

CONTRATTO DI APPALTO
PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI, ALTRI GENERI E
SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI BAGNACAVALLO
- PERIODO 1/12/2015 - 30/11/2019

Codice di identificazione della gara (CIG): **6353928342**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di novembre

in Lugo

nel mio studio in corso Matteotti, n. 14, avanti a me dottor Renato Giganti, notaio in Lugo, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Ravenna, sono presenti i signori:

- TAGLIAVINI dott.ssa MONICA, nata a Massa Lombarda (RA) il 7 ottobre 1962, domiciliata, per la carica, ove appresso, la quale interviene nel presente atto in qualità di Direttore Generale e Responsabile del procedimento dell'"A.S.P. Azienda Servizi alla Persona dei Comuni della Bassa Romagna", con sede a Bagnacavallo (RA), via Mazzini n. 3, Codice fiscale e Partita IVA 02295380394, a quanto appresso autorizzata dallo Statuto dell'ente, in esecuzione della determina n. 51 del 25 novembre 2015 e della determinazione n. 1.024 del 12 ottobre 2015 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

da una parte e dall'altra

- PIRAZZINI PAOLO, nato a Lugo (RA) il giorno 11 dicembre 1954 (C.F. PRZ PLA 54T11 E730P) il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, Legale Rappresentante, della Società "RAVENNA FARMACIE S.R.L.", con sede a Ravenna, Via Fiume Montone Abbandonato n. 122, capitale sociale Euro 2.943.202,00, interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Ravenna 01323720399, a tale atto autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 26 giugno 2015.

Componenti della cui identità personale, qualifica e poteri, io notaio sono certo.

PREMESSO CHE

- con determina n. 33 del 21 luglio 2015 dell'A.S.P. dei Comuni della Bassa Romagna è stato approvato il capitolato d'oneri per l'affidamento in un unico lotto della **fornitura dei farmaci, parafarmaci, altri generi e servizi accessori per la Farmacia Santo Monte di Bagnacavallo per il periodo 01/12/2015-30/11/2019** per un valore annuo di Euro 1.517.500,00 (unmilione cinquecentodiciassette milacinquecento virgola zero zero) + IVA di legge e pari a Euro 6.070.000,00 (seimilionesettantamila virgola zero zero) + IVA di legge per l'intera durata del contratto;

- che con la citata determina sono state nominate Responsabile del Procedimento il Direttore dott.ssa Monica Tagliavini, sopra identificata, ai sensi dell'art. 10 del

Repertorio n. 60382
Raccolta n. 24955

Registrato a Lugo

il 27/11/2015

N. 4347 Serie 1T

Euro 200,00



Codice dei Contratti D.lgs. 163/2006 e relativo Regolamento D.P.R. 207/2010 e Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 300, co. 2 lett. a) D.P.R. 207/2010, la dipendente Tiziana Golinelli Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione;

- la Convenzione siglata il 16 marzo 2015 con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna avente ad oggetto, fra le altre, la prestazione di attività amministrative per la gestione degli appalti dell'ASP dei Comuni della Bassa Romagna da parte di personale del Servizio Appalti e Contratti dell'Unione;

- è stata trasmessa suddetta determina e relativi allegati al Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dalla fornitura in oggetto, mediante gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 da tenersi con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- che con determina dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 790 del 5 agosto 2015 è stato approvato il bando e disciplinare di gara e relativi allegati (istanza di partecipazione e modulo per la presentazione dell'offerta economica) per l'affidamento della fornitura suddetta;

- che con determinazione n. 1024 del 12 ottobre 2015 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della fornitura di farmaci, parafarmaci, altri generi e servizi accessori per la farmacia Santo Monte di Bagnacavallo (di proprietà dell'A.S.P. e gestita dalla stessa) - Periodo 1/12/2015 - 30/11/2019 alla ditta "RAVENNA FARMACIE Srl" di Ravenna (con un punteggio complessivo di 8.294,99 (ottomiladuecentonovantaquattro virgola novantanove)) per un importo contrattuale annuo di Euro 1.258.770,00 (unmilione duecentocinquantottomilasettecentosettanta virgola zero zero) ed un importo complessivo nei 4 (quattro) anni di Euro 5.035.080,00 (cinquemilione trentacinquemilaottanta virgola zero zero);

- che al finanziamento della fornitura si provvederà con entrate proprie dell'Ente;

- che si dà atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/99 e s.m.i.;

- che ai sensi della L. n. 266/2002, del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., nonché della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 230/segr. del 12.7.2005, l'Unione ha richiesto, relativamente alla Ditta Ravenna Farmacie srl di Ravenna, l'emissione del D.U.R.C. - Documento Unico di Regolarità contributiva - che è stato acquisito online ed ha scadenza il 25 febbraio 2016;

- che con nota prot. 55337 del 23 novembre 2015 l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha comunicato l'efficacia dell'affidamento a seguito della verifica del possesso dei

requisiti di carattere generale a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 38 D.lgs 163/2006;

- che nei riguardi dell'impresa aggiudicataria e delle persone indicate per legge non sussistono provvedimenti definitivi che applicano una misura di prevenzione o dispongono divieti e decadenze od altri provvedimenti previsti dal Codice delle leggi antimafia D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 (vedi prot. ente 6117 del 23/11/2015);

- che l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha provveduto a trasmettere alla Prefettura di competenza la richiesta di informativa antimafia in data 21/10/2015. Ai sensi dell'art. 92 co. 3 D.lgs 159/2011, decorsi inutilmente i termini di 30 (trenta) giorni, l'Ente, in casi di urgenza, può procedere alla stipula del contratto sotto condizione risolutiva;

- che occorre formalizzare l'aggiudicazione della fornitura con regolare contratto;

- che, trattandosi il presente contratto discendente da procedura aperta e non avendo l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna un proprio ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 163/2006 e dell'art. 16 R.D. 2440/1923, il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico da un pubblico ufficiale delegato a rappresentare l'amministrazione;

- in conformità a quanto previsto dall'art. 26 D.lgs 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto si allega al presente contratto sotto la lettera "A" il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti), regolarmente in bollo come da indicazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Lugo con nota del 27/07/2015 (prot. ente 4649 del 30/07/2015);

TUTTO CIO' FREMESSO,

QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

A seguito dell'espletamento della procedura di selezione e dell'offerta presentata in sede di gara di cui in premessa, l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna (di seguito nominato "Ente"), a mezzo del suo Direttore, nonché Responsabile del Procedimento, dott.ssa Monica Tagliavini, affida alla Società "Ravenna Farmacie srl" (di seguito nominato "Fornitore"), che a mezzo del Presidente e Legale Rappresentante Signor Pirazzini Paolo accetta, la fornitura suddivisa in 3 gruppi (A1, A2 e B), di tutti i prodotti abitualmente distribuiti dalla Farmacia Santo Monte, ubicata in via Mazzini n. 5 a Bagnacavallo (RA), di seguito nominata "Farmacia", di proprietà e gestita dall'Ente.

GRUPPO A1: Farmaci etici, ovvero specialità medicinali registrate secondo le norme vigenti e classificate nelle fasce A e C, farmaci stupefacenti di cui al D.P.R.309/90 e alla Legge 49/2006 e medicinali per uso veterinario.

GRUPPO A2: farmaci come sopra descritti equivalenti/generici.



A sconto diverso rispetto alle specialità medicinali.

GRUPPO B: farmaci SOP, farmaci OTC, medicinali omeopatici, parafarmaci, farmaci non etici, e, più in generale, prodotti erogabili nel normale ciclo distributivo delle farmacie.

In particolare il Fornitore dovrà garantire la fornitura di tutte le categorie di prodotto di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo e di qualunque altro prodotto abitualmente in vendita presso la farmacia: farmaco etico e farmaco equivalente (generico), farmaco da banco OTC e SOP, sostanze per preparazioni magistrali, articoli per bambini, elettromedicali, alimenti dietetici prima infanzia e latte prima infanzia, alimenti dietetici/integratori, prodotti medicazione e sanitari, parafarmaci, galenici, cosmetici e prodotti per l'igiene, prodotti di erboristeria, fitoterapici e omeopatia, farmaci e altri prodotti per uso veterinario.

Il Fornitore, inoltre, dovrà garantire lo svolgimento di una serie di servizi connessi alla gestione della Farmacia (**gruppo C**), come meglio precisato al successivo articolo 8.

La procedura di affidamento dell'appalto in oggetto verrà espletata ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo".

ART. 2 DURATA

Il contratto avrà una durata di quattro anni, a partire dal primo dicembre 2015 e cesserà il 30 novembre 2019 senza necessità di preventiva disdetta da parte dell'Ente appaltante. Il Fornitore, per garantire la continuità organizzativa, qualora alla scadenza del presente rapporto contrattuale, la gestione dei servizi sia aggiudicata ad altro soggetto, dovrà assicurare la permanenza degli operatori di riferimento fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

ART. 3 VALORE DELL'APPALTO E REVISIONE DEI PREZZI

Il valore complessivo dell'appalto, a seguito delle offerte presentate in sede di gara, è stimato in Euro 5.035.080,00 (cinquemilionitrentacinquemilaottanta virgola zero zero) (iva esclusa) nel dettaglio sotto specificato:

Gruppi	Offerta in	da praticare su	Valore	Valore
	gara		annuale	complessivo
A1*	31,05% (sconto)	prezzo al pubblico al netto di iva	Euro 582.970,00	Euro 2.371.080,00

*A1: Farmaci etici, ovvero specialità medicinali registrate secondo le norme vigenti e classificate nelle fasce A e C, farmaci stupefacenti di cui al D.P.R. 309/90 e alla Legge 49/2006 e medicinali per uso veterinario.

A2**	32,00% (sconto)	prezzo di fustella al netto dell'iva	Euro 49.300,00	Euro 197.200,00
------	--------------------	---	----------------	-----------------

**A2: Farmaci come sopra descritti equivalenti/generici. A sconto diverso rispetto alle specialità medicinali.

B*** 7,00% prezzo pagato al Euro 481.500,00 Euro 1.926.000,00
(ricarico) fornitore della
ditta aggiudicataria

***B: Farmaci SOP, farmaci OTC, medicinali omeopatici, parafarmaci, farmaci non etici, e, più in generale, prodotti erogabili nel normale ciclo distributivo delle farmacie.

C**** 0,00% Euro 135.000,00 Euro 540.000,00
(sconto)

***C: Servizi connessi alla gestione della farmacia come meglio precisato al successivo articolo 8

Totale Euro 1.250.770,00 Euro 5.035.080,00

In ogni caso il valore di cui sopra è comunque da considerarsi indicativo. La spesa totale presunta non impegna quindi l'Ente in alcun modo, potendo la stessa, in rapporto all'andamento del mercato, subire un incremento o un decremento, anche in relazione a nuove disposizioni legislative rilevanti per il settore. Al mancato raggiungimento del valore sopraindicato nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento al Fornitore.

Per quanto riguarda la fornitura dei prodotti di cui al Gruppi A1, A2 e B lo sconto/ricarico di spettanza del Fornitore offerti in sede di gara rimarranno fissi e invariabili per l'intera durata dell'appalto.

Per quanto riguarda i servizi accessori di cui al Gruppo C si precisa che il corrispettivo determinato in sede di gara a seguito del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria (Euro 135.000,00 (centotrentacinquemila virgola zero zero)/anno) resta invariato fino al 30 novembre 2016. Successivamente, con decorrenza primo dicembre 2016 su richiesta del Fornitore, potrà essere soggetto a revisione prezzi in misura massima corrispondente alla variazione accertata dell'ISTAT - Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente, sulla base della media dell'anno precedente dell'ultimo indice pubblicato e disponibile alla data di applicazione e comunque previo accordo formale tra le parti circa la percentuale effettiva da applicare. La richiesta di revisione prezzi dovrà essere rivolta al Direttore dell'A.S.P. dei Comuni della Bassa Romagna mediante lettera raccomandata o PEC entro il 15 novembre di ciascun anno. Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

ART. 4 VARIANTI E INTEGRAZIONI CONTRATTUALI



Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle forniture dei beni e/o dei servizi, il fornitore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto; è fatta dunque salva l'applicazione dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

L'Ente si riserva di implementare i servizi previsti nel presente contratto, secondo modalità da concordarsi per iscritto e a seguito di disponibilità condivise. Potranno altresì essere attivate nuove collaborazioni in materia di attrazione di clientela in linea con le attività offerte dal Fornitore (Fidelity Card, etc.) le cui modalità verranno concordate con apposita corrispondenza.

ART. 5 CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso; dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.

Tutti i prodotti farmaci e parafarmaci, all'atto della consegna, devono essere dotati di fustello ottico e, ove richiesto dalle norme vigenti, devono riportare sulla confezione il prezzo al pubblico in euro e per unità di misura.

Il Fornitore deve garantire il corretto adempimento degli obblighi normativi e di diligenza relativamente al trasporto, consegna e conservazione di tutti i prodotti oggetto della presente procedura di gara. In particolare, per i prodotti da conservare a temperature specifiche indicate dal produttore, il trasporto dovrà avvenire osservando tutte le modalità necessarie atte a garantirne la corretta conservazione.

Al momento della consegna i prodotti devono presentare le seguenti scadenze:

- data di scadenza **non inferiore a sei mesi**, per i prodotti con periodo di validità uguale o inferiore a 2 (due) anni;
- data di scadenza **non inferiore a un anno**, per i prodotti con periodo di validità superiore a di 2 (due) anni.

Sono fatti salvi i casi in cui la consegna riguardi prodotti caratterizzati dal connotato dell'urgenza e/o difficilmente reperibili ovvero da scadenza inferiore a sei mesi.

ART. 6 RICHIESTE DI CONSEGNA

Le Richieste di consegna vengono inoltrate dalla Farmacia tramite il sistema di collegamento informatico diretto (via modem) ovvero via web; solo in caso di malfunzionamento dei sistemi informatici, le richieste di consegna potranno essere inoltrate mediante comunicazioni telefoniche (tel 0544/289119) o via fax (0544/289113).

Con nota del 20 novembre 2015 (prot. ente 6088/2015) il Fornitore conferma di aver provveduto all'adeguamento reciproco dei sistemi informatici adottati. In caso di ulteriori future necessità ogni adeguamento sarà comunque a carico del Fornitore. La Farmacia dovrà avere la possibilità di visualizzare l'archivio dei prodotti trattati (gamma) e le relative informazioni; pertanto è onere del Fornitore provvedere al caricamento e al costante aggiornamento dello stesso nel corso della durata del contratto.

Con nota del 20 novembre 2015 (prot. ente 6088/2015) il Fornitore consente alla Farmacia Santo Monte di ottenere la richiesta informazioni sullo stato degli ordini, sulle giacenze di magazzino e sulla reperibilità dei prodotti via web. Pertanto non risulta necessario attivare un numero verde destinato.

La Farmacia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà, per i soli prodotti per cui vengano garantite condizioni economiche maggiormente vantaggiose rispetto a quelle conseguite nella presente procedura, di effettuare acquisti direttamente presso le Ditte produttrici nella misura massima del 10% (dieci per cento) del valore annuale del contratto.

L'Ente si rende disponibile a fornire dichiarazione in merito a cadenza annuale.

Se richiesto dalla farmacia, i prodotti eventualmente non trattati direttamente dal Fornitore, dovranno essere inseriti nella gamma offerta entro 30 giorni dalla richiesta; agli stessi verrà applicato il medesimo trattamento economico definito nel presente contratto per i farmaci etici ovvero per i rimanenti prodotti, a seconda della categoria di competenza.

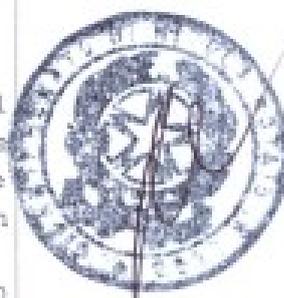
ART. 7 CONSEGNA DEI PRODOTTI

Il Fornitore, dovrà provvedere a due consegne al giorno dal lunedì al sabato, una la mattina e una il pomeriggio. Le consegne di tutti i prodotti dovranno essere effettuate presso la Farmacia durante l'orario di apertura ed in particolare:

· consegne comprese tra le ore 8.00 (otto) e le ore 9.00 (nove) del mattino (salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e il Direttore della Farmacia) per le Richieste di consegna trasmesse entro le ore 19.30 (diciannove e trenta) del giorno precedente;

· consegne comprese tra le ore 14.30 (quattordici e trenta) e le 16.00 (sedici) del pomeriggio (salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e il Direttore della Farmacia) per le Richieste di consegna trasmesse entro le ore 12,30 (dodici e trenta) dello stesso giorno;

· il Fornitore aggiudicatario è obbligato a consegnare, alla farmacia in turno di servizio, anche la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, entro le ore 13.00 (tredici) (salvo



diverso accordo scritto tra il Fornitore e il Direttore della Farmacia). Tali richieste dovranno essere trasmesse dalla Farmacia entro le ore 19,30 (diciannove e trenta) del giorno precedente. E' facoltà dello stesso Fornitore consentire alla Farmacia di emettere le Richiesta di Consegna nel corso della mattina del giorno di turno di servizio, per effettuare la consegna nello stesso giorno.

Le consegne dei prodotti si intendono effettuate comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna in porto franco presso la farmacia all'indirizzo sopra indicato pertanto, prima di tale adempimento, qualsiasi rischio connesso al trasporto della merce é a totale carico del Fornitore.

Il documento di trasporto dovrà essere sottoscritto per ricevuta dal personale della farmacia che prenderà in consegna il/i plico/chi (Direttore o suo incaricato) salvo diverso accordo tra le parti: la firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto richiesto. E' obbligo del Fornitore utilizzare bolle di consegna e/o fatture elettroniche. Su richiesta dell'Ente dovrà essere prodotta anche la documentazione cartacea. Il controllo quali-quantitativo della merce e le segnalazioni di errori verranno trasmesse al Fornitore entro 48 ore lavorative successive alla consegna.

Il documento di trasporto dovrà, almeno, contenere:

- le informazioni dettagliate dei prodotti oggetto della consegna;
- le quantità consegnate;
- il prezzo unitario applicato dal Fornitore all'Ente dei prodotti consegnati con l'indicazione dell'aliquota IVA cui sono soggetti gli stessi.

Tali informazioni consentiranno all'Ente di verificare, al momento di ricezione delle fatture, la corrispondenza del valore della merce ricevuta con quanto fatturato. I prezzi validi per la fatturazione, infatti, si intendono comunque riferiti al momento in cui viene inoltrata la Richiesta di consegna e non al momento della fatturazione.

Il Fornitore si obbliga a fornire l'abbonamento annuale/aggiornamento alla banca dati CODIFA o equivalente (banca dati MEFDATA). Tale abbonamento deve essere fornito alla Farmacia. Il Fornitore provvederà al pagamento dell'abbonamento direttamente (prot. ente 6088/2015).

Il Fornitore, si obbliga a dare tempestive informazioni su ritiri, revoche e/o variazioni di farmaci e parafarmaci e a trasmettere nel tempo più breve copia delle Gazzette Ufficiali, telegrammi e circolari del Ministero della Salute e della Regione nonché comunicazioni urgenti di carattere sanitario e legislativo.

Con cadenza mensile, il Fornitore dovrà inviare il notiziario

contenente il riepilogo dei provvedimenti di cui sopra, integrati da note e pareri per la loro applicazione in farmacia.

Il Fornitore, nel corso della durata del contratto deve comunicare, con congruo preavviso alla Farmacia i prodotti oggetto di:

- offerte speciali mensili;
- campagne promozionali e/o stagionali.

Il Fornitore deve, inoltre, mettere a disposizione della Farmacia materiale divulgativo e pubblicitario, campioni gratuiti da distribuire al pubblico, cartelli, opuscoli, espositori e tutto ciò che possa risultare utile e di supporto alla vendita. Per i prodotti di nuova immissione in commercio, se del caso, dovrà essere garantita la possibilità di prenotazione.

ART. 8 ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE

Unitamente alla fornitura degli articoli oggetto dell'appalto il Fornitore dovrà garantire i seguenti servizi:

- 1) Gestione professionale presso la Farmacia Santo Monte dell'attività di approvvigionamento, stoccaggio e vendita al pubblico di tutti gli articoli e/o prodotti di cui al presente contratto;
- 2) Fornitura a proprio carico del software gestionale idoneo a garantire le attività indicate al comma precedente;
- 3) Gestione all'interno della Farmacia del servizio di autotest (glicemia, trigliceridi, colesterolo totale, etc.) secondo le modalità definite dall'Ente;
- 4) Gestione degli incassi giornalieri secondo le modalità definite dall'Ente e contabilizzazione e tariffazione delle ricette del Servizio Sanitario Nazionale e del servizio FarmaCup nonché del relativo incasso;
- 5) Predisposizione giornaliera del versamento del denaro contante sul conto corrente bancario, con utilizzo della apposita modulistica fornita dall'istituto bancario; gestione eventuale cambio moneta necessaria per le operazioni quotidiane di incasso;
- 6) Gestione amministrativo-fiscale connessa alla vendita dei prodotti della Farmacia Santo Monte, compreso:
 - I. Emissione di scontrino fiscale e/o di documento di trasporto;
 - II. Possibilità di emissione fatture di vendita differite mediante il programma di gestione della Farmacia da parte del personale dipendente dell'Ente;
 - III. Gestione di contabilità di magazzino e stampa periodica delle giacenze valorizzate a costo medio ponderato continuo, su richiesta dell'Ente e stampa annuale dell'inventario al 31/12 quale documento ufficiale della contabilità fiscale dell'Ente;
 - IV Emissione di stampe/documenti necessari per rispettare correttamente gli adempimenti fiscali a cui è soggetto



l'Ente, compresi gli studi di settore;

7) organizzazione e attivazione dello smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e per lo smaltimento delle scorte invendute;

8) adozione e rispetto dei contenuti della "Carta del Servizio di Farmacia Santo Monte" adottata dall'Ente, allegata alla documentazione di gara;

9) gestione all'interno della Farmacia dei servizi aggiuntivi che le norme e/o gli accordi prevedessero di attivare, a seguito di valutazioni congiunte con l'Ente;

10) con nota del 20/11/2015 (prot. ente n. 6088 del 20/11/2015) il Fornitore ha dichiarato, in merito all'adozione degli strumenti e documenti previsti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e seguenti, relativamente alla individuazione dei responsabili dei trattamenti dati di aver predisposto tutte le misure di sicurezza, connesse allo svolgimento dell'attività; in particolare, nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche di aver adottato idonei sistemi di salvataggio per il trattamento dei dati personali sensibili. Inoltre il Fornitore si impegna, entro il 31/12/2015, a comunicare all'Ente tutte le informazioni necessarie per l'Ente stesso all'adozione delle misure previste del D.lgs 196/2003 e s.m.i..

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere organizzate e coordinate da un Direttore fornito dall'appaltatore che avrà il compito di implementarle anche attraverso personale dipendente della ditta stessa. All'interno della Farmacia Santo Monte attualmente prestano attività anche farmacisti assegnati dall'Ente per un monte ore settimanale medio pari a ore 72 (settantadue), oltre a una magazziniera/commissa con orario settimanale pari a 36 (trentasei) ore. L'attività di tali operatori dovrà essere integrata nella gestione della Farmacia a cura del Direttore della Farmacia.

L'Ente si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la dotazione di cui sopra in relazione a modificati livelli di servizio erogabili.

Ogni responsabilità riguardante la conduzione professionale dell'esercizio farmaceutico farà capo al Direttore della Farmacia e al Fornitore, nonché, per le rispettive competenze, a chi ha la titolarità della farmacia (Asp dei Comuni della Bassa Romagna), che ha il diritto di rivalsa nei confronti del Fornitore.

Nella scelta del personale da assegnare al servizio sarà obbligo del Fornitore verificare la presenza dei requisiti di carattere morale e professionale compatibili con i ruoli richiesti e l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi.

La proposta dei nominativi è subordinata alla ratifica da parte dell'ente.

Gli operatori devono possedere l'iscrizione all'albo per l'esercizio delle prestazioni proprie di farmacista.

Il Direttore della Farmacia dovrà possedere un'esperienza lavorativa come direttore di farmacia di almeno 10 (dieci) anni; il collaboratore farmacista deve possedere un'esperienza lavorativa in analoga attività (responsabile di direzione farmacia), di almeno due anni cumulativi.

Il servizio dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- garantire l'assetto organizzativo di seguito riportato, e precisamente;

- 1 (uno) farmacista direttore a 38 (trentotto) ore settimanali

- 1 (uno) farmacista collaboratore a 38 (trentotto) ore settimanali (il farmacista vicedirettore).

Il Fornitore si impegna a garantire la dotazione sopra descritta, accollandosi gli eventuali oneri relativi alle assenze e sostituzioni del proprio personale. Gli eventuali costi sostenuti dal Fornitore per il servizio mensa e lavaggio divise, e ulteriori costi non previsti al momento, saranno rimborsati dall'Ente dietro presentazione di idonea documentazione.

Il Fornitore si impegna ad assegnare il proprio personale in esecuzione delle indicazioni fornite dal presente contratto in relazione agli elementi sopra citati, nel rispetto delle norme relative ai trattamenti economici e contributivi delle figure proposte.

Con riferimento a tutto quanto sopra indicato il Fornitore, con nota del 23/11/2015 prot. 2275, ha proposto due nominativi (direttore e vicedirettore) dichiarandoli rispondenti a tutti i requisiti richiesti. Con il presente contratto si ritengono positivamente ratificati il signor Paolo Segurini con incarico di Direttore e della signora Laura Gaetta con incarico di vicedirettore/farmacista collaboratore, proposti con la citata nota da parte dell'Ente. Qualsiasi eventuale avvicendamento e/o sostituzione anche temporaneo delle due figure di cui sopra dovranno essere oggetto di corrispondenza fra le parti.

Gli orari di apertura e di disponibilità della farmacia sono definiti in base al regolamento comunale, e più precisamente si fa presente che nel centro urbano vi sono n. 2 (due) Farmacie (Farmacia Catozzi e S. Monte) che si alternano in turni settimanali (inizio il sabato ore 12,30 e termine il giorno successivo alla medesima ora) di presenza diurna, diurna-festiva e notturna - ridotta, intendendo per quest'ultima la disponibilità dalle ore 8,30 all'ora di apertura mattutina e dalla chiusura pomeridiana alle ore 21 serali. Il turno notturno viene assolto dalle Farmacie del centro urbano di Lugo e dal servizio taxi attivabile dalla Guardia Medica.

Chiusura: tutto il sabato e la domenica quando non di turno.

A titolo esemplificativo si riporta l'orario da osservarsi dalla Farmacia Santo Monte in alternanza con l'altra farmacia



presente a Bagnacavallo, nelle tabelle allegate alla documentazione di gara.

Nel caso in cui il Fornitore non ottemperasse alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e/o attuasse nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura e/o violasse norme sul personale, l'Ente, previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze ad essa denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, avrà il diritto di sospendere i pagamenti fino a quando non avrà accertato che agli obblighi predetti si è regolarmente adempiuto.

Tramite la persona del Direttore assegnato, il Fornitore, a cadenza semestrale o su richiesta delle parti provvederà a:

- concordare con l'Ente la politica dei prezzi dei prodotti afferenti al mercato parafarmaceutico allo scopo di tutelare gli interessi dei consumatori;
- concordare con l'Ente la politica degli sconti, anche per fasce individuate di clientela;
- concordare con l'Ente la gestione di nuovi servizi aggiuntivi che le norme e/o gli accordi prevedessero di attivare;
- formulare una breve relazione sull'andamento della gestione, dando particolare risalto agli eventuali punti di criticità.

Nell'ottica di espletare nel modo più efficiente possibile gli aspetti gestionali menzionati nel presente articolo, il Fornitore dovrà ricordarsi con proprio onere a carico alla strumentazione hardware di proprietà della farmacia e fornire senza costi aggiuntivi per l'Ente, in licenza d'uso a proprio carico il software adeguato.

Il Fornitore, infine, si impegna a provvedere affinché l'esercizio della farmacia sia adeguato alle normali esigenze dell'utenza. A tal fine provvederà al mantenimento di un assortimento di merci tale da soddisfare le normali esigenze della clientela, a provvedere affinché la farmacia sia dotata di tutte le attrezzature necessarie per il corretto e funzionale espletamento del servizio, segnalando per iscritto le eventuali modificazioni strutturali e/o il rinnovo degli arredi e di quant'altro si rendesse necessario, in virtù di disposizioni legislative e di un corretto mantenimento dell'esercizio.

ART. 9 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RESO

Il Fornitore, per le consegne effettuate, dovrà provvedere al ritiro dei prodotti nei casi di seguito elencati. Il ritiro avrà luogo a seguito di comunicazione al Fornitore da parte della Farmacia, che provvederà ad indicare la denominazione commerciale, la quantità della merce da ritirare e il motivo

della richiesta di ritiro.

Il Fornitore dovrà provvedere al ritiro:

a) dei prodotti erroneamente consegnati ovvero non conformi a quanto previsto nella Richiesta di consegna e/o al presente documento;

b) al ritiro dei prodotti non movimentati come di seguito specificato:

I. per i prodotti risultati non movimentati al termine del medesimo mese in cui è avvenuta la consegna, il Fornitore provvederà a ritirare e stornare il valore degli stessi nell'ambito della fattura successiva;

II. per i prodotti non movimentati in giacenza presso la farmacia per un periodo superiore al mese di consegna e comunque con un periodo di validità residuo non inferiore a otto mesi, la farmacia emetterà una fattura intestata al Fornitore indicante l'esatto quantitativo e la tipologia dei prodotti. Il prezzo unitario indicato in fattura sarà pari al prezzo di acquisto già applicato alla farmacia al netto del 10% a titolo di rimborso per spese generali. Resta inteso che il Fornitore sarà obbligato all'acquisto di tali prodotti per un importo massimo annuale pari allo 0,5% (zero virgola cinque per cento) del valore annuo del contratto solo ed esclusivamente se la fattura sarà accompagnata da una dichiarazione di "corretta conservazione".

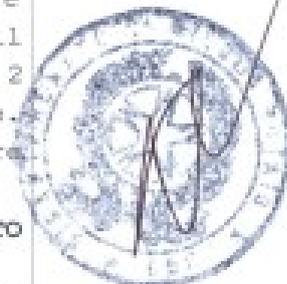
III. Il ritiro dei prodotti avverrà a cura e spese del Fornitore, ciascuno per i prodotti di propria competenza, che ne abbia ricevuto comunicazione per iscritto dalla Farmacia, nei medesimi orari previsti per la consegna.

In caso di consegna di prodotti non conformi a quanto indicato nel presente contratto ovvero nelle Richieste di consegna, il Fornitore è tenuto a sostituire, a proprie spese, detti prodotti in occasione della prima consegna utile, salvo i casi di farmaci considerati, a insindacabile giudizio della farmacia, urgenti; per questi ultimi il Fornitore si impegna a sostituire il/i prodotto/i entro le 2 (due) ore successive alla comunicazione dell'avvenuto errore. Dato il carattere di urgenza, la comunicazione può essere effettuata anche via fax o via telefono.

ART. 10 - CONTINUITA' E REGOLARITA' DELLA FORNITURA - DIRITTO DI SCIOPERO

Poiché gli interventi richiesti dal presente contratto investono l'ambito dei servizi pubblici essenziali, il Fornitore si impegna, a mezzo di chi sopra, ad assicurarne la continuità sulla base delle norme che regolamentano la materia.

Il Fornitore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della legge 12/6/1990 n.146 modificata e integrata con la legge 11/04/2000 n. 83 e dell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici



essenziali nell'ambito del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

ART. 11 - REPORTISTICA

Il Fornitore è inoltre obbligato a fornire all'Ente (per quanto di propria competenza) dei report semestrali su supporto informatico, entro il decimo giorno del semestre successivo a quello di riferimento, riportanti le seguenti informazioni:

a) per i farmaci etici:

- AIC
- Ditta produttrice
- Denominazione medicinale
- Tipologia di medicinale (specialità, generico, fascia di rimborsabilità)
- Quantità (Q) venduta mensile
- Prezzo al pubblico (IVA esclusa)
- Prezzo unitario fatturato (IVA esclusa)

b) per gli altri prodotti:

- Codice prodotto (ove possibile AIC)
- Ditta produttrice
- Descrizione prodotto
- Quantità (Q) venduta mensile
- Prezzo unitario fatturato (IVA esclusa)

A richiesta, il report deve contenere le informazioni relative ai prodotti resi nonché ogni altra informazione eventualmente richiesta. Il format dei report sarà concordato con l'Ente il prima possibile.

ART. 12 FATTURAZIONE

Il luogo di destinazione della merce sarà la Farmacia Santo Monte, ubicata in via Mazzini n. 5 a Bagnacavallo (RA) di proprietà e gestita dall'A.S.P. dei Comuni della Bassa Romagna, mentre la relativa fatturazione con cadenza mensile dovrà riportare la seguente intestazione:

**ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA,
C.F./P.I. 02295380394**

VIA MAZZINI N. 3, 48012 BAGNACAVALLO (RA)

Si precisa che l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna rientra tra le Amministrazioni Pubbliche individuate all'art. 1 c. 2 L.196/2009, conseguentemente è tenuta all'obbligo di ricevimento delle fatture elettroniche, disciplinate dal D.M. 55 del 3/04/2013, a decorrere dal 31/03/2015 come stabilito dall'art. 25 D.L. 66/2014. Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare è: UFJO79 (si precisa che il quarto carattere è la lettera O); oltre al suddetto Codice Univoco deve essere obbligatoriamente inserito nell'"Elemento Destinatario" del tracciato della fattura elettronica il seguente n. C.I.G. (codice identificativo gara) 6353928342. Ogni fattura dovrà riportare, ai sensi della L. 136/2010, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, il C.I.G.. Nel caso non venisse riportato, l'Ente non provvederà al regolare pagamento.

Le medesime fatture dovranno inoltre essere trasmesse in formato PDF via mail all'indirizzo: ragioneria@aspbassaromagna.it

Tutte le fatture dovranno essere accompagnate dalle seguenti informazioni/documentazioni:

a) per i farmaci appartenenti ai gruppi A1 e A2:

- prezzo al pubblico unitario (IVA esclusa)
- percentuale di sconto applicata dal prezzo al pubblico per ottenere il prezzo unitario fatturato, che dovrà essere uguale a quanto offerto in sede di presentazione delle offerte;

- prezzo unitario fatturato (IVA esclusa)

b) per i prodotti appartenenti al gruppo B:

- costo unitario di acquisto del Fornitore risultante dall'ultima fattura dallo stesso ricevuta (IVA esclusa) da allegare in copia su richiesta dell'Ente;

- percentuale di ricarico imputata, che dovrà essere uguale a quanto offerto in sede di presentazione delle offerte

- prezzo unitario fatturato (IVA esclusa)

c) canone mensile relativo al servizio accessorio

Ai sensi dell'art 4 , co. 4 D.lgs 231/2002 e s.m.i., le fatture saranno liquidate tramite bonifico bancario entro 60 giorni dalla data della consegna della fattura elettronica come certificata dal sistema di interscambio (SDI). Si precisa che tale tempistica è dettata dall'oggettiva particolare natura del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 co. 3 D.P.R. 207/2010, dovrà essere dedotta la ritenuta pari al 0,5% (zero virgola cinque per cento) sul corrispettivo. In fattura dovrà essere indicata l'importo dovuto, la detrazione dello 0,5% (zero virgola cinque per cento) e la somma netta da liquidare.

L'ASP dei Comuni della Bassa Romagna rientra tra gli enti pubblici ai quali si applica il regime dello Split payment previsto dalla legge di stabilità 2015 (legge 23/12/2014 n. 190) art. 1 comma 629. Tale norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni che acquistano beni e servizi devono versare direttamente all'erario l'Iva che è stata addebitata loro dai fornitori. In base a quanto diramato con un comunicato del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 7 del 09/01/2015, lo split payment si applica alle operazioni fatturate a partire dal 01/01/2015.

Eventuali oneri di incasso addebitati da parte del tesoriere sono a carico del Fornitore, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, senza che lo stesso possa rivalersi sull'ente. Si precisa che al momento il tesoriere dell'ente non addebita alcun onere di incasso alla ditta creditrice.

ART. 13 - SPESE INERENTI IL CONTRATTO - Ai fini fiscali si dichiara che il presente atto è soggetto ad I.V.A., per cui verrà registrato a taxa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.



Sono a carico del Fornitore le spese di trasporto, bolli di quietanza, spese di contratto, spese notarili, sua registrazione e consequenziali, imballo ed ogni altro onere accessorio inerente al servizio e al suo corretto svolgimento. Il Fornitore si obbliga, inoltre, ad adeguarsi alle future prescrizioni normative in materia di appalti della pubblica amministrazione in accordo con l'ente.

ART. 14 - DOCUMENTI ACCESSORI AL CONTRATTO - L'ente prende atto che, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, il Fornitore ha provveduto il giorno 19/10/2015 ad accendere garanzia fideiussoria n. 2101434 presso COFACE Agenzia Generale Creditpartner srl di Ravenna per una somma garantita pari a Euro 503.508,00 (cinquecentotremilacinquecentotto virgola zero zero). Detta cauzione resterà vincolata per il Fornitore per tutta la durata del contratto e viene restituita dopo aver accertato che la stessa abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi mediante l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e comunque fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia per cui l'ente nulla ha più da pretendere.

L'ente dichiara di aver ricevuto l'elenco del personale addetto alle consegne (vedi prot. ente n. 6088 del 20/11/2015).

Si precisa che il Fornitore ha provveduto ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. (vedi prot. ente n. 6025 del 16/11/2015). Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione in merito.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 D.lgs 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto si ritiene necessario redigere il DUVRI anche se in relazione all'appalto in oggetto non risultano in evidenza interferenze che chiedano l'adozione di particolari e ulteriori misure di prevenzione e protezione se non quelle che fanno già parte della sicurezza del Fornitore e dell'Ente; non sono quindi previsti costi aggiuntivi per l'eliminazione delle interferenze. Eventuali nuove esigenze saranno oggetto di valutazione e revisione.

Si è allegato al presente contratto sotto la lettera "A" il DUVRI, quale parte integrante dello stesso.

Infine, il Fornitore si impegna, in fase di gara prima e con dichiarazione del 20/11/2015 (prot. ente n. 6088 del 20/11/2015) a seguire, a stipulare od estendere eventuali polizze già esistenti, e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto - una polizza di assicurazione della **Responsabilità civile verso terzi (Rct)** e verso i propri prestatori d'opera (Rco).

L'anzidetta assicurazione dovrà prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

Rct

euro 5.000.000,00 (cinquemilioni virgola zero zero) per ogni sinistro;

euro 2.000.000,00 (duemilioni virgola zero zero) per ogni persona che abbia subito danni per morte o lesioni personali;

euro 2.000.000,00 (duemilioni virgola zero zero) per danni cagionati a cose e/o animali;

Rco

euro 2.000.000,00 (duemilioni virgola zero zero) per ogni sinistro;

euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila virgola zero zero) per ogni prestatore d'opera;

e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto, come descritti nel presente contratto, comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

Relativamente alle polizze RCT/RCO sopra menzionate dovranno inoltre essere rese espressamente operanti - a integrazione e/o deroga di quanto diversamente previsto dalle condizioni d'uso ANIA - le seguenti condizioni estensive della copertura:

- l'estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche (compresi l'ASP dei Comuni della Bassa Romagna e i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori);
- l'estensione alla RC Professionale per le attività per le quali è prevista tale copertura assicurativa;
- l'estensione della garanzia RCT alla responsabilità civile personale dei prestatori d'opera;
- l'estensione della garanzia RCT ai danni a cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei lavori ed a quelle sulle quali si eseguono i lavori;
- l'estensione della garanzia RCO al danno biologico e ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati ai prestatori di lavoro.

ART. 15 - INADEMPIMENTI, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Fornitore, nell'esecuzione delle forniture previste dal presente contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti le forniture stesse. Il giudizio sull'accettabilità del prodotto o meno sarà riservato al Direttore della farmacia.

L'Ente a suo insindacabile giudizio avrà diritto di ottenere l'immediata sostituzione della merce a totale spese del Fornitore compreso l'eventuale risarcimento dei danni nei casi che questa risultasse inaccettabile o non conforme alle caratteristiche di cui al presente contratto.

In caso di ritardata o mancata consegna l'Ente, senza obbligo



di darne comunicazione e fermo restando l'applicazione di quanto previsto nei commi successivi del presente articolo, si riserva la facoltà di provvedere altrove, anche per qualità migliore e a prezzo superiore a quello contrattuale, a totale spese e danni del fornitore medesimo.

Il Fornitore si assume i seguenti oneri:

- tutte le spese connesse con l'impiego di mezzi idonei alla perfetta esecuzione del contratto;
- il rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia all'Ente che a terzi, per distribuzione o deterioramento di beni.

Per gli oneri di cui sopra il Fornitore non potrà mai pretendere compensi di sorta.

Nel caso di mancata osservanza da parte del Fornitore dei propri obblighi contrattuali, l'ente invierà formale reclamo/diffida, tramite PEC o fax, con descrizione dell'inadempimento e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Ai fini dell'individuazione della tipologia di inadempimenti passibili di apposizione di penalità che possono portare alla risoluzione del contratto si rimanda a quanto già riportato nei precedenti articoli e in generale, da intendersi comunque solo a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono riconducibili a:

INADEMPIMENTO	PENALE APPLICABILE
qualità/quantità/tipologia della merce consegnata	Da € 50,00 a € 150,00
mancato rispetto degli orari/giorni di consegna	Da € 100,00 a € 200,00
modalità di mantenimento/ consegna della merce	Da € 100,00 a € 150,00
comportamento del personale addetto alle consegne/ricezione degli ordini	Da € 50,00 a € 100,00
vita residua del prodotto	Da € 50,00 a € 200,00
corretta e tempestiva emissione dei documenti contabili	Da € 50,00 a € 200,00
mancata adeguata sostituzione di prodotto offerto in sede di gara a causa di indisponibilità definitiva/temporanea	Da € 50,00 a € 200,00
Differmità fra prodotto richiesto	Da € 50,00 a € 200,00

resta ferma ogni autonoma determinazione degli aderenti.

ART. 18 - SUBAPPALTO

Non è previsto.

ART. 19 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL FORNITORE

Qualora il Fornitore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Ente si rivarrà su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni.

ART. 20 - FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento del Fornitore.

ART. 21 - RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non compiutamente disciplinato dal presente contratto si fa rinvio alle specifiche normative applicabili, ivi compreso il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

ART. 22 - PRIVACY E CODICE INTERNO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati acquisiti dall'Ente nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati, la cui raccolta è imposta da obblighi di legge, verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale instaurato. In relazione a tale trattamento è possibile esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il Fornitore, in relazione agli adempimenti previsti all'art. 2 c. 3 del D.p.r. 16/04/2013 n. 62, si dichiara edotto che gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale e aziendale dell'Ente, per quanto compatibili, sono applicabili ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Si riporta di seguito il link relativo al codice di comportamento generale (D.p.r. 16/04/2013 n. 62) e al codice di comportamento adottato dall'ASP dei Comuni della Bassa Romagna, da diffondere a tutti i dipendenti e/o collaboratori che svolgono attività (servizi, forniture, ecc...) nei locali dell'Ente, al fine di rispettare gli obblighi di condotta in essi previsti. ([www.aspbassaromagna.it/nell'areaAmministrazioneTrasparente/Disposizioni generali/Codice di comportamento](http://www.aspbassaromagna.it/nell'areaAmministrazioneTrasparente/Disposizioni%20generali/Codice%20di%20comportamento))

Ho omezzo la lettura dell'allegato per espressa dispensa avutane dai componenti che dichiarano di averne esatta conoscenza.

Io Notaio, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, ho letto ai Componenti che l'hanno approvato questo atto, redatto su foglio elettronico per pagine diciannove e fin qui della ventesima e sottoscritto, dai componenti e da me notaio con firma digitale, alle ore dieci e minuti dieci.

FIRMATO DIGITALMENTE: TAGLIAVINI MONICA - PIRAZZINI PAOLO -
RENATO GIGANTI NOTAIO





SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:
30/10/2015

DOCUMENTO ALLEGATO AL CONTRATTO D'APPALTO/INCARICO RIF. _____

DEL ____/____/____

RAVENNA FARMACIE SRL

FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI, ALTRI GENERI E
SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO - CIG 6353928342

IL COMMITTENTE

TIMBRO E FIRMA DEL COMMITTENTE _____

FIRMA DEL RESPONSABILE S.P.P. _____

[Signature]
Toni Tosi



L'APPALTATORE

TIMBRO E FIRMA DELL'APPALTATORE _____

RAVENNA FARMACIE Srl
Presidente
Roberto Pirazzini

[Signature]



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

SOMMARIO

2.1 Descrizione dei lavori oggetto dell'appalto	4
2.2 Anagrafica Appaltatore	4
2.3 Identificazione area oggetto dell'appalto	4
2.4 Tempi di svolgimento dell'appalto	4
2.5 Personale impiegato dall'appaltatore	5
7.1 Generali.....	8
7.2 Norme specifiche.....	10
7.1 Misure di Prevenzione e Protezione.....	14
8.3 Dispositivi di Protezione Individuale	18
9.1 STIMA DEI COSTI	20



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00
Data:
30/10/2015

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA COMMITTENTE

Anagrafica azienda

Nome Azienda: Azienda Servizi Alla Persona dei Comuni della Bassa Romagna
Partita IVA: 02295380394

Sede Legale

Comune: Bagnacavallo
Provincia: Ravenna
Indirizzo: via Mazzini, 3

Sede/i Operativa/e

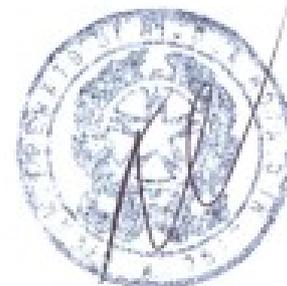
Denominazione e	FARMACIA S. MONTE
Comune:	
Provincia:	Ravenna
Indirizzo:	Via Mazzini, 5 - tel. 0545/61110 Fax. 0545/61119

Rappresentante Legale/Datore di Lavoro

Cognome e Nome: Tagliavini Monica

Figure Responsabili

Datore di Lavoro: Tagliavini Monica
RSPP: Facciolo Tanja
RLS: Buldrini Davide
MC: Fabiano Filippo





**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00

Data:
30/10/2015

2. INFORMAZIONI SULL'APPALTO O DITTE ESTERNE

2.1 Descrizione dei lavori oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nella fornitura di farmaci etici, farmaci equivalenti e generici, farmaci non etici, parafarmaci e, più in generale, prodotti erogabili nel normale ciclo distributivo delle farmacie. Alla fornitura dei beni si affiancano anche servizi accessori relativi alla gestione della Farmacia.

2.1.1 Descrizione dei lavori di altre ditte presenti

Vedi elenco in calce allegato

2.2 Anagrafica Appaltatore

Ragione sociale: Ravenna Farmacie srl
Rappresentante legale: Pirazzini Paolo
Indirizzo: Via Fiume Montone Abbandonato n. 122 cap 48124 Ravenna
Telefono / Fax: 0544/289111 / 0544/289137
PEC: ravenna@assofarm.postecert.it
Referente per l'azienda: Dott. Giovanni Bacchini
Responsabile SPP: Ing. Davide Pedrelli
Medico Competente: Dott. Stefano Falcinelli
Rappr. Lav. Sicurezza: Dott. Andrea Brunelli

2.3 Identificazione area oggetto dell'appalto

La fornitura interesserà la Farmacia Santo Monte di Bagnacavallo

2.4 Tempi di svolgimento dell'appalto

Data inizio fornitura: 01/12/2015

Data fine fornitura: 30/11/2019



SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

Personale impiegato dall'appaltatore

Elenco del personale aggiornato è depositato in farmacia e allegato alla documentazione del personale come previsto da contratto

Cognome e Nome	Mansione	Data di nascita	Cittadinanza
SEGURINI PAOLO	Direttore Farmacia	04/09/66	italiana
GAETTA LAURA	Vice direttore /farmacista collaboratore	07/08/71	italiana





SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:
30/10/2015

3. CONSIDERAZIONI GENERALI

Per l'elaborazione del presente documento si è fatto riferimento soprattutto alle seguenti fonti normative e linee guida ufficiali:

- Decreto Legislativo n. 81/2008 , art. 26, comma 3;
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;
- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008.

Il D. Lgs. 81/2008, decreto attuativo dell'art. 1 comma 1 della L. 123/2007, prevede, come già introdotto dall'art. 3 della L. 123/2007 oggi abrogato, l'elaborazione, da parte del Datore di Lavoro Committente, di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (cd. DUVRI) che deve essere allegato al contratto di appalto o d'opera.

Ai sensi dell'art. 26 c. 2 del D. Lgs. 81/2008, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, in caso di affidamento di lavori ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori devono:

- cooperare all'attuazione delle misure di Prevenzione e Protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di Protezione e Prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il Datore di Lavoro Committente, ai sensi del c. 3 dell'art. 26 cit., ha l'obbligo di promuovere tali attività di cooperazione e coordinamento.

Il DUVRI è un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Rientrano nel campo di applicazione dell'art. 26 del citato decreto, i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile. Sono esclusi gli appalti relativi a cantieri temporanei e mobili di cui all'art. 89 comma 1 lett. a), per i quali è previsto il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008.

Sono esclusi dall'obbligo di elaborazione del DUVRI, ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, gli appalti di:

- mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui è prevista la consegna di materiali o prodotti nei luoghi di lavoro e nei cantieri;



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

- i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interni" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento dell'attività, anche se non sede dei propri uffici;
- i servizi di natura intellettuale.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI. Riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale dell'I Datore/i di Lavoro che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di Prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al Committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione delle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'Appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata sia nel corso di aggiudicazione del contratto con i dati e le informazioni fornite dalla Ditta appaltante che nel corso di esecuzione del contratto nel caso di significative modifiche nello svolgimento delle attività con la configurazione di nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Committente o su comunicazione e richiesta preventiva dell'Assuntore convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.





SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:
30/10/2015

4. BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Gestione attività di farmacia.

Luogo di lavoro

Edificio con struttura muraria ubicata al piano terra e composta da un locale vendita, un ufficio, un retro negozio, due vani ad uso magazzino attigui al retro negozio. Servizi igienici per il personale.

• PIANO TERRA:

L'edificio è destinato a ospitare Uffici dell'ente e Farmacia.

La pavimentazione è realizzata graniglia, marmo e cotto.

L'edificio dispone delle seguenti aperture verso l'esterno:

porte n. 2 finestre n. 3

Nell'edificio sono normalmente presenti 5 operatori.

Il ricambio dell'aria è assicurato mediante le porte e finestre.

L'illuminazione naturale è assicurata vetrine porte e finestre, quella artificiale, mediante idoneo impianto

5. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE

I criteri adottati per la valutazione riportata nel seguente documento sono i medesimi adottati nel Documento di Valutazione dei rischi del Committente.

6. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

7.1 Generali

Oltre alle misure di Prevenzione espressamente indicate nella successiva specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative, da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

• L'Appaltatore:

- o deve concordare le tempistiche (es. giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i referenti aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'azienda;
- o deve scaricare il proprio materiale se necessario nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- o deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;



SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00
Data:
30/10/2015

- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dall'azienda onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e rifiuti. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso i luoghi non identificati dal Committente, né di prodotti né di attrezzature;
- per situazioni di allarme e/o di emergenza in genere il personale dell'Appaltatore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'azienda Committente.
- In caso di problematiche tecniche sono reperibili gli operatori tecnici. Chiedere al personale presente in loco.
- I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Appaltatore sono quelli riservati agli utenti opportunamente segnalati e facilmente identificabili.
- Nei singoli settori lavorativi è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali, previo permesso del personale della committenza.
- All'interno dei locali dell'azienda Committente le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente e non devono essere ostacolati.
- Il personale dipendente dell'Appaltatore è obbligato a:
 - osservare le norme di sicurezza, la prescrizione e l'adozione di tutte le relative misure e cautele prevenzionistiche per i rischi specifici propri dell'attività;
 - attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
 - non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
 - segnalare e delimitare le zone di lavoro come i pavimenti bagnati, vietandone l'accesso ed il passaggio alle persone;
 - usare i mezzi protettivi individuali;
 - non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere possono costituire pericolo per chi li indossa e per l'utenza presente nelle adiacenze;
 - lasciare a lavori ultimati la zona interessata sgombra e libera da macchinari e rifiuti;
 - impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
 - segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- È fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Appaltatore:





**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00
Data:
30/10/2015

- o accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- o introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- o usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
- o rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza;
- o compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- o compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- o fumare in tutti i locali;
- o gettare mozziconi, sigarette, materiale infiammabile in prossimità dell'area della committenza;
- o ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- o compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, registrazione, ecc.);
- o utilizzare attrezzature ed utensili della committenza e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche);
- o assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro, nonché sostanze stupefacenti.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (comma 8, art. 26 del D. Lgs. 81/2008).

L'azienda Committente si impegna a comunicare all'Appaltatore le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti della committenza e le misure di Prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 81/2008.

Il Committente e l'Appaltatore provvedono alla immediata comunicazione dei rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestano in situazioni particolari o transitorie

7.2 Norme specifiche

Vie di fuga e uscite di sicurezza

Le ditte che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

L'azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali, della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve essere inoltre informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nell'ambito delle sedi dove si interviene. E' vietata la temporanea chiusura o deviazione di qualsiasi uscita di sicurezza a causa di lavori occorrenti. In questo caso occorre preventivamente l'autorizzazione del responsabile della struttura che qualora lo ritenesse fattibile, con l'ausilio del servizio Prevenzione e Protezione, avrà preventivamente cura di modificare le indicazioni e la segnaletica.

I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità dalle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione del caffè, di bibite, ecc.), anche se temporanei.

Impianto antincendio

Fermo restando la verifica costante dei mezzi di Protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli uffici competenti.

La Protezione contro gli incendi è assicurata da:

- mezzi di estinzione presenti ed efficienti;
- istruzioni impartite per iscritto al personale;
- procedure scritte da tenere in caso di incendio.

E' vietato:

- fumare;
- effettuare operazioni che danno luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate.



Sovraccarichi

L'introduzione, anche temporanea di carichi su solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio Prevenzione e Protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00
Data:
30/10/2015

- arieggiare il locale ovvero la zona;
- utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti nell'attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Sia l'azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda, integrata idoneamente con gli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di Prevenzione e Protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

Allarme, emergenza, evacuazione del personale

In caso di allarme:

- avvisare immediatamente il personale dell'azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza:

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione:

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- rimanere in attesa del cessato allarme



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

Dispositivi di Protezione Individuale

L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso.

Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei DPI eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.

Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei DPI da parte del proprio personale.



7. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

DESCRIZIONE DEL RISCHIO	PROBABILITA'	MAGNITUDO	RISCHIO
Uri, colpi, impatti e compressioni	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Sconvolgimenti, inelampii, cadute a livello	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Investimento di persone appiedate	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Uri e collisioni tra mezzi	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Rumore	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Gas di scarico	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Rischio incendio	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Gestione emergenze	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Rischio elettrico	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Tagli per presenza di materiali o scarti a terra	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Interferenze dovute alla presenza di pubblico	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Caduta del personale da trabattelli, scale, ponteggi per urli con mezzi in movimento	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**
ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008
**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00
Data:
30/10/2015

DESCRIZIONE DEL RISCHIO	PROBABILITA'	MAGNITUDO	RISCHIO
Caduta di oggetti dall'alto	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Caduta di persone dall'alto	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Occupazione vie di transito, di esodo e intralcio porte di emergenza (causa lavori)	POCO PROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Utilizzo di sostanze pericolose	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Presenza di polveri	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE
Rischio per uso attrezzature	IMPROBABILE	LIEVE	ACCETTABILE

7.1 Misure di Prevenzione e Protezione

Oltre le misure di Prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati, i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive:

RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Urti, colpi, impatti e compressioni	<ul style="list-style-type: none">In caso di utilizzo di carrelli manuali per il trasporto di pacchi, prima di transitare in aree affollate preannunciare la movimentazione. Se necessario farsi coadiuvare da un lavoratore.Sia ai lavoratori dell'azienda appaltatrice, sia a quelli del Committente, è fatto divieto di effettuare sistemazioni improprie di attrezzi, oggetti o altro, che potrebbero essere urtati da parte dei lavoratori.Il conducente di un mezzo deve guidare con prudenza senza fare sporgere le gambe o braccia dall'abitacolo di guida
Sconvolgimenti, inciampi, cadute e livello	<ul style="list-style-type: none">Usare scarpe con suola antiscivoloSegnalare gli ostacoli che non possono essere eliminatiE' fatto assoluto divieto di depositare materiale sui percorsi di fuga



**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**
ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008
**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00
Data:
30/10/2015

RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Investimento di persone appedate	<ul style="list-style-type: none">• Gli addetti alla guida di mezzi dovranno avere ricevuto specifica formazione teorico pratica a cura dell'Appaltatore• Chi opera nelle aree esterne o in aree a scarsa visibilità deve indossare indumenti ad alta visibilità• La velocità deve essere sempre inferiore ai 15 km/h. In condizioni particolari di traffico e/o affollamento la velocità dovrà essere ridotta al di sotto del limite stabilito, onde garantire un'adeguata situazione di sicurezza.• Davanti alle uscite dei locali e alle vie che immettono direttamente e immediatamente in una via di transito dei mezzi meccanici devono essere disposte barriere atte ad evitare investimenti e, quando ciò non sia possibile, adeguate segnalazioni• Segnalare efficacemente l'area di lavoro• Il conducente deve prestare particolare attenzione in retromarcia, condurre il mezzo all'interno dei percorsi segnalati a terra, interrompere il lavoro se qualcuno si trova nel raggio di azione del mezzo, inserire il freno prima di lasciare il mezzo in sosta• E' vietato sostare dietro i mezzi in sosta od in manovra, nonché nelle zone di deposito dei materiali• Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla segnaletica di sicurezza esistente (sia orizzontale sia verticale)
Urti e collisioni tra mezzi	<ul style="list-style-type: none">• Gli addetti alla guida di mezzi dovranno avere ricevuto specifica formazione teorico pratica a cura dell'Appaltatore• Attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla segnaletica di sicurezza esistente (sia orizzontale sia verticale)• Per le manovre critiche e con scarsa visuale l'operatore dovrà essere assistito da un collega a terra• La velocità di transito dovrà sempre essere inferiore ai 15 km/h• Durante la guida del mezzo gli operatori devono indossare la cintura di sicurezza• Impegnare le zone di carico/scarico merci solo quando queste non sono impegnate da altri soggetti• Nelle operazioni di manovra il conducente del mezzo ha l'obbligo di procedere a "passo d'uomo"
Rumore	<p>E' dovere dell'Appaltatore attuare le misure tecniche atte a ridurre l'emissione di rumori e vibrazioni derivanti dalle lavorazioni svolte dai propri dipendenti. Nel caso in cui siano prodotte da altri, operanti in prossimità, l'Appaltatore dovrà dotare di DPI il proprio personale</p>
Gas di scarico	<ul style="list-style-type: none">• Obbligo di spegnere i motori dei mezzi in fase di scarico• Per i lavori all'esterno in giornate di traffico intenso è consigliato l'uso di mascherina





SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Rischio incendio	L'Appaltatore è tenuto ad osservare quanto previsto dal DM 10/03/1998, con particolare riferimento al rispetto dell'ordine e della pulizia, all'informazione e formazione dei rispettivi lavoratori, al controllo delle misure e procedure di sicurezza. In particolare: <ul style="list-style-type: none">• Non devono essere realizzati depositi di materiali infiammabili all'interno di ASP• E' vietato fare l'utilizzo di fiamme libere all'interno di ASP, salvo specifica autorizzazione
Gestione emergenze	<ul style="list-style-type: none">• L'Appaltatore informa ASP della propria presenza e del momento di uscita dal luogo di lavoro• Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale della struttura dovrà comunicarlo direttamente a un lavoratore dell'azienda Committente che attiverà la procedura di emergenza• ASP rende disponibile per la consultazione, presso la sede, il piano di emergenza, predisposto appositamente per il periodo di svolgimento dei lavori
Rischio elettrico	<ul style="list-style-type: none">• E' obbligatorio l'uso di cavi elettrici e di prolunghie in buono stato d'uso e senza abrasioni e tagli• E' obbligatorio proteggere i cavi elettrici posti lungo le vie di transito di muletti e automezzi• E' obbligatorio l'uso di collegamenti elettrici con grado di Protezione adeguato agli ambienti lavorativi (presenza di polveri ed acqua)• Nelle operazioni comportanti rischio di elettrocuzione è obbligatorio l'utilizzo di guanti dielettrici
Tagli per presenza di materiali o scarti a terra	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di scarpe antinfortunistiche con suola antiperforazione obbligatorio in tutti i luoghi di lavoro• Smaltimento dei rifiuti prodotti nel più breve tempo possibile
Interferenze dovute alla presenza di pubblico	<ul style="list-style-type: none">• E' vietato operare in aree con possibile presenza di pubblico senza preventiva autorizzazione di ASP• Assicurarsi che la zona di lavoro sia sempre delimitata da transenne, nastro segnalatore e dotata di relativa segnaletica conforme alle norme vigenti
Caduta del personale da trabattelli, scale, ponteggi per urti con mezzi in movimento	<ul style="list-style-type: none">• Delimitare e segnalare l'area di lavorazione• L'Appaltatore dovrà organizzare le proprie attività limitando/eliminando l'uso di scale e adottando idonee attrezzature• Informazione e formazione dei lavoratori



SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Caduta di oggetti dall'alto	<ul style="list-style-type: none">• Le aree interessate dalla movimentazione e da lavori in quota dovranno essere delimitate e segnalate• Non appoggiare materiali, anche temporaneamente, alle strutture ed agli impianti di ASP• E' severamente vietato il sollevamento di materiali attraverso piattaforma elevabile• Non devono essere realizzati depositi su soppalchi, solai, ecc., senza preventivo consenso di ASP• In presenza di rischio di caduta di oggetti dall'alto è obbligatorio l'utilizzo del casco di protezione in dotazione• Informazione e formazione agli operatori relativamente ai punti precedenti• Per i lavori svolti in area esterna è consigliato l'uso dell'elmetto di protezione
Caduta di persone dall'alto	<ul style="list-style-type: none">• E' severamente vietato il trasporto ed il sollevamento di persone sui carrelli elevatori• Le postazioni di lavoro in quota (dislivello superiore a 2 metri) dovranno essere provviste di opere provvisorie di Protezione dal rischio di caduta dall'alto o di sistemi anticaduta certificati (imbracatura anticaduta; cordino di posizionamento con moschettoni). Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati all'uso delle imbracature di sicurezza (DPI di III cat.)• Per le attività da svolgersi in quota deve essere prevista la presenza minima di 2 operatori• E' vietato l'accesso del personale tramite sbarco da autocestelli• Durante l'utilizzo di piattaforma, gli operatori devono essere imbracati e vincolati agli appositi supporti previsti entro la cellula. Le aree sottostanti dovranno essere delimitate e segnalate. Gli operatori dovranno essere informati e formati in merito all'utilizzo di DPI di III categoria. Le piattaforme devono essere dotate della documentazione prevista e sottoposte a controlli periodici annuali da parte degli enti preposti
Occupazione vie di transito, di esodo e intralcio porte di emergenza (causa lavori)	<ul style="list-style-type: none">• In caso di ostruzione delle vie di transito e di esodo dovrà essere predisposta segnaletica indicante la viabilità pedonale e veicolare alternativa• Formazione e informazione operatori per il corretto utilizzo delle vie di transito e di emergenza• Non costruire con la fermata del proprio mezzo e/o materiale vario, le vie dedicate alla circolazione d'emergenza, le vie di fuga o i passaggi• L'Appaltatore dovrà verificare che la disposizione di cui sopra venga seguita dagli operatori• Prima di ritirare un cassone o un carico assicurarsi che il percorso sia libero da ostacoli





SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:
30/10/2015

RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Utilizzo di sostanze pericolose	<ul style="list-style-type: none">• Formazione ed informazione operatori sul corretto utilizzo dei prodotti• Presenza schede di sicurezza nei locali ove verranno svolti i lavori• Divieto assoluto di realizzare depositi salvo autorizzazione di ASP• Informativa ai terzi eventualmente presenti dei rischi associati
Presenza di polveri	<ul style="list-style-type: none">• Le operazioni di taglio dei materiali in assenza di dispositivi di aspirazione sono vietate all'interno dei locali di ASP. Durante tali operazioni verificare che non ci siano persone in prossimità, coordinandosi con i terzi potenzialmente esposti. Obbligo d'uso dei DPI
Rischio per uso attrezzature	<ul style="list-style-type: none">• Nel caso di utilizzo di attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della Committente, l'Appaltatore informa il responsabile di ASP, che provvederà ad attuare le misure per evitare i rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti• Nel caso di manutenzione di attrezzature la società appaltatrice segue le seguenti regole:<ul style="list-style-type: none">◦ utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta;◦ divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione;◦ divieto di rimuovere, modificare, manomettere i dispositivi di sicurezza e Protezione installati su macchine e impianti;• La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite

8.3 Dispositivi di Protezione Individuale

A seconda dell'attività svolta, il personale alle dipendenze dell'Appaltatore sarà dotato di:

- Idonei DPI dell'udito;
- Scarpe antinfortunistiche con suola antisdrucciolo e antiperforazione;
- Guanti
- Elmetto di Protezione;
- Mascherina per la Protezione delle vie respiratorie da polveri e gas di scarico;
- Idonei sistemi di trattenuta e ancoraggio;
- Indumenti ad alta visibilità.
- Divisa
- ...altro





SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO

Rev.: 00

Data:

30/10/2015

8. COSTI PER LA SICUREZZA

Quando si parla di costi della sicurezza, si fa riferimento a due diversi tipi di costi e precisamente a:

- 1 Costi relativi alla sicurezza delle attività oggetto dell'appalto in sé e per sé considerate;
- 2 Costi derivanti dalla prevenzione e protezione contro i rischi dovuti alle interferenze tra attività dell'appalto e attività del committente o di altri appaltatori o subappaltatori o, in alcuni casi, attività di terzi estranei non coinvolti dall'attività di lavoro ma comunque presenti a vario titolo nei luoghi di lavoro.

Pertanto, a seguito delle precisazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici lavori, servizi e forniture con la Determinazione n. 3/2008, i costi relativi alla sicurezza oggetto dell'appalto:

- devono essere indicati dall'appaltatore, nell'offerta, in maniera congrua e analitica per singole voci e sono a suo carico;
- non possono essere oggetto di ribasso d'asta;
- il committente deve valutarne la congruità "anche in quei casi in cui non si proceda alla verifica delle offerte anomale"

Per quanto riguarda i "costi derivanti dalla prevenzione e protezione contro i rischi dovuti alle interferenze", a seguito delle precisazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la Determinazione n. 3/2008, essi:

- devono essere adeguatamente valutati ed indicati nei bandi dalla stazione appaltante, tenendoli distinti dall'importo a base d'asta;
- non sono soggetti a ribasso,
- non sono oggetto di alcuna verifica da parte dell'appaltante in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, essendo stati quantificati e valutati a monte della stessa Stazione Appaltante;
- se i DUVRI "dinamici" richiedono misure di sicurezza aggiuntive, il committente dovrà stimare i costi e rimborsarli agli appaltatori; a tal fine il committente dovrà stimare i costi e rimborsarli agli appaltatori; a tal fine il committente dovrà avere delle somme a disposizione per gli imprevisti, a cui poter attingere in tale evenienza;
- va indicato un importo pari a zero nei bandi relativi a contratti per lavori, servizi e forniture per i quali non sono state rilevate interferenze

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza, per i contratti in esame, sono state individuate le seguenti voci di spesa per apprestamenti, dispositivi e, in generale, misure di prevenzione e protezione, riferite alle attività che generano interferenza ed i soggetti destinatari del provvedimento. Nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, subentrasse un subappalto la ditta appaltatrice è tenuta, in qualità di appaltatore -committente, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai





**SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FARMACI, PARAFARMACI,
ALTRI GENERI E SERVIZI ACCESSORI PER LA FARMACIA SANTO MONTE DI
BAGNACAVALLO**

Rev.: 00
Data:
30/10/2015

rischi propri al subappaltatore. Il committente è tenuto a verificare che tali somme vengano effettivamente corrisposte (attraverso la sottoscrizione di una "dichiarazione congiunta" da parte delle ditte).

Potrebbe, infine verificarsi in fase di elaborazione di DUVRI dinamico o in corso di esecuzione del contratto la necessità di modificare il DUVRI per mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, con una rideterminazione degli oneri della sicurezza per interferenze. A tal riguardo il committente dovrà predisporre tra le somme a disposizione una voce relativa ad imprevisti a cui poter attingere (voce: eventuali spese extra).

L'azienda appaltatrice dei lavori può quindi presentare al Committente proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento delle lavorazioni sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

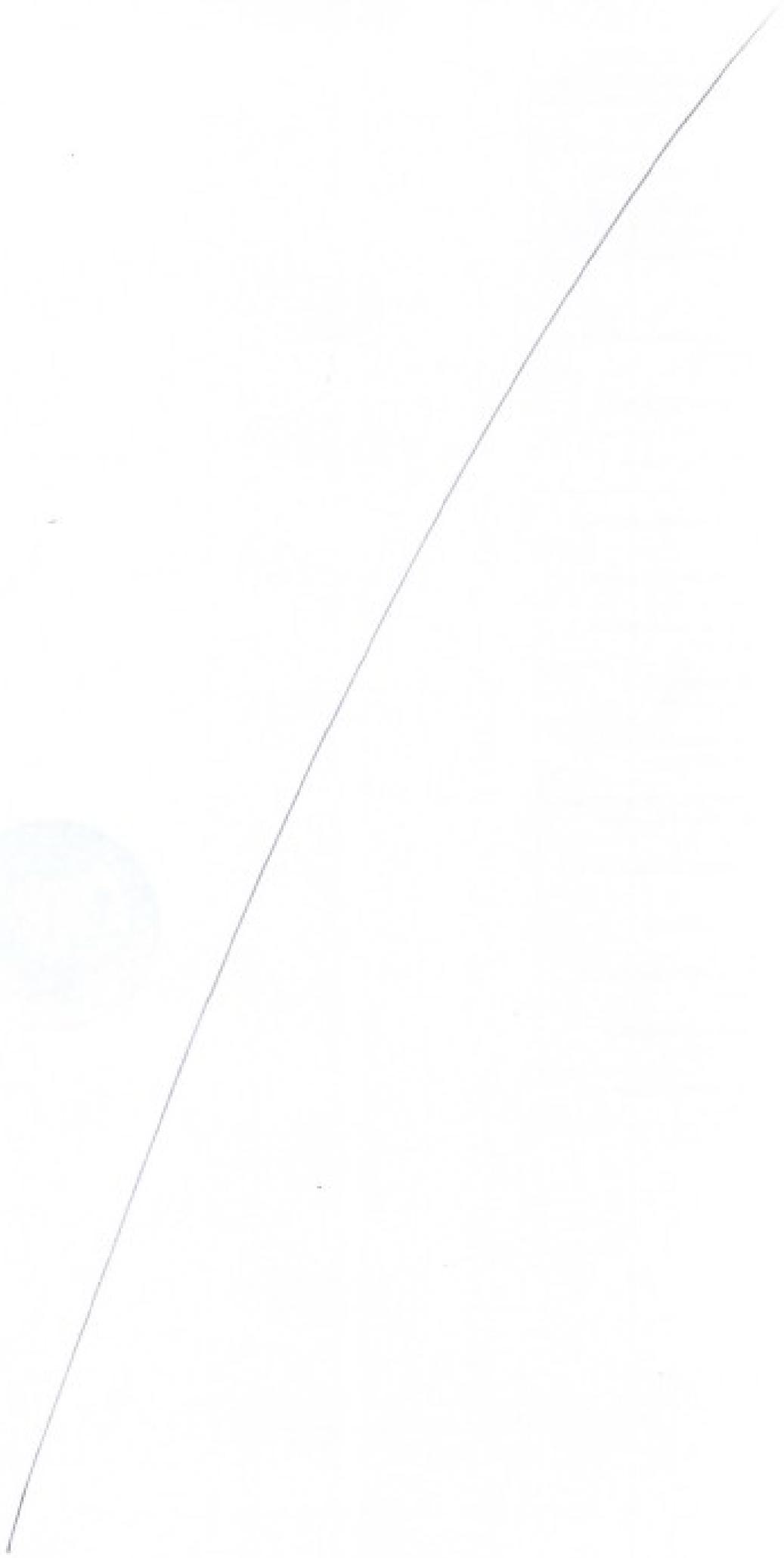
9.1 STIMA DEI COSTI

In relazione all'appalto in oggetto non risultano in evidenza interferenze che chiedano l'adozione di particolari e ulteriori misure di prevenzione e protezione se non quelle che fanno già parte della sicurezza dell'appaltatore e del Committente; non sono quindi previsti costi aggiuntivi per l'eliminazione delle interferenze. Eventuali nuove esigenze saranno oggetto di valutazione e revisione.

I COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA (per l'intero appalto) risultano pertanto pari a zero.

DITTA	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO/FORNITURA
Acantho	collegamento e servizio fibra ottica
Cittadini dell'ordine srl	Vigilanza del fabbricato
C.S.I. Centro Servizi Impianti srl	Impianti elettrici e gruppi elettrogeni (parte elettrica) - manutenzione ordinaria
CNS Soc. Coop.	Pulizie
Eco Certificazioni spa	Messa a terra - verifica periodica
Electron informatica	software/hardware
ESA snc	Ritiro rifiuti speciali
Hera	Rifiuti speciali - farmaci
QASI LAVORO SPA	somministrazione lavoro
Olicar spa	Caldala - manutenzione ordinaria
Olicar spa	gruppo frigorifero manutenzione
Olicar spa	manutenzione e pulizia filtri condizionatori
PRIMUS MEDICAL CENTER FORLÌ	Consulenza per la sicurezza e la salute dei lavoratori
Sireb	Progetto controllo colombi
Sireb	Disinfestazione
Tecno-system	assistenza registratore di cassa
Tecnoprotezione	antincendio impianto - manutenzione
Tecnoprotezione	antincendio impianto - noleggio





Copia conforme all'originale formato su supporto informatico del mio
atto in data 27 luglio 2015 Rep. n. 60382/24955, firmato
digitalmente e conservato a norma dal Consiglio Nazionale del
Notariato e si rilascia per gli usi di Legge.

Lugo, 30 novembre 2015

