



**Prot.n. 2141 del 17/05/2021**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PRESSO LE CASE RESIDENZA ANZIANI E COMUNITA' ALLOGGIO GESTITE DALL'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

**SCADENZA ORE 12.00 DEL 31/05/2021**

In esecuzione della determinazione n. 34 del 17/05/2021 si rende noto che è indetta una procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche, presso le seguenti Case Residenza Anziani e Comunità Alloggio dell'ASP dei Comuni della Bassa Romagna, ove, tenuto conto delle esigenze della struttura residenziale e dei singoli residenti, verranno affidati gli incarichi:

- Casa Residenza Anziani "Sassoli", Viale Orsini n. 2 Lugo
- Casa Residenza Anziani "F.lli Bedeschi", Via Sin. Canale Sup. 30/B Bagnacavallo
- Casa Residenza Anziani "Jus Pascendi", Via Selice n. 103 – Conselice
- Comunità Alloggio "Francesco Silvagni" Via Pelloni n. 18 Voltana di Lugo

**1. NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO**

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione libero – professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

**2. TIPOLOGIA E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

Gli incaricati dovranno svolgere tutte le prestazioni connesse alla specifica figura professionale così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia (D.M. 739/94, Codice Deontologico dell'Infermiere, Legge 42/99).

Gli incaricati saranno liberi di determinare aspetti e modalità di esecuzione del loro incarico, senza vincoli che non siano quelli inerenti il raggiungimento del miglior risultato dell'attività professionale esercitata, seppur in base alle linee-guida adottate dall'ASP, nonché con particolare riferimento all'orario di funzionamento del servizio a favore del quale effettueranno le prestazioni, e quindi con distribuzione oraria congruente e funzionale alle esigenze del servizio stesso, secondo le indicazioni della Responsabile del Servizio Infermieristico dell'ASP.

Gli incaricati dovranno partecipare alle riunioni di équipe e ai collettivi di nucleo ove richiesto dal Responsabile del Servizio Infermieristico dell'ASP

Ai professionisti è vietato svolgere attività in conflitto di interesse con quella presso l'ASP.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di almeno 30 giorni.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l'accertamento di gravi inadempienze ed il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'ASP si riserva di utilizzare gli elenchi risultanti dalla presente procedura per il conferimento di diversi e ulteriori incarichi a fronte di medesima professionalità ovvero nel caso di risoluzione dei contratti stipulati a seguito della presente procedura. Tali ulteriori incarichi potranno essere conferiti, anche per un monte ore inferiore rispetto a quanto previsto dal successivo articolo 4, fino al 31/12/2021.

**3. COMPENSO E TRATTAMENTO**

Il **compenso orario lordo onnicomprensivo** è stabilito in € 23,30.

Si precisa che all'interno del suddetto compenso orario è ricompresa anche l'eventuale rivalsa del

contributo previdenziale per ciascuna ora di prestazione e lo stesso sarà assoggettato alle trattenute di legge dovute, in modo che null'altro potrà essere posto a carico dell'ASP.

Il compenso è esente da IVA in base all'art. 10 del DPR n. 633/1972 e successive modificazioni, trattandosi di prestazione sanitaria resa alla persona.

Il compenso spettante all'incaricato sarà corrisposto mensilmente, entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura.

#### **4. INCARICHI DA CONFERIRE**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data della sottoscrizione del relativo contratto fino al 31/12/2021.

La presenza presso il servizio dell'incaricato sarà organizzata dai Responsabili tenendo conto della necessità di garantire il servizio nelle suddette fasce orarie per tutti i giorni della settimana e della presenza di altri professionisti con la medesima professionalità con cui l'incaricato dovrà coordinarsi.

#### **5. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del Titolo di studio: INFERMIERE, ossia laurea in infermieristica o titolo equipollente.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

E' altresì richiesta:

- l'iscrizione al Collegio Professionale;
- un'adeguata esperienza lavorativa, risultante dal curriculum, effettuata in Italia presso strutture residenziali socio-assistenziali/socio-sanitarie per anziani;
- possesso della patente di categoria B;
- conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, idonea a sostenere un normale colloquio con l'utente del servizio e con l'équipe professionale e per consentire la corretta compilazione della documentazione sanitaria.

Non sono ammessi alla selezione:

- i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza (D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014).

L'incarico non potrà, inoltre, essere conferito:

- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ai concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, full time o part time superiori al 50%.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre all'ASP la partita I.V.A. a sé intestata.

Per la natura dell'incarico l'ASP è esonerata da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi.

A tal fine il professionista si obbliga a stipulare e produrre, a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali;
- polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 1.000.000,00 euro.

In ambedue le polizze deve essere specificato che trattasi di svolgimento di attività libero professionale presso l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna.

L'incaricato dovrà, inoltre, produrre dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n. 62/2013 e articolo 53, comma 1 4, del D.Lgs. n. 165/01).

Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'ASP si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare l'eventuale incarico conferito, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto e dal conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto senza bisogno di preavviso.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

## **6. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti potranno presentare la domanda entro e non oltre le **ore 12.00 del 31/05/2021**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità, riportando sulla busta la dicitura:

“Contiene domanda per avviso selezione Infermiere”:

1) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Asp in Via Mazzini n. 3 48012 Bagnacavallo (Ra), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

2) spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola a:

“ASP dei Comuni della Bassa Romagna, Via Mazzini n. 3 – 48012 Bagnacavallo (Ra)”.

3) mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) aziendale:

[aspbassaromagna@pec.it](mailto:aspbassaromagna@pec.it)

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di pec di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la pec aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato pdf. Nell'oggetto della pec dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto per le domande presentate tramite il servizio postale o per pec non fa fede la data di spedizione ma quella di arrivo all'ASP.**

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'interessato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura selettiva.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione diversa da quelle sopra previste.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato A), dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'allegato B) del presente bando

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di

## **7. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno tempestivamente sul sito internet aziendale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale.

Nella valutazione dei curricula saranno in particolare valutati i titoli posseduti e la maturata esperienza attinente all'attività da espletare, preferibilmente in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie a indirizzo geriatrico e riabilitativo.

L'invito ad eventuale colloquio, che potrà avvenire anche conference call, sarà comunicato ai candidati almeno 5 giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.. L'eventuale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze del contesto dei servizi e delle tematiche, alla valutazione del grado di motivazione personale, dell'iniziativa e della predisposizione del lavoro in equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto all'incarico da assegnare.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi. Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché rispondente ai requisiti del presente avviso.

L'elenco sarà pubblicato sul sito Internet aziendale [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it). Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

## **8. CONFERIMENTO INCARICHI**

Il conferimento di incarichi di natura libero-professionale sarà disposto mediante stipulazione di appositi contratti, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui al punto 8, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Si precisa che l'eventuale inserimento nell'elenco dei soggetti incaricabili non comporta comunque per gli stessi alcuna pretesa o aspettativa di successivo affidamento dell'incarico che consisterà in una prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione e senza l'inserimento del prestatore nell'organizzazione interna dell'Azienda.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da apposito disciplinare di incarico secondo gli schemi allegati. Il contratto potrà essere stipulato in forma elettronica e sottoscritto con firma digitale oppure mediante scrittura privata.

## **9. INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione dell'Ente nella persona del Responsabile del Procedimento dott.ssa Monica Tagliavini esclusivamente per iscritto inviando una mail all'indirizzo e-mail [direzione@aspbassaromagna.it](mailto:direzione@aspbassaromagna.it).

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 RE N. 679/16**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O. Personale dell'ASP per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

In particolare i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiarano di essere a conoscenza che i propri dati, pur nel rispetto dei predetti principi, potrebbero essere diffusi con le modalità in uso nell'Azienda.

Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è Asp dei Comuni della Bassa Romagna che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida SCPA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it))

## **11. NORME FINALI**

Preliminarmente all'eventuale affidamento dell'incarico, è fatta salva la facoltà per l'Azienda di verificare quanto dichiarato dal candidato, anche nel curriculum vitae, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni dell'ASP.

L'ASP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'attribuzione dell'incarico non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet dell'ASP dei Comuni della Bassa Romagna, [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Monica Tagliavini