

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA – CCNL DIRIGENZA AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – PRESSO L'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

**Verbale n. 04**

Il giorno 16 Settembre dell'anno 2020 alle ore 9,00 presso gli uffici amministrativi dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna di Bagnacavallo, si riunisce la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa al conferimento di incarico per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di Direttore Area Amministrativa – CCNL Dirigenza Area delle Funzioni Locali presso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna di Bagnacavallo, nominata con atto n. 102 del 04/11/2019.

La Commissione Giudicatrice è così composta:

Presidente: Monica Tagliavini – Direttore Generale dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna

Esperti:

- Dott.ssa Francesca Cavallucci – Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
- Dott. Enrico Salmi – Commercialista, libero professionista

Segretaria

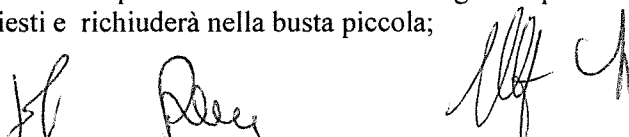
Sig.ra Anna Prati - Istruttore Amministrativo Asp dei Comuni della Bassa Romagna

Essendo presenti tutti i componenti della Commissione, oltre alla Segretaria, il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla predisposizione degli elaborati per la prova scritta.

La Commissione, dopo breve discussione circa le modalità di svolgimento delle prove scritte, stabilisce ai sensi dell'art.30 del Regolamento delle Selezioni Esterne i seguenti criteri generali:

PRIMA PROVA SCRITTA

- a. la prima prova scritta sarà composta da n. 7 domande, finalizzate ad accertare il possesso da parte dei candidati, delle conoscenze tecniche o specifiche, indicate all'art. 1 del bando;
- b. alle suddette domande potrà essere attribuito un voto massimo complessivo raggiungibile di 30 punti, per ciascuna delle tre tracce (Prova n. 1, 2 e 3);
- c. le risposte al quesito verranno valutate tenendo conto dei seguenti parametri:
  - correttezza e pertinenza dei contenuti rispetto alla domanda;
  - Aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alla domanda proposta e grado di approfondimento
  - Enunciazione logica e lineare dei contenuti;
  - Padronanza della materia da trattare e trattata;
  - Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
  - Stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche;
- d. i candidati avranno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della prima prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- e. ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:
  - per la prima prova scritta: i candidati dovranno rispondere alle domande su due fogli prestampati contenenti le domande, già predisposti con le righe, siglati dalla Commissione.
  - i candidati avranno a disposizione due fogli formato A4, timbrato e siglato dal Presidente, da utilizzare come eventuale malacopia. Tutto ciò che sarà scritto su di esso non verrà considerato dalla commissione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di non consegnarlo.
  - n.1 busta grande bianca, n. 1 busta media gialla (dove inserire la prima prova scritta) n. 1 busta media bianca (dove inserire la seconda prova scritta) e n.1 busta piccola con all'interno il foglietto per le generalità che il candidato compilerà con i dati richiesti e richiuderà nella busta piccola;



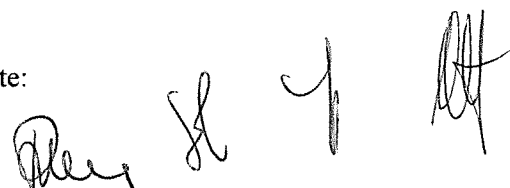
- f. al termine della prima prova scritta, tutti i candidati saranno invitati a sigillare tale prova nella busta media gialla.

Successivamente si procederà con l'estrazione della traccia da svolgere come seconda prova scritta.

### SECONDA PROVA SCRITTA

- a. la seconda prova scritta sarà composta da n. 1 domanda, finalizzata ad accertare le competenze organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività indicate nell'art. 1 del bando;
- b. alla suddetta domanda potrà essere attribuito un voto massimo raggiungibile di 30 punti, per ciascuna delle tre tracce (Prova n. 1, 2 e 3);
- c. le risposte al quesito verranno valutate tenendo conto dei seguenti parametri:
- correttezza e pertinenza dei contenuti rispetto alla domanda;
  - aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alla domanda proposta e grado di approfondimento
  - enunciazione logica e lineare dei contenuti;
  - padronanza della materia da trattare e trattata;
  - chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
  - stile linguistico grammaticalmente corretto ed adeguato, anche in relazione all'utilizzo di terminologia tecnico-specialistica appropriata per le diverse tematiche;
- d. i candidati avranno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della seconda prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- e. ai candidati verrà consegnato il seguente materiale:
- per la seconda prova scritta: i candidati dovranno rispondere alla domanda su un foglio A4, a righe e contenente la domanda, siglato dalla Commissione.
  - i candidati avranno a disposizione i fogli formato A4, precedentemente consegnati da utilizzare come eventuale malacopia: tutto ciò che sarà scritto su di esso non verrà considerato dalla commissione ai fini della valutazione della prova per cui verrà chiesto ai candidati di non consegnarli.
- f. al termine della seconda prova scritta, i candidati dovranno sigillare tale prova, nella busta media bianca e inserire tutte e 2 le buste medie nella busta grande unitamente alla busta piccola con all'interno il foglietto con le generalità;
- g. la prove dovranno essere anonime, qualunque segno apposto sui fogli, così come qualunque segno apposto sulle buste, verranno considerati segni di riconoscimento e pertanto elementi comportanti l'esclusione del candidato dalla prova ad insindacabile giudizio della Commissione;
- h. per quanto riguarda la correzione delle prove, si procederà correggendo la prima prova scritta e si continuerà nella correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta;
- i. si ribadisce che, come previsto nel bando di selezione pubblica, conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ENTRAMBE le prove scritte una votazione minima pari a 21/30;
- j. i candidati non potranno consultare testi di legge, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, non potranno comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- k. il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici non devono essere usati, ne durante le prove e ne in attesa di sostenere le stesse, una volta che la commissione avrà spiegato le modalità di svolgimento delle prove, pertanto il cellulare e tutti gli apparecchi elettronici devono essere spenti. Chiunque venga trovato a utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche verrà allontanato immediatamente ed escluso dalla selezione;
- l. il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
- m. il candidato che non abbia rispettato le disposizioni sopra indicate o che disturba l'ordinato svolgimento delle prove verrà espulso, analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- n. come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando il sito internet [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) o telefonando al Servizio Sviluppo del Personale ai numeri indicati nel bando stesso.

La Commissione procede alla predisposizione delle prove scritte e precisamente:



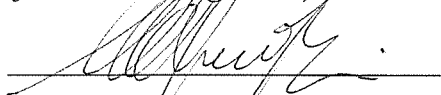
- per la prima prova scritta, predispone n. 3 tracce di equivalente difficoltà, (allegate al presente verbale), le quali vengono siglate dalla Commissione e individualmente chiuse in una busta sigillata e senza ulteriori segni esterni. Alle domande identificate dal n. 1, 2, 3 e 4 vengono attribuiti max 5 punti, alla domanda n. 5 viene attribuito max. 4 punti, alle domande n. 6 e 7 vengono attribuiti max 3 punti
- per la seconda prova scritta, predispone n.3 tracce di equivalente difficoltà, (allegate al presente verbale), le quali vengono siglate dalla Commissione e individualmente chiuse in una busta sigillata e senza ulteriori segni esterni.

Alle ore 9,35 la seduta viene dichiarata conclusa e la Commissione si trasferisce poi presso il Comune di Bagnacavallo, Piazza Libertà 12 per lo svolgimento delle prove scritte.

Letto, confermato, sottoscritto.

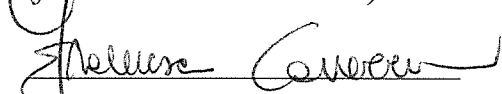
IL PRESIDENTE:

(f.to Monica Tagliavini)



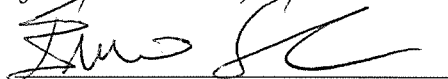
COMPONENTE ESTERNO-ESPERTO

(f.to Francesca Cavallucci)



COMPONENTE ESTERNO-ESPERTO

(f.to Enrico Salmi)



LA SEGRETARIA

(f.to Anna Prati)

