna.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it/) almeno 10 giorni prima l’effettuazione della prova.

**COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA**

Il Direttore dell’Asp, entro e non oltre 5 giorni prima dell’avvio della prova, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni protocollo DFP 7293-P/03-02-2021 e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (PROT. n. 25239), comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Bagnacavallo 20/09/2021

Il Direttore

Monica Tagliavini