



*Prot.n. 6248 del 26/11/2019*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI  
DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA - CCNL DIRIGENZA AREA DELLE FUNZIONI LOCALI -  
PRESSO L'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 01 del 29/01/2019;

Visto il vigente "Regolamento delle selezioni esterne" dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 16/07/2014 e successivamente modificato con delibera dell'Amministratore Unico n. 29 del 19/07/2019;

Rilevato che con delibera dell'Amministratore Unico n. 9 del 27/03/2019 è stato approvato il piano del fabbisogno per il triennio 2019/2021 dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna nel quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di un Direttore Area Amministrativa;

Vista la propria determina n. 79 del 14/08/2019 con la quale è stata avviata la procedura di reclutamento per il ruolo di direttore area amministrativa;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/01;

Vista la propria determina n. 102 del 04/11/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione del direttore di area amministrativa;

In esecuzione della propria determina n. 105 del 09/11/2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso;

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 93 del 26/11/2019

**RENDE NOTO CHE**

**È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA.  
SEDE DEL POSTO DI LAVORO: PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA DELL'ASP DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA – BAGNACAVALLLO (RA)**

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

**DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA**

A questa figura spettano le mansioni previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dal contratto di lavoro e dalla legge.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline di settore alle unità organizzative per le quali è, volta

per volta, incaricato.

L'area Amministrativa comprende i seguenti servizi funzionali amministrativi, sui quali esercita un'attività di direzione e coordinamento:

- ◆ Ufficio servizi generali,
- ◆ Ufficio bilancio e contabilità,
- ◆ Risorse umane

Si tratta di un ruolo di direzione trasversale che comprende le macro-attività relative al coordinamento dei processi aziendali contabili-patrimoniali e di controllo, alla gestione degli aspetti propri del rapporto di lavoro, normativi e contrattuali e alla supervisione del sistema informativo aziendale.

Il Direttore Area Amministrativa inoltre, sovrintende e coordina l'esercizio delle attività e dei processi tecnico-amministrativi dell'azienda di supporto alla produzione dei servizi alla persona e ne promuove l'ottimizzazione e l'integrazione. Svolge un ruolo centrale per la formulazione del bilancio e la definizione dei programmi di attività oltre che di monitoraggio sull'andamento della gestione e sull'analisi dei risultati.

Gli spettano comunque tutti i compiti previsti in capo ai direttori di Area (art. 15 comma 3) e al Direttore di Area Amministrativa (art. 16) nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Asp.

## **ART. 1 – CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

La figura professionale ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

### **Conoscenze tecniche o specifiche nei seguenti ambiti o materie:**

- disciplina generale delle Asp (Aziende pubbliche di servizi alla persona) con riferimento alla normativa nazionale e regionale dell'Emilia Romagna;
- ordinamento contabile delle Asp – Regione Emilia Romagna, compresi gli strumenti strategici di programmazione e rendicontazione, normativa civilistica in materia di contabilità economica-patrimoniale e bilancio di esercizio e normativa fiscale applicabile alle Asp;
- normative vigenti in materia di organizzazione e rapporto di lavoro nelle amministrazioni pubbliche locali con specifico riferimento alla normativa applicabile alle Asp, compresi gli aspetti contrattuali e la gestione delle relazioni sindacali;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- accreditamento dei servizi socio sanitari della Regione Emilia Romagna;
- trasparenza amministrativa e diritto di accesso agli atti;
- processo dematerializzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- tutela della privacy (regolamento UE 2016/679).

### **Competenze trasversali:**

- problem solving e innovazione: si tratta della capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- applicazione e sviluppo delle conoscenze: intese come capacità di utilizzare e applicare produttivamente in ambito lavorativo il corpo di conoscenze e competenze possedute, e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione e l'auto formazione;
- comunicazione: intesa come capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali;
- competenza in materia di controllo dei processi e tempestiva individuazione delle criticità;
- lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo;
- capacità direzionali, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione spettante è quella previsto per la qualifica unica dirigenziale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Area Dirigenza pari ad € 43.928,82 (comprensivo di indennità di vacanza contrattuale) dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale di 13° mensilità, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato spettanti nei limiti previste dal CCNL e commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e

assistenziali a norma di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### 1 Cittadinanza:

- 1.1 Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- 1.2 Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3 i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di Soggiorno), o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere in corso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

3 **Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;**

4 **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

5 **Assenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

6 **Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

7 **Non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;

8 **Non essere stati licenziati** o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica Amministrazione;

9 **Idoneità psico-fisica alle mansioni**; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

10 **Assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità** ostative, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, all'accesso al posto o all'esercizio dell'incarico di Direttore Area amministrativa dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna.

### ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### 1. Titolo di studio:

a) Diploma di laurea (DL) secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in:

- Giurisprudenza;
- Economia e commercio;
- Scienze politiche.

b) Laurea specialistica (LS) - D.M. 509/1999 o Lauree magistrale (LM)- D.M. 270/2004, in una delle classi che risultano equiparate, dal decreto interministeriale 9 luglio 2009, alle lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**2. Requisiti di servizio: è richiesto, congiuntamente al possesso del titolo di studio indicato sopra al punto 1), di essere in una delle seguenti posizioni:**

a) **Esperienza di almeno cinque anni di servizio** quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio deve essere di **almeno tre anni**; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, **il periodo di servizio è ridotto a quattro anni**;

b) **Soggetti in servizio con la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese** nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e avere svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;

c) avere ricoperto **incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni** per un periodo non inferiore a **cinque anni**;

d) avere maturato, con servizio continuativo per **almeno quattro anni** presso **enti od organismi internazionali**, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.**

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione con riserva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando, **dovrà pervenire**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL 30 DICEMBRE 2019**

**Esclusivamente con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

- **Spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a:**  
**Asp dei Comuni della Bassa Romagna**  
**Via Mazzini n. 3**  
**48012 Bagnacavallo (Ra)**

**Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende PERENTORIO, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente la data e ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna;**

- **Presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario apertura, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8 alle ore 12,00, **all'Ufficio Protocollo dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna, in Via Mazzini n. 3, 48012 Bagnacavallo (Ra);**
- Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Asp stessa PEC: [aspbassaromagna@pec.it](mailto:aspbassaromagna@pec.it) **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda selezione per Direttore Area amministrativa".**

**Devono essere trasmessi:**

- la domanda e tutti gli allegati **sottoscritti con firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità;

**in alternativa**

- **la scansione della domanda e di tutti gli allegati, sottoscritti con firma autografa, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).**

#### ***DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA***

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e un recapito telefonico. In caso di variazione dei recapiti comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- l'insussistenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, con la specifica del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui è a conoscenza;
- dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati da parte di una pubblica amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, e s.m.i;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;

- il possesso del requisito di servizio richiesto, specificando l'ente ove il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica/profilo rivestita presso tale ente e il periodo di servizio svolto, con riferimento alle diverse fattispecie indicate all'art. 4 comma 2 del presente bando;
- il possesso o meno di almeno uno dei titoli che certificano la conoscenza della lingua inglese, come previsto all'art. 4 comma 3 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (vedi titoli di preferenza elencati al successivo art. 6 del presente bando);
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 riporta nel successivo art. 11, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazioni ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/99.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN e da specialisti e strutture accreditate dello stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso **di € 10,00** da effettuarsi: **Tramite bonifico (codice iban IT 26 B 06270 13199 T20990000365 - Cassa Risparmio di Ravenna – Tesoreria Enti) specificando nella causale "tassa di concorso versata da Nome e cognome" (candidato).**
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato);
- c) Curriculum vitae datato e firmato in formato europeo;

#### **ART. 6 – PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

#### ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna: [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso - Bandi in vigore.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito istituzionale dell'ASP l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

#### ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

**La selezione viene effettuata per titoli ed esami (due prove scritte ed una prova orale).**

**La commissione dispone di 100 punti così distribuiti**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - Titoli:  | <b><u>10 punti</u></b> |
| - valutazione massima per la <b>prima prova scritta:</b>   | <b><u>30 punti</u></b> |
| - valutazione massima per la <b>seconda prova scritta:</b> | <b><u>30 punti</u></b> |
| - valutazione massima per la <b>prova orale:</b>           | <b><u>30 punti</u></b> |

#### VALUTAZIONE TITOLI

La commissione, **prima di procedere al colloquio**, effettua la valutazione dei titoli assegnando un punteggio in relazione ai titoli di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

##### 1. Titoli di servizio (fino ad un massimo 8 punti)

sarà valutata considerando le seguenti tipologie di attività:

a) <b>Servizio prestato in area amministrativa, alle dipendenze di una Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP)</b> con qualifica dirigenziale o in qualità di Responsabile di Servizio con coordinamento gruppo di lavoro, titolare di posizione organizzativa categoria giuridica D3 - CCNL funzioni locali, <b>(max punti 6)</b>	<b>Punti 0,60 per anno</b>
b) <b>Servizio prestato, in area amministrativa, alle dipendenze di altri Enti pubblici diversi</b> da quelli della lettera a) con qualifica dirigenziale o in qualità di Responsabile di Servizio con coordinamento gruppo di lavoro, titolare di posizione organizzativa categoria giuridica D3 - CCNL funzioni locali o corrispondente categoria di altri comparti, <b>(max punti 4)</b>	<b>Punti 0,40 per anno</b>

<p>c) <b>Servizio prestato, in area amministrativa, alle dipendenze di Amministrazione pubblica</b> in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttore direttivo in categoria giuridica D - CCNL funzioni locali o corrispondente categoria di altri comparti, titolare di posizione organizzativa;</li> <li>- funzionario direttivo in categoria giuridica D3 - CCNL funzioni locali o corrispondente categoria di altri comparti, titolare di posizione organizzativa, <b>non</b> Responsabile di servizio (con coordinamento di gruppo di lavoro, come indicato al punto a), <b>(max punti 3)</b></li> </ul>	<p><b>Punti 0,30 per anno</b></p>
---	-----------------------------------

Le frazioni di mese verranno prese in considerazione solo se superiori a gg.15.

**2. curriculum vitae (fino ad un massimo di 2 punti), con valutazione dei seguenti elementi, purché attinenti al profilo messo a concorso: specializzazione post laurea, master, esperienza professionale presso organismi pubblici e privati se non già oggetto di valutazione per l'attribuzione dei titoli di servizio, pubblicazioni.**

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove avranno lo scopo di verificare il possesso delle competenze previste dall'art. 1 del presente bando e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

**La PRIMA PROVA SCRITTA** avrà contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico o specifiche relative al profilo oggetto del concorso, **indicate nell'art. 1**. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale e/o quesiti a risposta sintetica o risposta aperta, nelle materie oggetto di concorso in relazione alla professionalità richiesta e sarà inoltre mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- formulazione di uno o più pareri;
- formulazione di risposte ad uno o più quesiti.

La prima prova scritta si intende superata se il candidato consegue **una votazione di almeno 21/30**.

**La SECONDA PRIMA SCRITTA** potrà consistere **nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o progetti, o interventi e scelte organizzative, soluzione di casi pratici**, volti ad accertare le competenze organizzative, gestionali, e di autonomia nell'esecuzione delle attività, indicate **nell'art. 1**.

La seconda prova scritta si intende superata se il candidato consegue **una votazione di almeno 21/30**.

**Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.**

**Saranno ammessi alla prova orali i candidati che avranno riportato in ENTRAMBE le prove scritte una votazione minima pari a 21/30.**

**La PROVA ORALE** tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

La prova orale avrà inoltre la finalità di valutare le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e le capacità espositive e di trattazione degli argomenti assegnati, oltre ad analisi di casi pratici.

Durante la prova orale verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire. L'accertamento circa il possesso dei requisiti



attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del Lavoro che integrerà la Commissione Giudicatrice.

**La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.**

**È inoltre richiesta una conoscenza della lingua inglese** di “Livello intermedio superiore” così definito: “Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, come pure le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. È in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale in lingua inglese. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e riesce a spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.”

La conoscenza può essere certificata con uno dei seguenti titoli

- esame universitario nel settore scientifico-disciplinari: **L-LIN/12 - CFU 8**;
- certificazioni di **livello europeo B2** (rilasciato dai enti certificatori riconosciuti MIUR);
- laurea o laurea magistrale o specialistica conseguita in lingua inglese;
- essere madrelingua inglese.

Nell'ambito del colloquio sarà quindi accertata la conoscenza della lingua inglese (quando non sia certificata come sopra previsto), attraverso **un test di lingua inglese**.

#### **ART. 9 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date e le sedi delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso - Bandi in vigore**, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime (per quanto riguarda le prove scritte) e almeno 20 giorni prima per quanto riguarda la prova orale.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato sul sito internet:**

**[www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) - Sezione Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso - Bandi in vigore.**

**I candidati presenti alle prove scritte sono tenuti a verificare la propria ammissione alle successive prove attraverso la consultazione del sito internet.**

**Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione scritta personale in merito all'ammissione alle prove. La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.**

**La commissione comunicherà sul sito prima della data delle prove scritte, se durante le stesse è ammessa la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano. L'assenza di comunicazione comporta la non ammissibilità della consultazione.**

#### **ART. 10 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata su Internet all'indirizzo [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it)

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante della presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei soli posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n.145.

#### **ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi in disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **ART. 12 INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Asp dei Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche e viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs n. 165/2001e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R 455/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei dati disabili L. 68/1999
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Asp dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo [www.aspbassaromagna.it](http://www.aspbassaromagna.it) )

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda si potrà contattare l'Ufficio personale **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:00** al seguente numero: 0545/934782.

Il Direttore Generale  
Dott.essa Monica Tagliavini  
*(documento firmato digitalmente)*