



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

**PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

**n.1 posto di Istruttore socio assistenziale - RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI categoria "C" CCNL del comparto Funzioni Locali**

**SCADENZA PER PRESENTARE LA DOMANDA**

**\_06\_/\_09\_ / \_2021\_ ORE 12**

**IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 01 del 29/01/2019;

Visto il vigente "Regolamento delle selezioni esterne" dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 16/07/2014 e successivamente modificato con delibera dell'Amministratore Unico n. 29 del 19/07/2019;

Visti:

- il D.L. n. 5 del 05/01/2021;
- il D.P.C.M. del 14/01/2021 "Ulteriori disposizioni attuative del Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (GU Serie Generale n. 11 del 15 gennaio 2021);
- il D.L. n. 2 del 14/01/2021;
- Il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui al D.L. n. 44 del 01/04/2021;
- il D.L. n. 15 del 23/02/2021;
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021;

Rilevato che con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 12/03/2021 è stato approvato il piano del fabbisogno per il triennio 2021/2023 dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna nel quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di 1 Istruttore socio assistenziale - Responsabile di nucleo delle attività assistenziali categoria "C";

Vista la propria determina n. 37 del 21/05/2021 con la quale è stata avviata la procedura di reclutamento per il profilo di Istruttore socio assistenziale - Responsabile di nucleo delle attività assistenziali, categoria

“C”;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/01;

Vista la propria determina n. 47 del 01/07/2021 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione;

In esecuzione della propria determina n. 37 del 21/05/2021 con la quale è stato approvato il bando di concorso;

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 62 del 06/08/2021

### **RENDE NOTO CHE**

**È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI: N.1 POSTO ISTRUTTORE SOCIO ASSISTENZIALE - RESPONSABILE DI NUCLEO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI (CATEGORIA “C “ CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) CON SEDE PRESSO LA CRA SASSOLI DI LUGO (RA)**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

#### **L'Istruttore socio assistenziale - responsabile di nucleo delle attività assistenziali (categoria C)**

Lavoratore che svolge una funzione di responsabile di nucleo o reparto. Gestisce e organizza nel suo complesso le attività del nucleo o reparto: indirizza, coordina e controlla le varie attività di assistenza, integra le stesse con gli interventi sociali e sanitari, verifica le attività degli operatori per la realizzazione di programmi definiti ed esprime valutazione sul personale assistenziale. Provvede alla gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenze relativamente all'unità di appartenenza e ai servizi generali: cucina e lavanderia.

Adotta le metodologie di lavoro volte da integrare le diverse figure professionali, organizza i turni di lavoro, cura i rapporti con i familiari in esecuzione dei programmi definiti col coordinatore responsabile di struttura. Provvede agli approvvigionamenti dei materiali necessari, promuove l'acquisto di strumenti e ausili tecnici e ne controlla il corretto utilizzo. Opera un controllo gestionale per i servizi di propria competenza, raccoglie, elabora e analizza i dati.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalla discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta il servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito da :

- retribuzione previsto per la categoria C dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali 2016-2018, costituita dalla stipendio tabellare pari a € 20.344,07 annui lordi, dalla tredicesima mensilità, dalla indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi. Si aggiungono altresì l'elemento perequativo, l'indennità di vacanza contrattuale e gli assegni nucleo familiare se in quanto dovuti;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e

assistenziali a norma di legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula del contratto di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **1 Cittadinanza:**

- 1.1 Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- 1.2 Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3 i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di Soggiorno), o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**2 Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere in corso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

**3 Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 50 compiuti, alla data di scadenza del bando;**

**4 Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

**5 Assenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**6 Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

**7 Non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;

**8 Non essere stati licenziati** o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica Amministrazione;

**9 Idoneità psico-fisica alle mansioni**; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

## **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI**

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

## 1. Titolo di studio:

**Diploma di scuola media superiore, la qualifica di Operatore Socio Sanitario e di un curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento di questo ruolo lavorativo (come definito dalla normativa sull'accreditamento Emilia Romagna).**

**I titoli preferenziali che attestano l'adeguatezza del curriculum sono i seguenti:**

- certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978
- certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003
- certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo.

**In assenza dei titoli preferenziali anzidetti, il curriculum formativo e professionale è adeguato **se è documentata una esperienza di almeno 36 mesi nel ruolo stesso;****

## 2. idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.**

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione con riserva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando, **dovrà pervenire**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL 06/09/2021**

**Esclusivamente con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

- **Spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a:**

**Asp dei Comuni della Bassa Romagna  
Via Mazzini n. 3  
48012 Bagnacavallo (Ra)**

**Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende PERENTORIO, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente la data e ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;**

- **Presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario apertura, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, **all'Ufficio Protocollo dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna, in Via Mazzini n. 3, 48012 Bagnacavallo (Ra)**;

- Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Asp stessa PEC: [aspbassaromagna@pec.it](mailto:aspbassaromagna@pec.it) **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda selezione per Istruttore socio assistenziale - responsabile di nucleo delle attività assistenziali"**.

**Devono essere trasmessi:**

- la domanda e tutti gli allegati **sottoscritti con firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità;

**in alternativa**

- **la scansione** della domanda e di tutti gli allegati, **sottoscritti con firma autografa, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).**

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e un recapito telefonico. In caso di variazione dei recapiti comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- l'insussistenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, con la specifica del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui è a conoscenza;
- dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati da parte di una pubblica amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- **il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 3 del presente bando;**
- il possesso o meno di almeno uno dei titoli che certificano la conoscenza della lingua inglese, come previsto all'art. 9 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (vedi titoli di preferenza elencati al successivo art. 6 del presente bando);
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 riporta nel successivo art. 11, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazioni ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/99.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN e da specialisti e strutture accreditate dello stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso **di € 10,00** da effettuarsi:

**Tramite bollettino Pago-Pa con le seguenti modalità:**

- accedere on-line all'indirizzo [mypay.provincia.tn.it](http://mypay.provincia.tn.it);
- selezionare (in cerca ente beneficiario) "Asp dei Comuni della Bassa Romagna"
- una volta aperta la pagina dell'Asp in "**Altre tipologie di pagamento**" selezionare "**Tassa concorsi**", compilare i campi richiesti – selezionare aggiungi carrello - mediante email arrivano istruzioni per generare l'avviso che potrà essere pagato:
  - **direttamente On-line allo stesso indirizzo [mypay.provincia.tn.it](http://mypay.provincia.tn.it);**
  - **o scaricato per essere pagato presso tutti gli sportelli abilitati al sistema PagoPa (sportelli bancari, home banking abilitati; gli ATM (sportello automatico tipo Bancomat), ricevitorie.**

b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato);

c) Curriculum vitae datato e firmato in formato europeo (si precisa che la presentazione del c.v. è obbligatoria ed è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a valutazione)

## ART. 5 – MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, in applicazione al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0025239 del 15.4.2021.

In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 7293-P25239) i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione de gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione di contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto cartaceo relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una

struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data **non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove ; Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

- 5) presentare all'atto della registrazione un'apposita **autodichiarazione**, ai sensi degli artt. 46 e 74 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di cui ai numeri 2 3;
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

Nel caso di positività del tampone il candidato dovrà ritornare al proprio domicilio e non potrà prendere parte alla procedura selettiva.

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del Piano operativo nonché del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 (DFP 25239) sul sito internet all'indirizzo [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) nella sezione Bandi di concorso – nella pagina relativa al concorso almeno 5 giorni prima l'effettuazione delle prove.

#### **ART. 6 – PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
  - gli invalidi e i mutilati civili;
  - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna: [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso - Bandi in vigore.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito istituzionale

dell'ASP l'ammissione alla selezione, le modalità di effettuazione e le date delle prove.  
Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

**La selezione viene effettuata per esami (1 prova scritta ed 1 prova orale).**

**La commissione dispone di 60 punti così distribuiti**

- valutazione massima per la **prova scritta:** **30 punti**
- valutazione massima per la **prova orale:** **30 punti**

**Saranno ammessi alla prova orali i candidati che hanno superato la prova scritta conseguendo un punteggio di almeno 21/30.**

**La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.**

#### **ART. 9 OGGETTO DELLE PROVE DI ESAME**

**Le prove avranno lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico o specifiche relative al profilo oggetto del concorso, nelle materie di seguito riportate:**

- Accreditamento dei servizi socio-sanitari della regione Emilia-Romagna;
- organizzazione/funzionamento dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo;
- rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- metodi e tecniche di aiuto alla persona, con particolare rilievo per le attività di *nursing*, prevenzione, riabilitazione e mantenimento delle capacità residue;
- principali tipologie di utenza e relativi bisogni, e più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali;
- metodi e tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati e ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale;
- disciplina generale delle Asp (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) nella Regione Emilia Romagna;
- elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al comparto delle funzioni locali);
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e particolari;
- principali e più diffuse applicazioni informatiche e telematiche.

È inoltre richiesta:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (livello medio);
2. la conoscenza della lingua inglese di "Livello intermedio o di soglia" così definito: "*È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o che affronta normalmente al lavoro*".

La conoscenza della lingua inglese di cui al punto 2 può essere certificata con uno dei seguenti titoli (in lingua inglese):

- esame universitario di idoneità (ID) CFU 3;
- certificazioni di livello europeo almeno B1 (rilasciato dai enti certificatori riconosciuti MIUR)



- o in alternativa con titoli di livello superiori ai precedenti (compreso essere madrelingua inglese)

In assenza di tali certificazioni, la conoscenza della lingua inglese sarà accertata durante la prova orale.

Nel corso della prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante il colloquio, la Commissione verificherà infine gli aspetti attitudinali e professionali connessi con la posizione da ricoprire.

#### **ART. 10 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date, le modalità di effettuazione e le sedi delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso -**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet:  
[www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso

I candidati presenti alle prove scritte sono tenuti a verificare la propria ammissione alle successive prove attraverso la consultazione del sito internet.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta personale in merito all'ammissione alle prove. La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni, a seguito di disposizioni di legge, verranno pubblicate sul sito internet .

#### **ART. 11 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata su Internet all'indirizzo [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante della presente selezione è valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalla norme legislative, contrattuale e regolamentari vigenti.

#### **ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Se la prova orale sarà svolta in videoconferenza, le registrazioni audiovisive, saranno effettuate al solo fine con controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Le registrazioni audiovisive saranno conservate ai sensi dell'art. 29Bis del Regolamento delle selezioni esterne nell'archivio dedicato alla selezione per almeno 60 giorni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi in disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **ART. 13 INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche e viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs n. 165/2001e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R 455/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei dati disabili L. 68/1999
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso )

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Per informazioni si potrà contattare l'Ufficio personale **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:00** al seguente numero: 0545/934782.

Prot. n. 3526 del 06/08/2021

Il Direttore Area Amministrativa  
Dott.ssa Sandra Veroli  
(documento firmato digitalmente)