

ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

DETERMINAZIONE N. 6

Del 28 gennaio 2017

Prot.n. 433

Bagnacavallo, 31/1/2017

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' FORMATIVA AL NUCLEO DISABILI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI F.LLI BEDESCHI DI BAGNACAVALLLO

IL DIRETTORE

Considerato

- che su segnalazione del Coordinatore della struttura in oggetto, si è reso necessario effettuare una specifica attività formativa sugli operatori assistenziali in forza presso il nucleo disabili della struttura;
- che a tal fine è stata individuata la dott.ssa Monica Betti, coordinatrice per i servizi disabili presso il Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, che ha presentato un progetto formativo per un totale di 10, come da prot. 433 n. del 31/1/2017;
- che la formazione verrà effettuata nel periodo 25/1/2017-31/03/2017 per un totale complessivo di 10 ore e un compenso di € 300,00;

DETERMINA

- di liquidare la cifra di € 3000,00 per la prestazione occasionale di formazione al nucleo di operatori addetti al servizio disabili della Cra di Bagnacavallo alla Dott.ssa Monica Betti, coordinatrice per i servizi disabili presso il Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

IL DIRETTORE



DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA FIGURA DI ADDETTO STAMPA

L'anno 2013, il giorno del mese di aprile presso gli Uffici amministrativi dell'ASP dei Comuni della Bassa Romagna, in via Mazzini, 3 a Bagnacavallo (RA)

TRA

l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna (P.I. 02295380394), legalmente rappresentato dal direttore dott. Monica Tagliavini, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Ente stesso

E

il dott. Remo Emiliani, nato a Lugo (RA) il 02/09/1964 e residente in Bagnacavallo (RA), via Matteotti n. 29 (C.F. MNLRME64P02E730K)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

L'ASP dei Comuni della Bassa Romagna conferisce al dott. Remo Emiliani l'incarico di addetto stampa, tale attività si intende svolta dal collaboratore senza vincolo di subordinazione, senza assoggettamenti gerarchici, disciplinari e di orario di lavoro. La prestazione deve essere svolta dal professionista personalmente.

Art. 2 – Prestazioni richieste

La prestazione ha per oggetto la cura dell'informazione inerente l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, nonché l'informazione, la promozione ed il lancio dei servizi dell'ASP ed i collegamenti con gli organi di informazione, locali e nazionali; la cura dell'informazione stampa, radiotelevisiva e tramite Internet; la cura e/o la collaborazione, relativamente a tali attività di informazione, con le altre ASP del territorio regionale, all'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati; la direzione, il coordinamento e/o la realizzazione di newsletter istituzionali e di altri prodotti editoriali; nonché, eventualmente, attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione.

Art. 3 – Sede di lavoro e modalità di fornitura

Le modalità tecnico-operative di svolgimento dell'incarico sono rimesse esclusivamente alle determinazioni del collaboratore, il quale può avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie, dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura dei relativi uffici siti in via Mazzini, 3 a Bagnacavallo, senza disporre in ogni caso né direttamente né indirettamente l'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

L'addetto stampa deve altresì partecipare ai seminari, rassegne, convegni e altre iniziative organizzate dall'Ente, anche se tenuti in altre località.

L'incarico di collaborazione deve essere svolta in autonomia e sotto il coordinamento del direttore dell'Ente.

Art. 4 – Durata e compenso

L'incarico ha decorrenza 01/04/2013 e scade il 31/03/2016, senza necessità di ulteriore disdetta.

Il contratto in nessun caso potrà valere a costituire in capo al collaboratore il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Per l'adempimento completo degli obblighi di cui sopra e per ogni responsabilità assunta, l'Ente si impegna a corrispondere un importo complessivo pari a € 27.500,00, onnicomprensivo per l'intera durata dell'incarico, al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali previsti per legge. La liquidazione, tramite bonifico, avrà cadenza trimestrale.

Art. 5 – Risoluzione anticipata dell'incarico

L'Ente avrà facoltà di recedere dal presente disciplinare con apposito provvedimento motivato, qualora le prestazioni professionali pattuite non dovessero essere correttamente espletate, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento del danno subito nei limiti di cui all'art. 2236 c.c..

Il collaboratore potrà recedere dall'incarico per motivate ragioni dando un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 6 – Obbligo di riservatezza

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale e della riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Le clausole di cui al presente articolo rivestono per l'Ente carattere essenziale e la violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione del rapporto ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del rapporto.

I dati del collaboratore possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna. Il responsabile del trattamento è il Direttore.

Il collaboratore
Dott. Remo Emiliani

Il Direttore
Dott. Monica Tagliavini