

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

### PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI ISTRUTTORE SOCIO ASSISTENZIALE CATEGORIA "C" CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento della mobilità esterna approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 13/05/2019;

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico del 09 del 27/03/2019;

Vista la determinazione del Direttore Generale n° 58 del 04/06/2019 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, di istruttore socio assistenziale categoria "C" CCNL del comparto Funzioni Locali

#### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

L'Asp dei Comuni della Bassa Romagna intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, di **Istruttore socio assistenziale categoria "C" CCNL del comparto Funzioni Locali, le cui funzioni comprendono la responsabilità di nucleo delle Attività Assistenziali**. La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Pertanto, nel caso di assegnazione di personale, il posto non potrà essere coperto con la mobilità volontaria. Gli interessati e gli enti di appartenenza sono a conoscenza che viene richiesto al momento della presentazione della domanda il possesso dell'assenso incondizionato al passaggio diretto dall'Ente di provenienza all'Asp dei Comuni della Bassa Romagna, a pena di esclusione.

#### **Art. 2 - Disciplina applicabile**

La modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso, in applicazione del regolamento per mobilità esterna in vigore e nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. L'Asp dei Comuni della Bassa Romagna si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) sezione "**bandi di concorso**"), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso

##### **1. dei seguenti requisiti generali:**

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nella qualifica istruttore socio assistenziale categoria "C" CCNL del comparto Funzioni Locali o qualifica equivalente anche di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione

diversa da quella delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;

- b) di non aver subito condanne penali e procedimenti disciplinari (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione al punto 5);
- c) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione al punto 5);
- d) di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti (in caso contrario indicarli nella domanda di partecipazione al punto 5);
- e) di essere in possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

## 2. dei seguenti requisiti specifici:

a) essere in possesso dei titoli o aver acquisito il diritto, come previsto dalla normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari (DGR 514/2009 e s.m.i), per il ruolo lavorativo di "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" :

- possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado, della qualifica di OSS e di uno dei seguenti titoli (quale strumento che attesta la professionalità adeguata):
  - a1) certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978
  - a2) certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003
  - a3) certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo.
- **In alternativa**
- aver acquisito il diritto di continuare ad esercitare il ruolo di Responsabili di nucleo delle attività assistenziali, pur in assenza dei requisiti di cui al punto precedente, in presenza della seguente condizione: *"alla data del 31.12.2010 assicurava le funzioni di Responsabile di nucleo delle attività assistenziali e alla data di avvio dell'accreditamento definitivo ha documentato un'esperienza di almeno 12 mesi nel ruolo"*.

3. I requisiti richiesti di cui al punto 1, 2 devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 4 – Professionalità ricercata**

La figura ricercata sarà assegnata al ruolo di responsabile di nucleo delle attività assistenziali presso la CRA accreditata Jus Pascendi di Conselice (RA).

Come previsto dalla DGR 514/2009, *resta ferma la competenza del soggetto gestore di definire e esplicitare le modalità attraverso le quali seleziona il personale, in particolare i criteri di selezione del personale devono basarsi sulla verifica del possesso di caratteristiche idonee alla tipologia di utenza del servizio nel rispetto dei requisiti di accesso prescritti.*

Si richiedono **competenze specialistiche sia in termini di conoscenze normative che operative.**

In specifico sono necessarie le seguenti conoscenze normative ed operative (capacità):

- normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) delle Asp;
- capacità di programmare e coordinare le attività assistenziali dell'unità operativa di competenza;
- capacità di coordinare il lavoro degli OSS, promuovendo la professionalizzazione degli operatori.

### **Art. 5. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente **una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

- tramite consegna diretta presso la sede amministrativa dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna - Ufficio Protocollo – Via Mazzini n. 3 Bagnacavallo (RA) nel seguente orario di apertura:
  - **dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00;**
  - **sabato dalle 8.30 alle 12.00.**

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

- tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata a: Asp dei Comuni della Bassa Romagna. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere **riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di istruttore socio assistenziale"**;
- invio mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: [aspbassaromagna@pec.it](mailto:aspbassaromagna@pec.it) precisando che, ai sensi della normativa vigente, la casella di posta certificata di provenienza dovrà essere intestata unicamente al mittente, escludendo la possibilità di utilizzare caselle di posta certificata appartenenti a terzi, pena la non ammissibilità della domanda.

La domanda deve pervenire inderogabilmente all'ente

**entro le ore 12.00 del giorno 05/07/2019**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, **fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo, in caso di invio mediante PEC vale l'ora di ricevimento all'indirizzo PEC [aspbassaromagna@pec.it](mailto:aspbassaromagna@pec.it).**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 6 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ le proprie generalità (Cognome Nome data di nascita);
- ✓ di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- ✓ essere in possesso dell'assenso incondizionato al passaggio diretto da parte dell'ente di provenienza all'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;
- ✓ di aver preso visione delle competenze professionali ricercate (specifiche e trasversali indicata al precedente art. 4) e di esserne in possesso;
- ✓ di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- ✓ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR (regolamento europeo sulla privacy) n. 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- ✓ l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A/R, posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato oppure al seguente indirizzo posta elettronica: [info@aspbassaromagna.it](mailto:info@aspbassaromagna.it)

- ✓ di allegare il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso;
- ✓ di allegare il proprio curriculum vitae;
- ✓ che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'allegato 2 e nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;
- ✓ le motivazioni al trasferimento per mobilità;
- ✓ di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- ✓ che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 2 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica, in caso di esito positivo, l'accettazione del trasferimento presso l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna con la qualifica di Istruttore socio assistenziale categoria "C" CCNL del comparto Funzioni Locali e lo svolgimento delle relative mansioni. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

#### **Art. 7 - Allegati alla domanda**

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- L'assenso incondizionato al passaggio diretto da parte dell'ente di provenienza all'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;
- il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato pena la mancata attribuzione del punteggio previsto per i titoli ad esclusione di quelli di servizio, per i quali vedere il punto successivo;
- il prospetto dei titoli di servizio, allegato 2, del presente avviso; qualora gli spazi non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete di sottoscrizione.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc.). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto allegato 2 e nel curriculum vitae. Si precisa che il modulo di domanda ed il prospetto devono essere compilati in tutte le loro parti. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 8 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del prospetto Allegato 2 e del curriculum vitae.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2;

- art. 5 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate o invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- art. 7 del bando: mancata presentazione quale allegato, dell'assenso incondizionato al passaggio diretto da parte dell'amministrazione di provenienza;
- quando il candidato non risulti identificabile in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Direttore Generale, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 9 – Calendario delle prove di esame**

Il presente avviso vale come convocazione per la prova e per il colloquio per tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, salvo diversa comunicazione.

I candidati sono convocati:

**1. prova attitudinale: il giorno 08/07/2019 ore 09.00 presso la sede amministrativa via Mazzini n. 3 48012 Bagnacavallo (RA);**

**2. colloquio: il giorno 08/07/2019 ore 13.00 presso la sede amministrativa via Mazzini n. 3 48012 Bagnacavallo (RA).**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova scritta o al successivo colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 10- Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire il posto di Istruttore socio assistenziale categoria "C" dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna.

La Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- max 50 punti per il curriculum
- max 40 punti per la prova
- max 10 punti per colloquio motivazionale

Valutazione curriculum:

- anzianità di servizio continuativo a tempo indeterminato per la medesima qualifica presso altra pubblica amministrazione, punti 3 per ogni anno (i periodi inferiori verranno conteggiati in proporzione su base mensile), per un massimo di punti 40;

- titoli di studio: sono valutati gli attestati o certificati professionali inerenti la qualifica oggetto del presente avviso ed eventuali titoli di studio superiore, rispetto al diploma di scuola media superiore necessario per l'accesso dall'esterno, se attinenti alla qualifica da ricoprire, con un massimo di punti 10 così assegnati:

– 3 punti per il possesso di un titolo post universitario (ad es. master, scuola di specializzazione, etc.) afferente il profilo:

- 3 punti per il possesso del diploma di laurea attinente al profilo;

- 1 punto per ogni corso di formazione e aggiornamento attinente al profilo con una durata di almeno 12 ore e con esame finale attestante il superamento del corso, (massimo 4 punti);

Prova attitudinale (max punti 40)

Prova scritta finalizzata alla verifica del possesso delle competenze professionali inerenti alla qualifica da ricoprire, in funzione delle caratteristiche dei programmi da svolgere nella unità organizzativa di destinazione ;

Colloquio motivazionale (max punti 10)

Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali inerenti alla qualifica da ricoprire, in funzione delle caratteristiche dei programmi da svolgere nella unità organizzativa di destinazione.

La Commissione di valutazione esamina le domande e i curriculum, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio del colloquio.

La commissione sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati che nella prova attitudinale siano risultati idonei rispetto alla qualifica da ricoprire, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum, quella conseguita nella prova e quella del colloquio.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore Generale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 11 - Assunzione**

L'assunzione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno in qualità Istruttore socio assistenziale categoria "C".

Per il primo classificato della procedura in esame si precisa che, l'Ente di provenienza dovrà rispettare la data di decorrenza dell'assunzione, comunicata dall'Asp, salvo non venga concordata data diversa. In caso contrario Asp dei Comuni della Bassa Romagna procederà all'assunzione del candidato successivo.

Al personale assunto sarà attribuito il profilo professionale di **Istruttore socio assistenziale categoria "C"** CCNL comparto Funzioni Locali e sarà adibito alle relative mansioni. Il trattamento economico è quello previsto dall'ultimo contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni – Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, e dal contratto collettivo integrativo dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal GDPR 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale

#### **Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Monica Tagliavini – Direttore Generale di Asp dei Comuni della Bassa Romagna.

IL DIRETTORE GENERALE (D.ssa Monica Tagliavini)

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, con sede in BAGNACAVALLO (RA), Via MAZZINI n. 3, cap 48022.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, Ufficio Segreteria, via MAZZINI N. 3 BAGNACAVALLO (RA), E-mail [info@aspbassaromagna.it](mailto:info@aspbassaromagna.it)

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;