

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI DI N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C 1 PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla delibera n. 95 del 08/10/2019;

Esperate le procedure previste dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001

In esecuzione al progetto approvato dall'Agenzia Regionale del Lavoro dell'Emilia-Romagna – Ambito Territoriale Est con determinazione dirigenziale n. 1469 del 26/11/2019.

Viste le determinazioni del Direttore Generale dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna:

a) n. 115 del 02/12/2019 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

b) n.128 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 102 del 27/12/2019

R E N D E N O T O

CHE E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI DI N.2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C/1

CARATTERISTICHE DEL CFL

- contratto di formazione e lavoro mirato ad agevolare l'inserimento professionale;
- durata 24 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: 80 ore.
- orario di lavoro: 36 ore settimanali.

Sede del posto di lavoro: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELL'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - COMUNE DI BAGNACAVALLO VIA MAZZINI N. 3.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento delle Selezioni esterne dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna da ultimo modificato con delibera dell'Amministratore Unico n. 29 del 19.07.2019.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale sono le seguenti:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

L'istruttore amministrativo svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti interni ed esterni relativamente all'unità di appartenenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dalla Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo di €. 20.344,07, indennità di comparto di €. 549,60, 13° mensilità, altri benefici contrattuali se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (MATURITÀ').**
- **ETÀ COMPRESA TRA 18 E NON SUPERIORE A 32 ANNI NON COMPIUTI (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro).**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
2. Il possesso:
 - della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
7. **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 32 anni non compiuti (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro);**
8. Lo stato civile ed il numero di figli;
9. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
11. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;
12. **Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando.**

a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 32 anni non compiuti (requisito che deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro);

b) titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (MATURITÀ)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

13. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art.5 del presente bando**);
14. L'eventuale riserva per i volontari delle forze armate (**vedi successivo art. 4**)
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
16. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- ✓ **la scansione della ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso versata da: nome e cognome):
- tramite bonifico bancario intestato a ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA presso Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A - Codice IBAN: IT26B0627013199T20990000365

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, vi è la riserva di 1 posto tra quelli messi a concorso.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 5 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando, **dovrà pervenire**

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 27 GENNAIO 2020

Esclusivamente con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- **Spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a:**
Asp dei Comuni della Bassa Romagna
Via Mazzini n. 3
48012 Bagnacavallo (Ra)

Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende PERENTORIO, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente la data e ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;

- **Presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario apertura, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8 alle ore 12,00, **all'Ufficio Protocollo dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna, in Via Mazzini n. 3, 48012 Bagnacavallo (Ra);**
- Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Asp stessa PEC: aspbassaromagna@pec.it **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda selezione per Direttore Area amministrativa".**

Devono essere trasmessi:

- la domanda e tutti gli allegati **sottoscritti con firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità;
in alternativa
 - **la scansione della domanda e di tutti gli allegati, sottoscritti con firma autografa, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).**
- **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione);

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Asp secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'Asp dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna: www.aspbassaromagna.it - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso - Bandi in vigore.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito istituzionale dell'ASP l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 7 SELEZIONE

La selezione viene effettuata per esami (una prova scritta ed una prova orale).

La commissione dispone di 60 punti così distribuiti

- valutazione massima per la prova scritta:	<u>30 punti</u>
- valutazione massima per la prova orale:	<u>30 punti</u>

ART. 8 VALUTAZIONE PROVE

La PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico o specifiche relative al profilo oggetto del concorso, **indicate nell'art. 1**. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale e/o quesiti a risposta sintetica o risposta aperta, nelle materie di seguito riportate:

- Disciplina generale delle Asp (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) nella Regione Emilia Romagna
- Procedure di acquisto nella Pubblica Amministrazione per la fornitura di beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento.
- Elementi in materia di privacy.
- Elementi in materia di protocollo informatico
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al comparto delle funzioni locali).
- Conoscenza del pacchetto office dal 2003 al 2013 (word, excel, Access, power point).
- Nozioni di lingua inglese.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La prova orale di tipo teorico-pratico consisterà in un colloquio sulle materie sopra elencate nonché sull'accertamento della conoscenza dei sistemi operativi informatici più diffusi (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

ART. 9 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: www.aspbassaromagna.it - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso - Bandi

in vigore, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime (per quanto riguarda le prove scritte) e almeno 20 giorni prima per quanto riguarda la prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet:

www.aspbassaromagna.it - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso - Bandi in vigore.

I candidati presenti alle prove scritte sono tenuti a verificare la propria ammissione alle successive prove attraverso la consultazione del sito internet.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta personale in merito all'ammissione alle prove. La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi alla preselezione, nel luogo, nel giorno e ora sopra indicati.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

ART. 10 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo www.aspbassaromagna.it

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante della presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei soli posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n.145.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi in disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.aspbassaromagna.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 12 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il bando viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Regolamento Europeo n. 679/16 e s.m.i;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo www.aspbassaromagna.it). Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Personale è a disposizione per informazioni ed eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: sig.a Elga Ricci tel.0545/934782.