

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAGLIAVINI MONICA**  
Indirizzo **VIA GIARDINE 11 48024 MASSALOMBARDA (RA)**  
Telefono **0545 970078 3476858121**  
E-mail **mongio.home@tin.it**  
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita 07/10/1962

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 1 FEBBRAIO 2008 –DATA ODIERNA
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – VIA MAZZINI N. 3 – BAGNACAVALLLO (RA)**
  - **Tipo di azienda o settore** Azienda Pubblica di produzione di servizi alla persona
  - **Tipo di impiego** Direttore
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione generale
  
- **Date (da – a)** 1 Ottobre 2003 - 31 Gennaio 2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA -CASA PROTETTA SASSOLI – VIALE ORSINI N. 2 – LUGO (RA)**
  - **Tipo di azienda o settore** Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
  - **Tipo di impiego** Direttore
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione Generale
  
- **Date (da – a)** 5 Agosto 1991 – 30 Settembre 2003
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTITUTI RIUNITI DI ASSISTENZA - CASA PROTETTA SASSOLI – VIALE ORSINI N. 2 – LUGO (RA)**
  - **Tipo di azienda o settore** Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
  - **Tipo di impiego** Direttore - Segretario
  - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile generale dei servizi
  
- **Date (da – a)** 01 Gennaio 1990 – 31 Luglio 1991
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **CELCOOP RAVENNA – VIA FAENTINA RAVENNA**
  - **Tipo di azienda o settore** Azienda operante nel campo dell'informatica, produzione software e vendita hardware
  - **Tipo di impiego** Impiegata area Controllo Gestione
  - **Principali mansioni e responsabilità** Verifiche periodiche amministrative, controllo fatturazioni, etc., in staff con il responsabile area Controllo gestione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Settembre 2010-dicembre 2010
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso formazione della regione Emilia Romagna per valutatore di Otap (Organismo tecnico di ambito provinciale) per i servizi socio-sanitari accreditati
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello** Conoscenze e competenze in ambito di accreditamento e controllo dei servizi socio-sanitari

<ul style="list-style-type: none"> <li>studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Componente dell'Otap della Provincia di Ravenna, tutt'ora in carica, dal 20/2/2018, responsabile dell'Organismo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Maggio 1989-dicembre 1989  Corso formazione post-universitario, Federazione delle Cooperative di Ravenna  Conoscenze e competenze in ambito finanziario, Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p>Master in Finanza e Controllo</p> <p>Marzo 1988  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA</p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio  110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 1981  LICEO SCIENTIFICO "L. VALERIANI" IMOLA</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica  51/60</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANA</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONO  BUONO  BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>SPICCATA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI E SERVIZI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>USO DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGICI</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
	<p>Firma</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>