

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | CAVALLUCCI FRANCESCA                                      |
| <b>Data di nascita</b>                | 14/09/1971  |
| <b>Qualifica</b>                      | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                |
| <b>Amministrazione</b>                | UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA                     |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - Servizio Sviluppo del Personale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 054538326   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 054538440   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | cavalluccif@unione.labassaromagna.it                      |

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>                               | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE   |                 |                 |                 |         |         |         |          |         |         |         |         |         |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE conseguita in data 19.06.1996 con punti 110 e lode</li><li>- SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA IN "STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" (SPISA) conseguita presso l'Università degli studi di Bologna il 18.10.2000</li><li>- MASTER IN CITY MANAGEMENT conseguito in data 04/12/2015 presso Università degli Studi di Bologna (Facoltà Economia - Sede di Forlì)</li></ul>  |                 |                 |                 |         |         |         |          |         |         |         |         |         |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- CAPO SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE dall'1/08/1997 al 30/06/2001. - COMUNE DI BAGNACAVALLO</li><li>- RESPONSABILE SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE dell'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna con incarico di posizione organizzativa dall'1/07/2001 al 31/05/2008 in comando presso il Comune di Lugo dall'1/11/2002. - COMUNE DI BAGNACAVALLO</li><li>- RESPONSABILE SERVIZIO SVILUPPO DEL PERSONALE con incarico di Posizione Organizzativa dall'1/6/2008 (esperienza in corso) - UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA</li></ul> |                 |                 |                 |         |         |         |          |         |         |         |         |         |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente | Francese | Fluente | Fluente | Tedesco | Fluente | Fluente |
| Lingua  | Livello Parlato   | Livello Scritto |                 |                 |         |         |         |          |         |         |         |         |         |
| Inglese   | Fluente   | Fluente         |                 |                 |         |         |         |          |         |         |         |         |         |
| Francese  | Fluente   | Fluente         |                 |                 |         |         |         |          |         |         |         |         |         |
| Tedesco   | Fluente   | Fluente         |                 |                 |         |         |         |          |         |         |         |         |         |

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Conoscenza pacchetto office

- PUBBLICAZIONI: varie sul sistema di valutazione, misurazione della performance, sul processo formativo nella pa, sul lavoro flessibile. DOCENZE: varie sull'esercizio associato di funzioni, sul sistema di reclutamento nella PA, sulle forme contrattuali flessibili, sulla pianificazione della formazione nella PA, sulle assunzioni, sul sistema di valutazione, sui percorsi di sviluppo delle risorse umane.

- - Partecipazione ad oltre 50 seminari e corsi di formazione in materia di organizzazione e gestione del personale, reclutamento, gestione dell'attività formativa, sistema di controllo, sulla Qualità e l'Innovazione nella PA. - PARTECIPAZIONE A PROGETTI: 2002/2003: partecipazione al gruppo di coordinamento e al gruppo di sperimentazione sul campo del progetto finanziato dalla Provincia di Ravenna: "L'analisi del fabbisogno come parte di un processo di valutazione dell'impatto organizzativo della formazione". Il progetto ha coinvolto tutti i Comuni della Provincia di Ravenna. 2004 Partecipazione al laboratorio organizzato dal Formez per la valorizzazione e diffusione dei progetti della banca dati relativi alla gestione in forma associata della formazione del personale degli enti locali.

- - ATTIVITA' EXTRA PROFESSIONALI: 1992: Partecipazione ad un seminario di Diritto Costituzionale Comparato presso l'Università di Göttingen (Germania); 1993: Borsa di Studio Erasmus di 6 mesi presso l'Università di Heidelberg (Germania); 1995: Partecipazione con borsa di studio al Sommerkurs (Corso estivo) sull'argomento "Società europee nella comparazione storica XIX e XX secolo" organizzato dal Prof. Kocka presso la Freie Universität Berlin e soggiorno di un mese a Berlino per effettuare ricerche per la tesi di Laurea presso l'Istituto di Storia Contemporanea di Potsdam. 1996: Partecipazione alla Summer School (settimana estiva di studio) organizzato dall'Università degli Studi di Bologna sul tema "A civic nation for Europe?" ("Una nazione civica per l'Europa?")